djp

Saatnya...

KURANGI SANKSI

Hingga 100%*



TATA CARA PERMOHONAN PSA PENGURANGAN SANKSI ADMINISTRATIF

*Sesuai dengan ketentuan pada KEP-239/PJ/2026. Informasi lebih lanjut:

pajak.go.id/PSA

20261104 © DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA



Dasar Hukum

- PMK 71 Tahun 2026 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118 Tahun 2024 tentang Tata Cara Pembetulan, Keberatan, Pengurangan, Penghapusan, dan Pembatalan di Bidang Perpajakan
- KEP-239/PJ/2026 tentang Kebijakan Perpajakan sehubungan dengan Pengurangan atau Penghapusan Sanksi Administratif

Pengurangan atau **Penghapusan Sanksi Administratif** atau **Pengurangan Denda Administratif Pajak Bumi dan Bangunan Atas Surat Ketetapan Pajak, Surat Ketetapan Pajak Bumi dan Bangunan, Surat Tagihan Pajak,** atau **Surat Tagihan Pajak Pajak Bumi dan Bangunan***



* yang memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 untuk permohonan yang diajukan paling lama 2 (dua) tahun sejak berlakunya Peraturan Menteri ini



Permohonan dapat disampaikan
paling lambat tanggal **1 Oktober 2028**

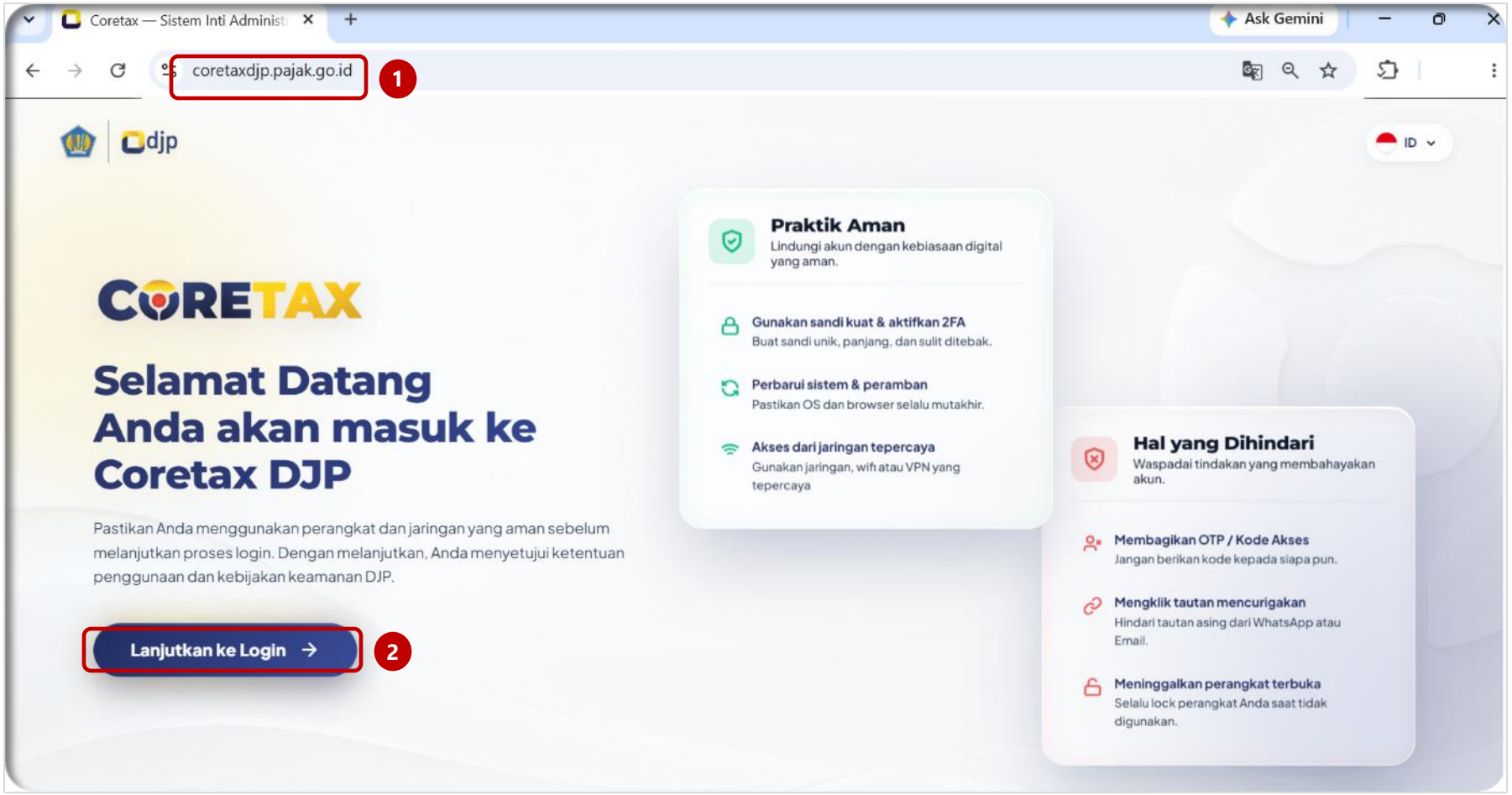
Dokuman yang Perlu Dipersiapkan :

