

LAMPIRAN
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR PER-26/PJ/2020 TENTANG TATA
CARA PENGAJUAN PERMOHONAN
PENYEDIAAN PEMBICARA, PEMBAHAS,
ATAU MODERATOR DALAM KEGIATAN
SEMINAR, LOKAKARYA, GELAR WICARA
ATAU KEGIATAN SEJENIS LAINNYA

A. CONTOH SURAT PERMOHONAN PENYEDIAAN PEMBICARA, PEMBAHAS, ATAU
MODERATOR DALAM KEGIATAN SEMINAR, LOKAKARYA, GELAR WICARA,
ATAU KEGIATAN SEJENIS LAINNYA

ASOSIASI XYZ		
Jalan Pahlawan, Nomor 5, RT 005, RW 007, Kemanggisan, Slipi, Jakarta Barat Nomor Telepon: 021-1234567, HP: 0812345678, Email: xyz@xyz.com		
Nomor	: 009/XYZ/I/2020	Jakarta, 14 Januari 2020
Lampiran	: 1 (satu) berkas	
Perihal	: Permohonan Penyediaan Pembicara, Pembahas, atau Moderator	
Yth. Direktur Penyuluhan, Pelayanan, dan Hubungan Masyarakat Direktorat Jenderal Pajak		
<p>Sehubungan dengan akan diadakannya kegiatan Workshop secara daring (Webinar) Perpajakan dengan tema "Klaster Kemudahan Berusaha UU Cipta Kerja - Perpajakan" dengan tujuan meningkatkan pemahaman peserta kegiatan terhadap tema perpajakan dalam UU Cipta Kerja sehingga memiliki keseragaman pengertian dalam pelaksanaannya, kami mengajukan permohonan pembicara pada kegiatan yang akan dilaksanakan pada:</p>		
Hari/Tanggal	: Senin, 2 Februari 2020	
Tempat	: <i>Zoom Meeting Cloud</i>	
Klasifikasi Tema	: Teknis Operasional	
Waktu	: 08.30 – 12.00 WIB	
Peserta	: 200 Konsultan Pajak asosiasi XYZ dari seluruh Indonesia	
Narahubung	: Yogi / 0812345678 / yogi@xyz.com	
<p>Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.</p>		
<p>Hormat kami, Ketua Umum</p> <p>ttd.</p> <p>Teguh Pranoto</p>		

B. FORMAT SURAT PERNYATAAN KEGIATAN TIDAK BERTUJUAN KOMERSIAL
ATAU Mencari KEUNTUNGAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : (1)

Jabatan : (2)

No. Identitas : (3)

NPWP : (4)

Alamat : (5)

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama (6)

sebagai penyelenggara kegiatan..... (7) pada tanggal (8) bertempat
di (9),

dengan ini menyatakan bahwa kegiatan tersebut di atas merupakan kegiatan yang tidak bertujuan komersial atau bukan untuk mencari keuntungan. Dalam hal terdapat biaya yang dipungut dari peserta, benar-benar digunakan sebagai pengganti biaya yang dikeluarkan oleh penyelenggara, seperti konsumsi, seminar kit dan biaya riil lain yang diperlukan untuk kelancaran kegiatan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia dituntut dimuka pengadilan sesuai dengan hukum yang berlaku.

.....(10)

Yang membuat pernyataan

(meterai)

.....(11)

PETUNJUK PENGISIAN
FORMAT SURAT PERNYATAAN KEGIATAN TIDAK BERTUJUAN KOMERSIAL
ATAU MENCARI KEUNTUNGAN

- Nomor (1) : diisi dengan nama pembuat Surat Pernyataan.
- Nomor (2) : diisi dengan jabatan pembuat Surat Pernyataan.
- Nomor (3) : diisi dengan nomor identitas (Kartu Tanda Penduduk atau Surat Ijin Mengemudi) pembuat Surat Pernyataan, dibuktikan dengan melampirkan fotokopi identitas yang masih berlaku.
- Nomor (4) : diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki pembuat Surat Pernyataan.
- Nomor (5) : diisi dengan alamat tempat tinggal pembuat Surat Pernyataan.
- Nomor (6) : diisi dengan nama individu, korporasi, asosiasi, instansi pemerintah, yayasan, koperasi, atau lembaga penyelenggara Kegiatan.
- Nomor (7) : diisi dengan jenis Kegiatan dan nama Kegiatan.
- Nomor (8) : diisi dengan tanggal pelaksanaan Kegiatan.
- Nomor (9) : diisi dengan lokasi tempat pelaksanaan Kegiatan.
- Nomor (10) : diisi dengan tempat dan tanggal pembuatan Surat Pernyataan.
- Nomor (11) : diisi dengan tanda tangan di atas meterai, dan nama lengkap pembuat Surat Pernyataan.

C. FORMAT SURVEI KEPUASAN ATAS PENYAMPAIAN MATERI PEMBAHAS, PEMBICARA, ATAU MODERATOR

SURVEI KEPUASAN ATAS PENYAMPAIAN MATERI PEMBAHAS, PEMBICARA, ATAU MODERATOR

(..... (1), (2),(3))

A. Identitas Responden/Peserta

Nama :

Email :

NPWP (jika ada) :

B. Petunjuk Pengisian

Pada isian kuesioner, berikan tanda centang (✓) atau pilih setiap kotak nilai yang dikehendaki, misalnya:

STS	TS	C	S	SS
				✓

Keterangan :

STS : Sangat Tidak Setuju

TS : Tidak Setuju

C : Cukup

S : Setuju

SS : Sangat Setuju

C. Screening Question

Apakah Anda merupakan Peserta yang mengikuti sosialisasi perpajakan oleh Pembicara, Pembahas, atau Moderator?

Ya, Jika Ya Lanjutkan ke Bagian D.

Tidak, Jika Tidak berhenti sampai di sini.

D. Pernyataan Inti

No.	Pernyataan	STS	TS	C	S	SS
1.	Saya puas dengan sikap/tingkah laku Pembicara, Pembahas, atau Moderator dalam menyampaikan materi pada sosialisasi perpajakan.					
2.	Saya puas dengan pengetahuan perpajakan Pembicara, Pembahas, atau Moderator pada saat menyampaikan materi sosialisasi perpajakan.					
3.	Saya puas dengan komunikasi Pembicara, Pembahas, atau Moderator dalam melakukan menyampaikan materi sosialisasi perpajakan (bahasa, nada bicara, dan sikap tubuh).					
Pendapat/masukan tentang penyampaian materi oleh Pembicara, Pembahas, atau Moderator dalam sosialisasi perpajakan:						

PETUNJUK PENGISIAN
FORMAT SURVEI KEPUASAN ATAS PENYAMPAIAN MATERI PEMBAHAS,
PEMBICARA, ATAU MODERATOR

- Nomor (1) : diisi dengan nama dan tema Kegiatan.
Nomor (2) : diisi dengan penyelenggara Kegiatan.
Nomor (3) : diisi dengan tanggal Kegiatan.

DIREKTUR JENDERAL PAJAK,

SURYO UTOMO