

LAMPIRAN I

Peraturan Direktur Jenderal Pajak
 Nomor PER-64/PJ/2010 tentang
 Pengenaan Pajak Bumi dan Bangunan
 Sektor Perkebunan

	<p>KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK</p> <p>Kantor Pelayanan Pajak Pratama</p>	<p>No. Formulir <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Beri tanda silang pada kolom yang sesuai Bagian yang diarsir diisi oleh Petugas</p>														
<p>SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK SEKTOR PERKEBUNAN</p>																
<p>1. JENIS TRANSAKSI <input type="checkbox"/> a. Perekaman Data Baru <input type="checkbox"/> b. Pemutakhiran Data <input type="checkbox"/> c. Penghapusan Data</p> <p>2. JENIS SEKTOR <input checked="" type="checkbox"/> a. Perkebunan <input type="checkbox"/> d. Pertambangan Migas <input type="checkbox"/> b. Perhutanan HPHTI <input type="checkbox"/> e. Pertambangan Panas Bumi <input type="checkbox"/> c. Perhutanan Selain HPHTI <input type="checkbox"/> f. Pertambangan Galian C <input type="checkbox"/> g. Pertambangan Umum</p>																
<p>3. NOP</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Prov.</td> <td style="text-align: center;">Kab./Kota</td> <td style="text-align: center;">Kec.</td> <td style="text-align: center;">Desa/Kel.</td> <td style="text-align: center;">Blok</td> <td style="text-align: center;">No. Urut</td> <td style="text-align: center;">Kode</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> </table>			Prov.	Kab./Kota	Kec.	Desa/Kel.	Blok	No. Urut	Kode	<input type="text"/>						
Prov.	Kab./Kota	Kec.	Desa/Kel.	Blok	No. Urut	Kode										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<p>A. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK DATA BARU</p>																
<p>4. NOP ASAL</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> </table>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<p>B. DATA LETAK OBJEK PAJAK</p>																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"> <p>5. NAMA JALAN</p> <input style="width: 100%;" type="text"/> </td> <td style="width: 40%;"> <p>6. BLOK/KAV/NOMOR</p> <input style="width: 100%;" type="text"/> </td> </tr> <tr> <td> <p>7. DESA/KELURAHAN</p> <input style="width: 100%;" type="text"/> </td> <td> <p>8. RW <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>9. RT <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> </td> </tr> <tr> <td> <p>10. KECAMATAN</p> <input style="width: 100%;" type="text"/> </td> <td></td> </tr> </table>			<p>5. NAMA JALAN</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>6. BLOK/KAV/NOMOR</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>7. DESA/KELURAHAN</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>8. RW <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>9. RT <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p>	<p>10. KECAMATAN</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>									
<p>5. NAMA JALAN</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>6. BLOK/KAV/NOMOR</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>															
<p>7. DESA/KELURAHAN</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>8. RW <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>9. RT <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p>															
<p>10. KECAMATAN</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>																
<p>C. DATA DAN ALAMAT WAJIB PAJAK</p>																
<p>11. JENIS <input type="checkbox"/> a. Badan <input type="checkbox"/> b. Orang Pribadi</p> <p>12. STATUS <input type="checkbox"/> a. Pemilik <input type="checkbox"/> b. Penyewa <input type="checkbox"/> c. Pengelola <input type="checkbox"/> d. Pemakai <input type="checkbox"/> e. Sengketa</p> <p>13. NAMA</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>																
<p>14. NPWP</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>																
<p>15. NOMOR TELEPON</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>																
<p>16. NAMA JALAN</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>																
<p>17. BLOK/KAV/NOMOR</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>																
<p>18. DESA/KELURAHAN</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>																
<p>19. RW <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> 20. RT <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p>																
<p>21. KABUPATEN/KOTA</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>																
<p>22. KODE POS</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>																

Dilanjutkan di halaman berikutnya

D. PERNYATAAN WAJIB PAJAK

Saya menyatakan bahwa informasi yang telah saya berikan dalam formulir ini termasuk lampirannya adalah benar, jelas, dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya, sesuai dengan Pasal 9 ayat (2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1994.

23. TANGGAL/BULAN/TAHUN / /

24. TANDA TANGAN

25. NAMA LENGKAP _____

- Dalam hal ditandatangani oleh kuasa, SPOP harus dilampiri dengan Surat Kuasa Khusus.
- Batas waktu pengembalian SPOP selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari setelah diterima oleh subjek pajak sesuai dengan Pasal 9 ayat (2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1994.