1. **Surat Pernyataan** tidak mengajukan gugatan dan/atau upaya hukum lainnya
2. **Surat Permohonan** Pencabutan Gugatan dan/atau upaya hukum lainnya, jika Wajib Pajak telah mengajukan gugatan atau upaya hukum lainnya
3. **Surat Pernyataan** yang menyatakan bahwa sanksi administrasi timbul karena kekhilafan atau bukan karena kesalahan

Login

[1] Buka laman **https://coretaxdjp.pajak.go.id**

[2] Klik "**Lanjutkan ke Login**"



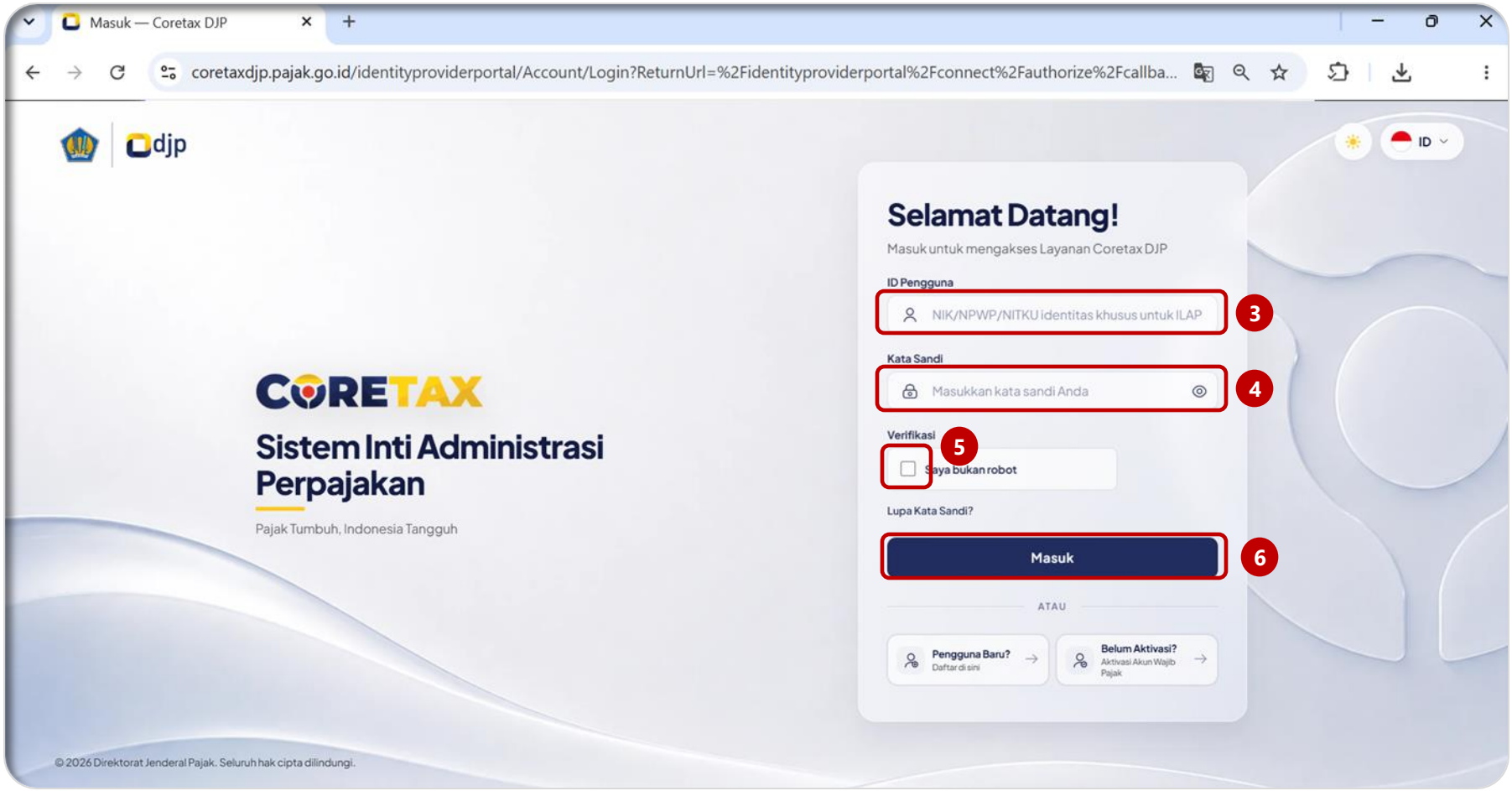
Login

[3] Tuliskan **NIK** Wajib Pajak atau Kuasa/Wakil Wajib Pajak

[4] Tuliskan "**Kata Sandi**"