E. PENDATA & PEJABAT YANG BERWENANG

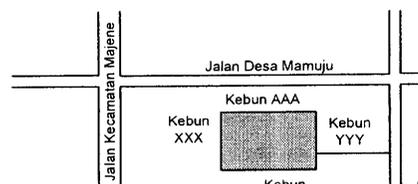
PENDATA		MENGETAHUI KASI EKSTENSIFIKASI PERPAJAKAN	
26. TANGGAL/BULAN/TAHUN	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	30. TANGGAL/BULAN/TAHUN	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
27. TANDA TANGAN		31. TANDA TANGAN	
28. NAMA LENGKAP	_____	32. NAMA LENGKAP	_____
29. NIP	<input type="text"/>	33. NIP	<input type="text"/>

DENAH LOKASI OBJEK PAJAK

KETERANGAN

- Gambarkan Denah lokasi objek pajak (tanpa skala), yang dihubungkan dengan jalan raya/ jalan protokol, jalan lingkungan dan lain- lain, yang mudah diketahui oleh umum.
- Sebutkan batas-batas pemilikan sebelah Utara, Selatan, Timur, dan Barat

Contoh Penggambaran Denah



LAMPIRAN SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK
SEKTOR PERKEBUNAN

No. Formulir

1. JENIS TRANSAKSI a. Perekaman Data b. Pemutakhiran Data c. Penghapusan Data

2. NOP PROV KAB/KOTA KEC KEL/DES BLOK NO URUT KODE

D. DATA BANGUNAN

No	JENIS BANGUNAN	UNIT	JUMLAH (M ²)
1	2	3	4
1	Pabrik/Kilang		
2	Perkantoran		
3	Perumahan		
	a. Tipe		
	b. Tipe		
	c. Tipe		
	d. Tipe		
	e. Tipe		
	f. Tipe		
	g. Tipe		
	h. Tipe		
	i. Tipe		
	j. Tipe		
4	Mess/Guest House		
5	Gudang		
6	Ruang Workshop		
7	Sarana Olah Raga/Rekreasi		
8	Poliklinik/Baskebun/Puskebun, dll.		
9	MCK		
10	Jalan diperkeras		
11	Landasan Pesawat Udara/Helipad		
12	Pelabuhan		
13	Jembatan		
14	Gorong-gorong		
15	Bangunan lainnya		
JUMLAH			

16. Pipa (*)	Bahan	Diameter (inci)	Panjang (M)
a. Pipa I	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
b. Pipa II	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
c. Pipa III	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
d. Pipa IV	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

17. Tangki (*)	Volume (M ³)	Tinggi (M)	Jumlah
a. Tangki I	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
b. Tangki II	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
c. Tangki III	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
d. Tangki IV	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

18. Silo (*)	Volume (M ³)	Tinggi (M)	Jumlah
a. Silo I	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
b. Silo II	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
c. Silo III	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
d. Silo IV	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

* Dalam hal terdapat lebih dari 4 jenis pipa/tangki/silo, informasi diisikan pada bagian F. Informasi Lainnya.

LAMPIRAN SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK
SEKTOR PERKEBUNAN

No. Formulir

1. JENIS TRANSAKSI a. Perekaman Data b. Pemutakhiran Data c. Penghapusan Data

2. NOP PROV KAB/KOTA KEC KEL/DES BLOK NO URUT KODE

E. RINCIAN DATA BANGUNAN

No	JENIS BANGUNAN	JUMLAH LANTAI	TAHUN DIBANGUN	TAHUN RENOVASI	LISTRIK WATT	KONDISI BANGUNAN	KONSTRUKSI	ATAP	DINDING	LANTAI	LANGIT-LANGIT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pabrik/Kilang										
2	Perkantoran										
3	Perumahan										
	a. Tipe										
	b. Tipe										
	c. Tipe										
	d. Tipe										
	e. Tipe										
	f. Tipe										
	g. Tipe										
	h. Tipe										
	i. Tipe										
	j. Tipe										
4	Mess/Guest House										
5	Gudang										
6	Ruang Workshop										
7	Sarana Olah Raga/Rekreasi										
8	Poliklinik/Baskebun/Puskebun, dll.										
9	MCK										
10	Jalan diperkeras										
11	Landasan Pesawat Udara/Helipad										
12	Pelabuhan										
13	Jembatan										
14	Gorong-gorong										
15	Bangunan lainnya										

Keterangan: kolom 7 sampai dengan kolom 12 diisi dengan angka komponen bangunan sebagai berikut.

KONDISI BANGUNAN	KONSTRUKSI	ATAP	DINDING	LANTAI	LANGIT-LANGIT
1. Sangat baik	1. Baja	1. Dekrabon/beton/gtg glazur	1. Kaca/aluminium	1. Marmor	1. Kayu jati/akustik
2. Baik	2. Beton	2. Genteng beton	2. Beton	2. Keramik	2. tripleks/asbes/eternit
3. Sedang	3. Bata	3. Genteng biasa/sirap	3. Bata	3. Teraso	
4. Jelek	4. Kayu	4. Asbes	4. Kayu	4. Ubin PC/papan	

F. INFORMASI LAINNYA

U

**PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK
SEKTOR PERKEBUNAN**

PERHATIAN:

1. Formulir ini harus diisi dengan jelas, benar, dan lengkap.
 2. pengisian '**huruf**' dimulai dari kotak awal dengan huruf balok.
 3. Pengisian '**angka**' dimulai dari kiri ke kanan dengan ketentuan angka terakhir pada kotak paling kanan.
-

No. Formulir : *diisi oleh petugas.*
Kantor Pelayanan Pajak Pratama : *diisi oleh petugas.*

1. JENIS TRANSAKSI : *diisi oleh petugas.*
2. JENIS SEKTOR : *diisi oleh petugas.*

A. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK DATA BARU

3. NOP : *diisi oleh petugas.*
4. NOP ASAL : *diisi oleh petugas.*

B. DATA LETAK OBJEK PAJAK

5. NAMA JALAN : *diisi sesuai dengan alamat objek pajak, dengan singkatan sebagai berikut:*

JL	untuk Jalan	KAV	untuk Kaveling
GG	untuk Gang	BJ	untuk Banjar
KO	untuk Komplek	KP	untuk Kampung
DS	untuk Dusun	SB	untuk Subak
LK	untuk Lingkungan	BLK	untuk Belakang
DLM	untuk Dalam	UJ	untuk Ujung

6. BLOK/KAV/NOMOR : *diisi dengan nomor, blok, kaveling.*
7. DESA/ KELURAHAN : *diisi dengan nama desa/kelurahan dimana objek pajak berada.*
8. RW : *diisi dengan nomor RW dimana objek pajak berada.*
9. RT : *diisi dengan nomor RT dimana objek pajak berada.*
10. KECAMATAN : *diisi dengan nama kecamatan dimana objek pajak berada.*

C. DATA DAN ALAMAT WAJIB PAJAK

11. JENIS : *berilah tanda silang (X) sesuai dengan keadaan yang sebenarnya pada saat formulir diisi.*
12. STATUS : *berilah tanda silang (X) sesuai dengan keadaan yang sebenarnya pada saat formulir diisi.*
13. NAMA WAJIB PAJAK : *diisi dengan lengkap*

Gelar, titel, pangkat dan yang sejenis, penulisannya disingkat di belakang nama wajib pajak setelah koma diberi jarak satu spasi dan diakhiri dengan titik.

*Contoh : ALI, H.
SUWARNO, JEND.
JOHANNES, PROF. DR. IR. SH.
ASTRA AGRO LESATARI, PT.*

14. NPWP : *harus diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), Apabila objek pajak milik perorangan maka dicantumkan NPWP Perseorangan dan apabila Badan maka dicantumkan NPWP Badan.*
15. NOMOR TELEPON : *harus diisi dengan lengkap.*
16. NAMA JALAN : *diisi dengan alamat wajib pajak, sesuai petunjuk angka 5.*
17. BLOK/KAV/NOMOR : *diisi dengan nomor, blok, kaveling dimana wajib pajak bertempat tinggal.*
18. DESA/ KELURAHAN : *diisi dengan nama desa/kelurahan dimana wajib pajak bertempat tinggal.*

19. RW : diisi dengan nama RW dimana wajib pajak bertempat tinggal.
20. RT : diisi dengan nama RT dimana wajib pajak bertempat tinggal.
21. KABUPATEN/KOTA : diisi dengan nama kabupaten/kota wajib pajak bertempat tinggal.
22. KODE POS : diisi dengan nomor kode pos dimana wajib pajak bertempat tinggal.