[5] Beri tanda centang "**Verifikasi**"

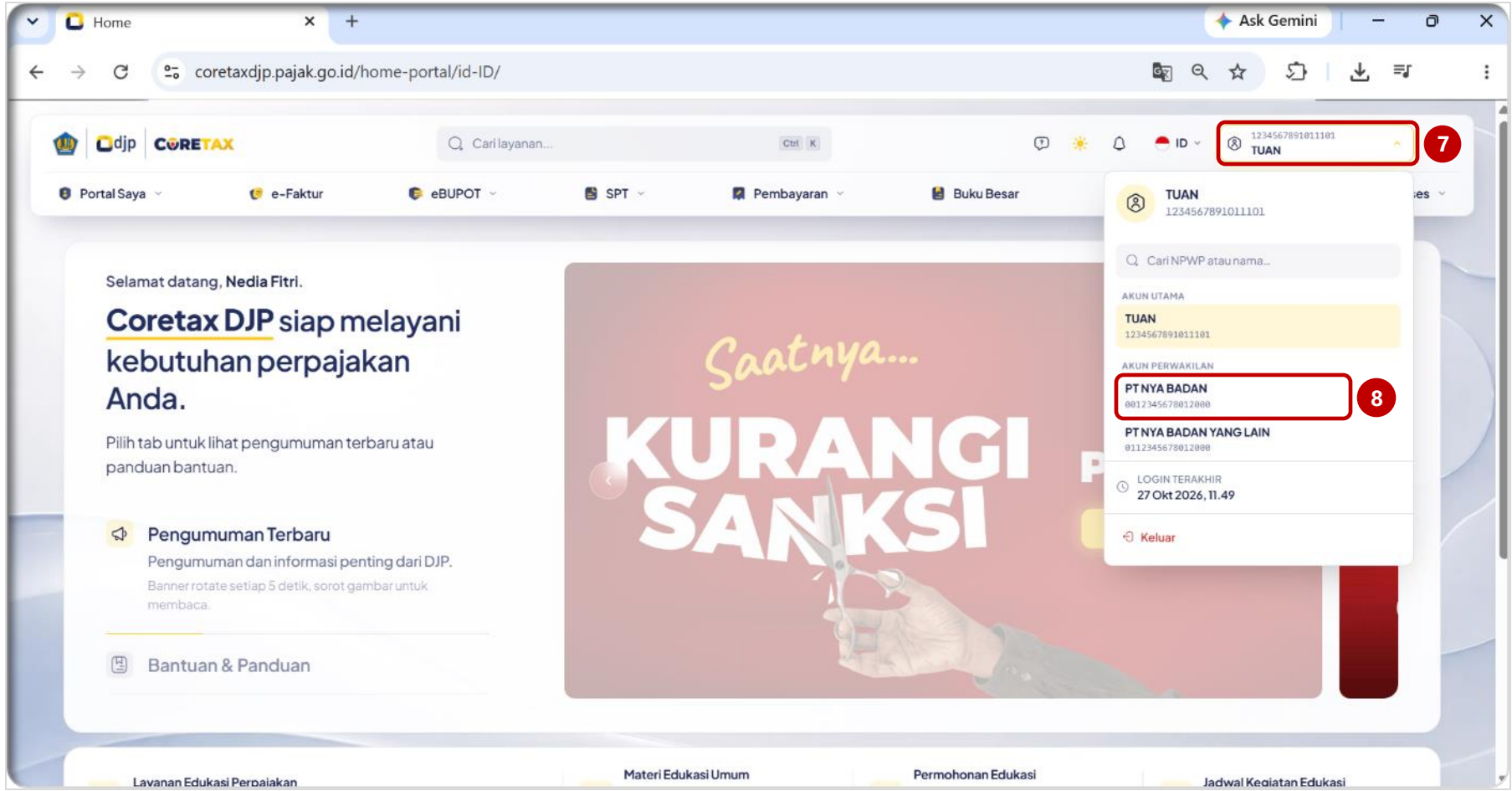
[6] Tekan tombol "**Masuk**"