D. PERNYATAAN WAJIB PAJAK

23. TANGGAL/BULAN/TAHUN : diisi dengan tanggal, bulan dan tahun saat pengisian SPOP.
24. TANDA TANGAN : diisi di atas garis yang disediakan.
25. NAMA LENGKAP : diisi dengan lengkap, sesuai petunjuk angka 13.

E. PENDATA & PEJABAT YANG BERWENANG

Diisi oleh petugas.

DENAH LOKASI OBJEK PAJAK

Digambar oleh subjek pajak atau Wajib Pajak.

**PETUNJUK PENGISIAN
LAMPIRAN SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK
SEKTOR PERKEBUNAN**

PERHATIAN:

1. Formulir ini harus diisi dengan jelas, benar, dan lengkap.
 2. pengisian '**huruf**' dimulai dari kotak awal dengan huruf balok.
 3. Pengisian '**angka**' dimulai dari kiri ke kanan dengan ketentuan angka terakhir pada kotak paling kanan.
-

No. Formulir : *diisi oleh petugas.*
1. JENIS TRANSAKSI : *diisi oleh petugas.*
2. NOP : *diisi oleh petugas.*

A. DATA UMUM

3. KELAS KESESUAIAN LAHAN: *berilah tanda silang (X) sesuai dengan keadaan yang sebenarnya pada saat formulir diisi.*
4. JENIS TANAH : *berilah tanda silang (X) sesuai dengan keadaan yang sebenarnya pada saat formulir diisi.*
5. KONTUR TANAH : *berilah tanda silang (X) sesuai dengan keadaan yang sebenarnya pada saat formulir diisi.*
6. JENIS HAK ATAS TANAH : *diisi dengan nomor HGU, tanggal, dan keterangan diisi apabila ada jenis hak lain yang ada di atas HGU.*
7. AKSESIBILITAS : *terdiri dari kondisi jalan, jenis perkerasan jalan dan jarak terhadap pemukiman.*
kondisi jalan dan jenis perkerasan jalan, diisi dengan tanda silang (X) sesuai dengan keadaan yang sebenarnya pada saat formulir diisi.
jarak terhadap pemukiman, diisi dengan jarak dari pemukiman penduduk sekitar dalam satuan kilo meter.
8. KETERSEDIAAN INFRASTRUKTUR : *terdiri dari parit, listrik dan jaringan telepon, berilah tanda silang (X) sesuai dengan keadaan yang sebenarnya pada saat formulir diisi.*
9. KETERSEDIAAN CADANGAN LAHAN : *berilah tanda silang (X) sesuai dengan keadaan yang sebenarnya pada saat formulir diisi, apabila dipilih huruf a maka berilah tanda silang (X) sesuai dengan keadaan yang sebenarnya pada saat diisi.*
10. PABRIK PENGOLAHAN : *berilah tanda silang (X) sesuai dengan keadaan yang sebenarnya pada saat formulir diisi, apabila dipilih huruf b, maka diisi jarak dengan pabrik pengolahan terdekat dalam satuan kilo meter.*
11. JARAK DARI PELABUHAN : *diisi dengan jarak dari pelabuhan terdekat dalam satuan kilo meter.*
12. PRODUKTIVITAS : *diisi dengan hasil produksi pertahun dari tiap hektar tanaman dalam satuan ton.*

B. DATA TANAH

13. AREAL PRODUKTIF : *Areal yang ditanami, diisi dengan nama jenis tanaman, dan luas masing-masing dalam satuan meter persegi.*
Contoh:
a. KELAPA SAWIT : 12.000.000
b. KARET : 1.150.000

JUMLAH LUAS AREAL
PRODUKTIF (M²)

: diisi dengan jumlah keseluruhan areal produktif, berupa penjumlahan luas jenis tanaman huruf a sampai dengan huruf d.

14. AREAL BELUM PRODUKTIF : terdiri dari areal yang sudah diolah tetapi belum ditanami dan areal belum diolah, diisi dengan luas masing-masing dalam satuan meter persegi.

15. AREAL EMPLASEMEN : areal yang digunakan untuk berdirinya bangunan dan sarana pelengkap lainnya dalam perkebunan yang meliputi bangunan pabrik/kilang, perkantoran, perumahan, mess/guest house, gudang, ruang workshop, sarana olahraga/rekreasi, poliklinik/baskebun/puskebun, MCK, jalan diperkeras, landasan pesawat udara/ helipad, pelabuhan, jembatan, gorong-gorong, bangunan lainnya, tangki, silo, pipa, diisi dengan masing-masing luas dalam satuan meter persegi.

16. AREAL LAINNYA : terdiri dari areal tidak produktif/tidak dapat dimanfaatkan (seperti rawa, cadas, jurang) dan areal jalan, diisi dengan masing-masing luas dalam satuan meter persegi.

JUMLAH LUAS
AREAL LAINNYA

: diisi dengan jumlah keseluruhan areal lainnya, berupa penjumlahan huruf a dan b.

17. JUMLAH LUAS
YANG DIUSAHAKAN

: diisi dengan jumlah keseluruhan luas tanah, berupa penjumlahan luas areal angka 1 sampai dengan angka 6 dalam satuan meter persegi.

C. RINCIAN LUAS AREAL TANAMAN SESUAI TAHUN TANAM

JENIS TANAMAN : diisi dengan jenis tanaman yang sesuai, misalnya kelapa sawit, karet, kakao, kopi dan sebagainya.

TAHUN TANAM : diisi dengan tahun tanam masing-masing jenis tanaman.

LUAS AREAL TANAMAN (M²) : diisi sesuai dengan luas tanaman per tahun tanam dalam satuan meter persegi pada masing-masing jenis tanaman.

Contoh:

JENIS TANAMAN KELAPA SAWIT

NO	TAHUN TANAM	LUAS AREAL TANAMAN (M ²)
01.	1990	1.100.000
02.	1994	10.810.000
03.	2000	420.000

dan seterusnya.

JUMLAH LUAS (M²)

: diisi dengan jumlah keseluruhan luas areal tanaman masing-masing jenis tanaman dalam satuan meter persegi.

D. DATA BANGUNAN

Kolom 3: UNIT

: diisi sesuai dengan jumlah unit masing-masing jenis bangunan.

- Kolom 4: JUMLAH : diisi dengan jumlah keseluruhan luas bangunan dalam satuan meter persegi.
- PIPA : diisi dengan bahan, diameter (inci) dan panjang (meter) masing-masing jenis pipa sesuai dengan bahan dan diameter.
- TANGKI : diisi dengan kapasitas (meter kubik), tinggi (meter) dan jumlah masing-masing jenis tangki sesuai dengan ukuran.
- SILO : diisi dengan kapasitas (meter kubik), tinggi (meter) dan jumlah masing-masing jenis silo sesuai dengan ukuran.

E. RINCIAN DATA BANGUNAN

- Kolom 3: JUMLAH LANTAI : diisi pada masing-masing jenis bangunan sesuai dengan jumlah lantai.
- Kolom 4: TAHUN DIBANGUN : diisi pada masing-masing jenis bangunan sesuai dengan tahun dibangun.
- Kolom 5: TAHUN DIRENOVASI : diisi pada masing-masing jenis bangunan yang dilakukan renovasi sesuai dengan tahun renovasi terakhir.
- Kolom 6: DAYA LISTRIK TERPASANG/WATT : diisi daya listrik masing-masing jenis bangunan dalam satuan watt.
- Kolom 7: KONDISI BANGUNAN : diisi kondisi pada umumnya bangunan masing-masing jenis bangunan sesuai pilihan pada keterangan.
- Kolom 8: KONSTRUKSI : diisi jenis konstruksi bangunan masing-masing jenis bangunan sesuai pilihan pada keterangan.
- Kolom 9: ATAP : diisi jenis material penutup atap masing-masing jenis bangunan sesuai pilihan pada keterangan. Jika bahan yang digunakan lebih dari satu jenis, pilih bahan yang dominan.
- Kolom 10:DINDING : diisi jenis material dinding masing-masing jenis bangunan sesuai pilihan pada keterangan. Jika bahan yang digunakan lebih dari satu jenis, pilih bahan yang dominan.
- Kolom 11:LANTAI : diisi jenis material penutup lantai masing-masing jenis bangunan sesuai pilihan pada keterangan. Jika bahan yang digunakan lebih dari satu jenis, pilih bahan yang dominan.
- Kolom 12:LANGIT-LANGIT : diisi jenis material penutup langit-langit masing-masing jenis bangunan sesuai pilihan pada keterangan. Jika bahan yang digunakan lebih dari satu jenis, pilih bahan yang dominan.