Impersonate

[7] Jika permohonan diajukan oleh wakil atau kuasa wajib pajak

[8] Pilih akun Wakil/Kuasa Wajib Pajak yang diwakili

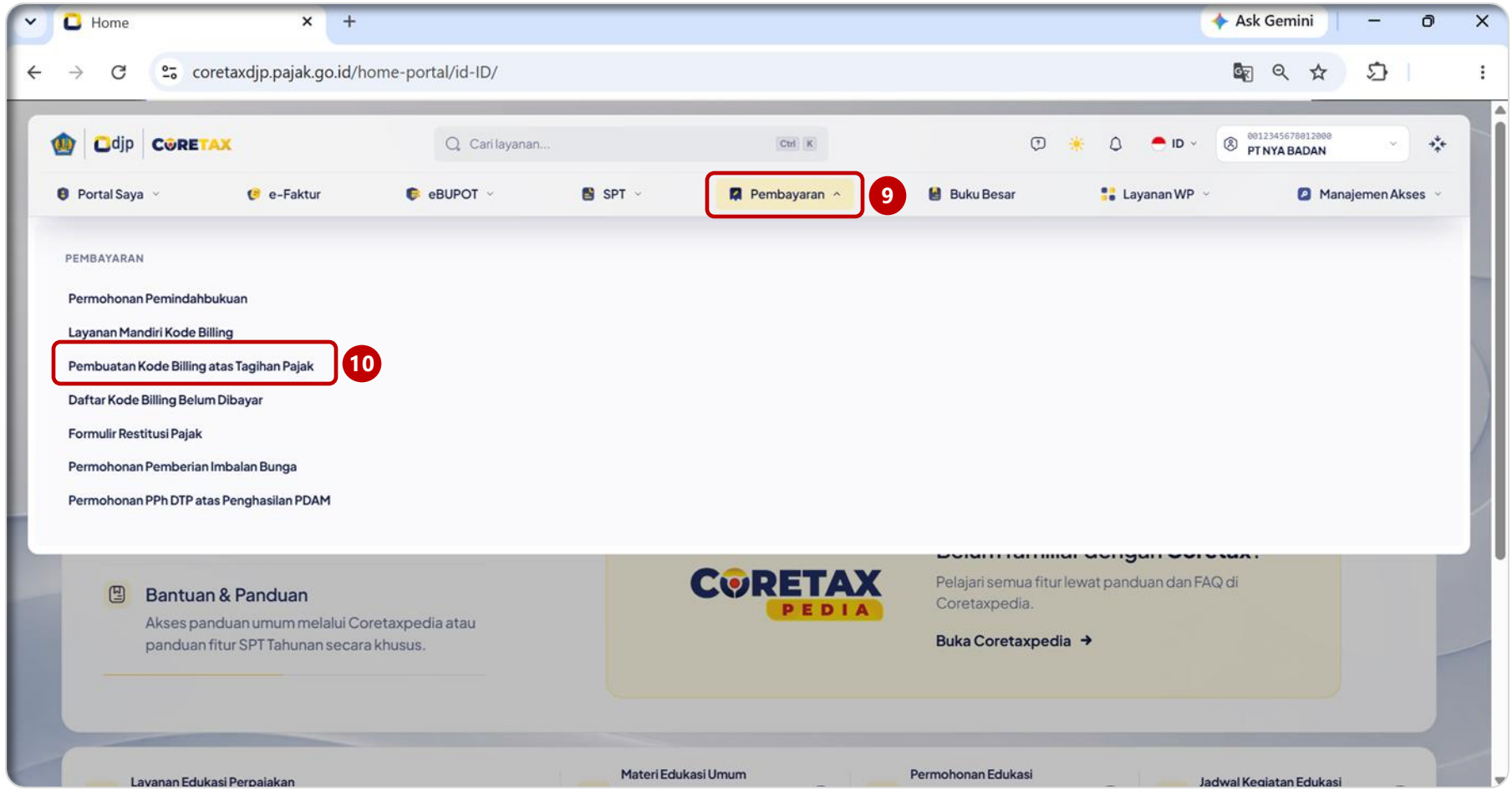


Cek Utang Pajak

Untuk melihat Utang Pajak yang dimiliki, silahkan pilih menu:

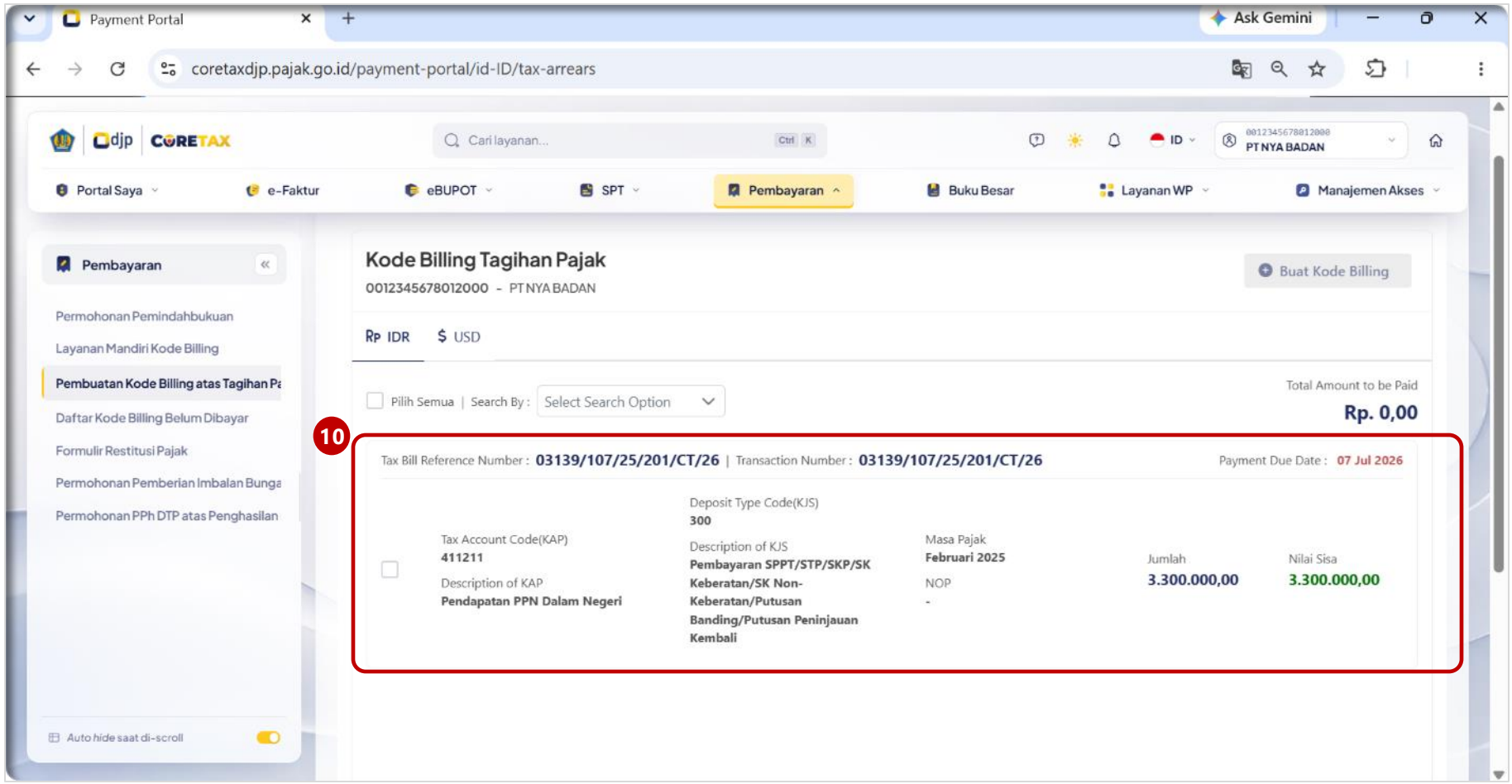
[9] Klik "**Pembayaran**"

[10] Pilih "**Pembuatan Kode Biling atas Tagihan Pajak**"



Cek Utang Pajak

Akan terlihat **daftar Utang Pajak** yang dimiliki **[11]**. Pada daftar Utang Pajak terdapat informasi Nomor Utang Pajak, Kode beserta jenis pajak, Masa Pajak, Jumlah Nominam dan Nilai Sisa Utang Pajak.

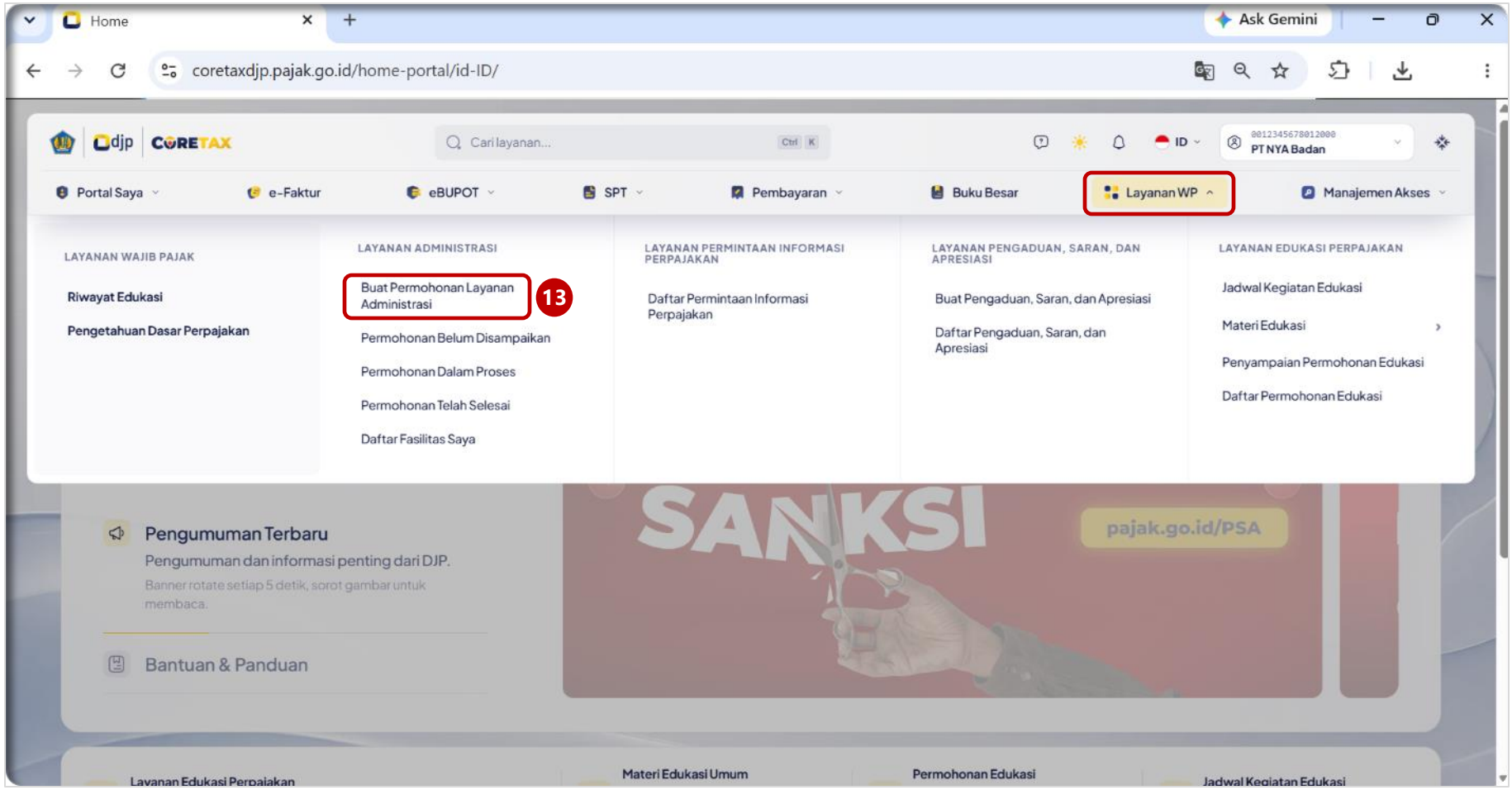


Tata Cara Pengajuan

Untuk mengajukan permohonan penghapusan/pengurangan sanksi administrasi pajak, silahkan pilih menu:

[12] Pilih dan Klik Menu "**Layanan WP**"

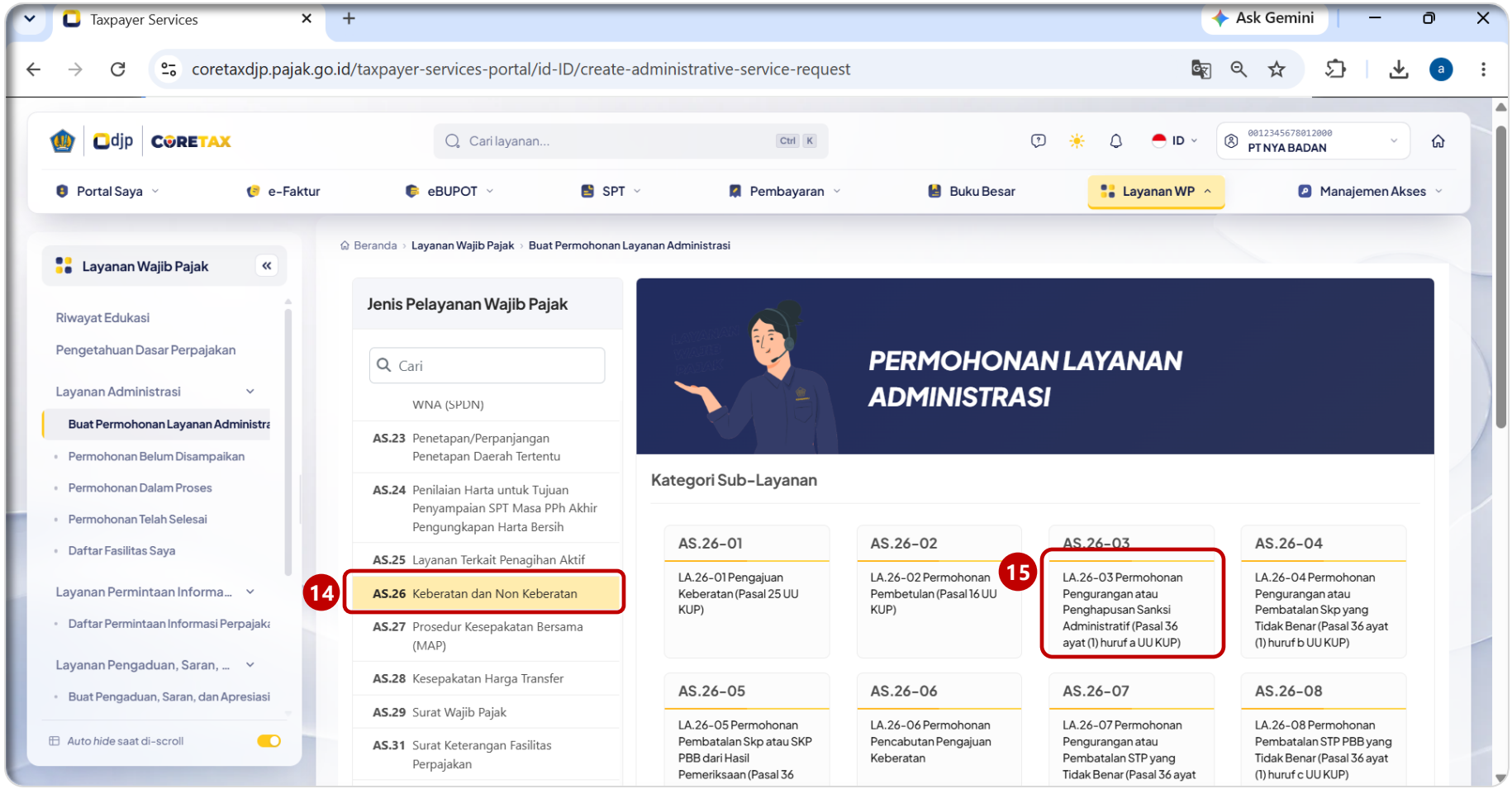
[13] Klik "**Buat Permohonan Layanan Administrasi**"



Tata Cara Pengajuan

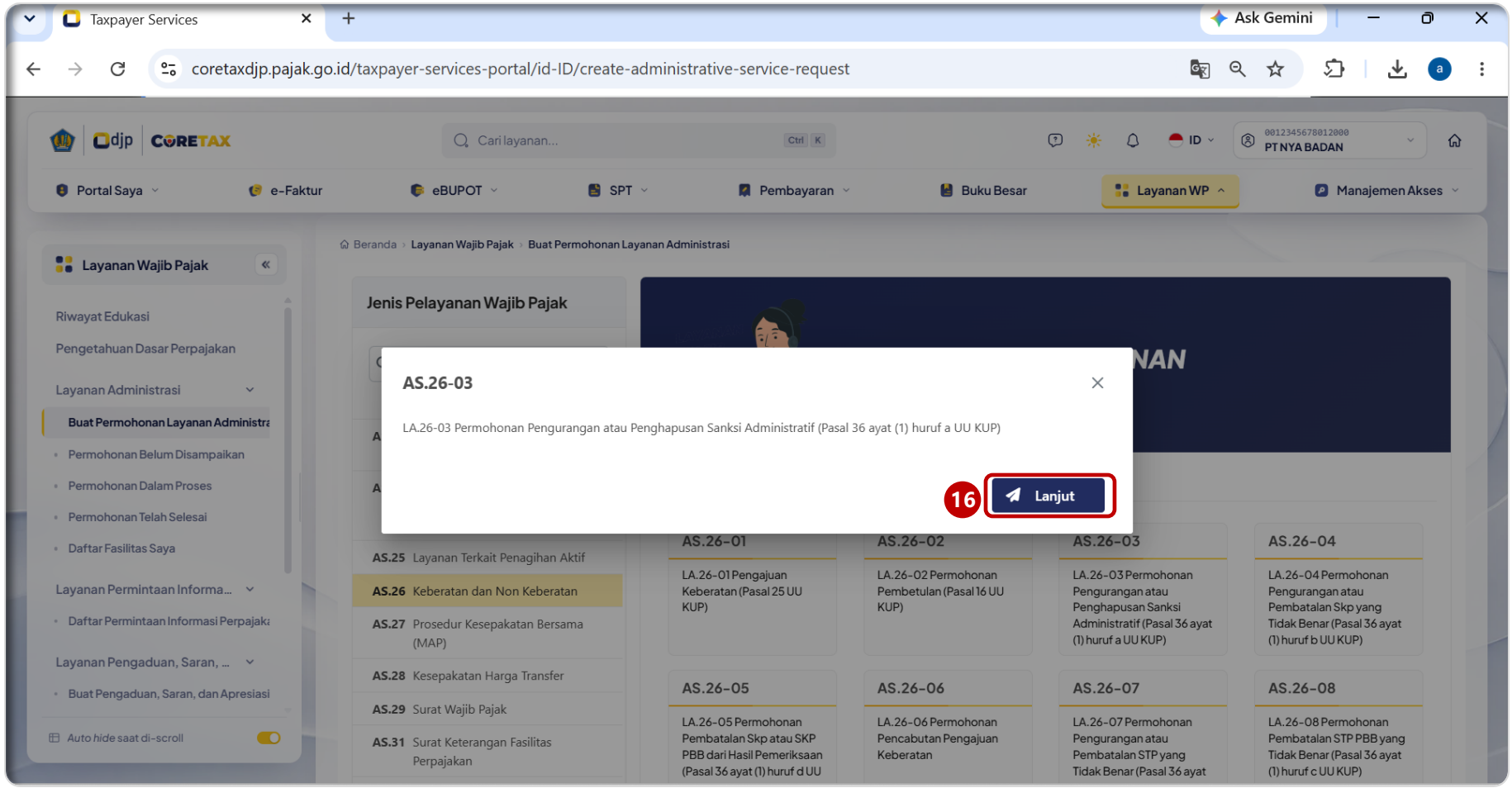
[14] Pilih Jenis Layanan Wajib Pajak "**A5.26 Keneratan dan Non Keberatan**"

[15] Pilih dan Klik Kategoro Sub-Layanan "**LA.26-03 Permohonan Pengurangan atau Penghapusan Sanksi Administrasi (Pasal 36 ayat (1) huruf a KUP KUP)**"



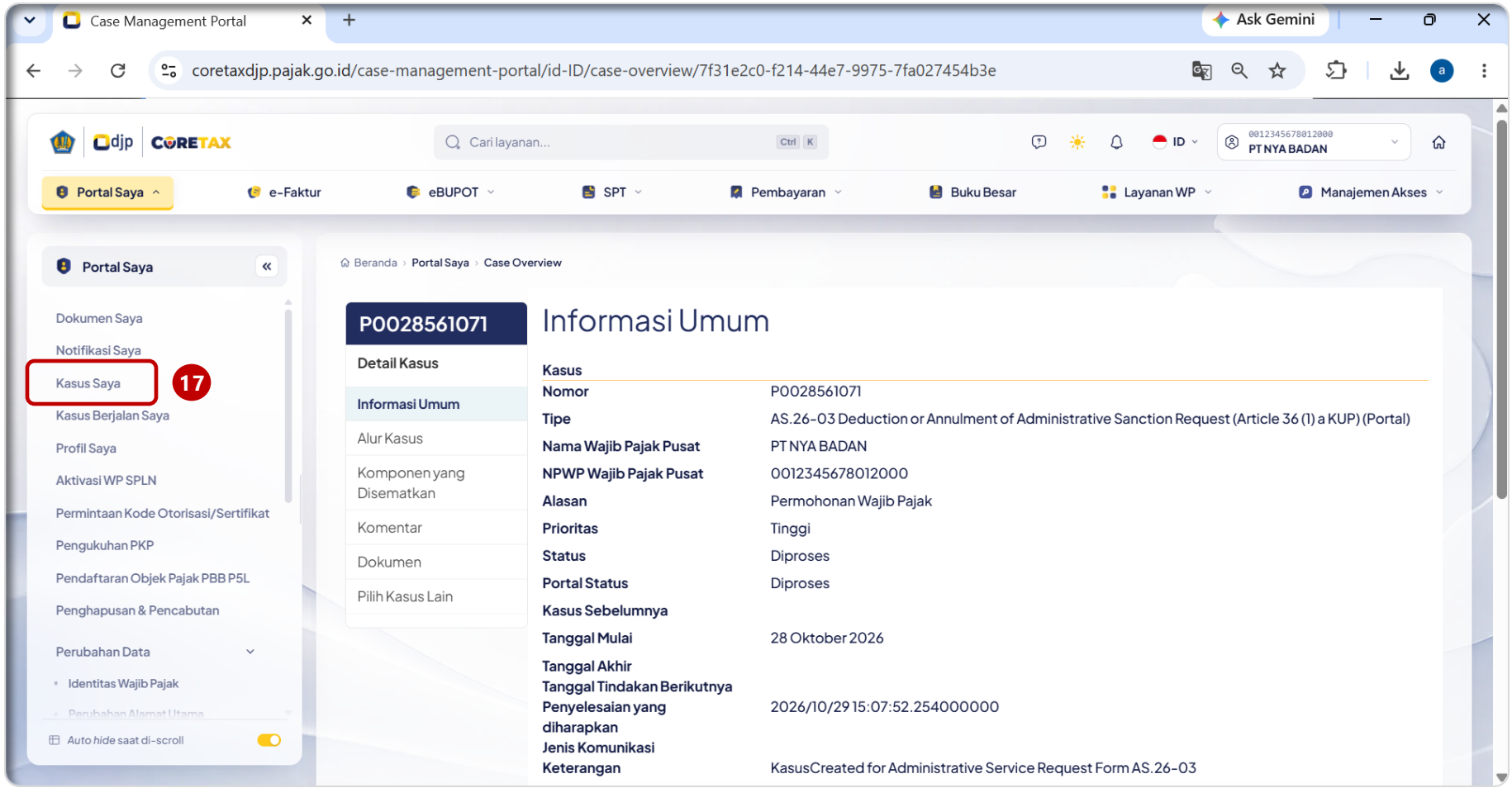
Tata Cara Pengajuan

Akan tampil notifikasi mengenai pembuatan kasus baru "**Permohonan Pengurangan atau Pengurangan Sanksi Administrasi (Pasal 36 ayat (1) huruf a UU KUP)**". Untuk melanjutkan proses permohonan klik "**Lanjut**" **[16]**



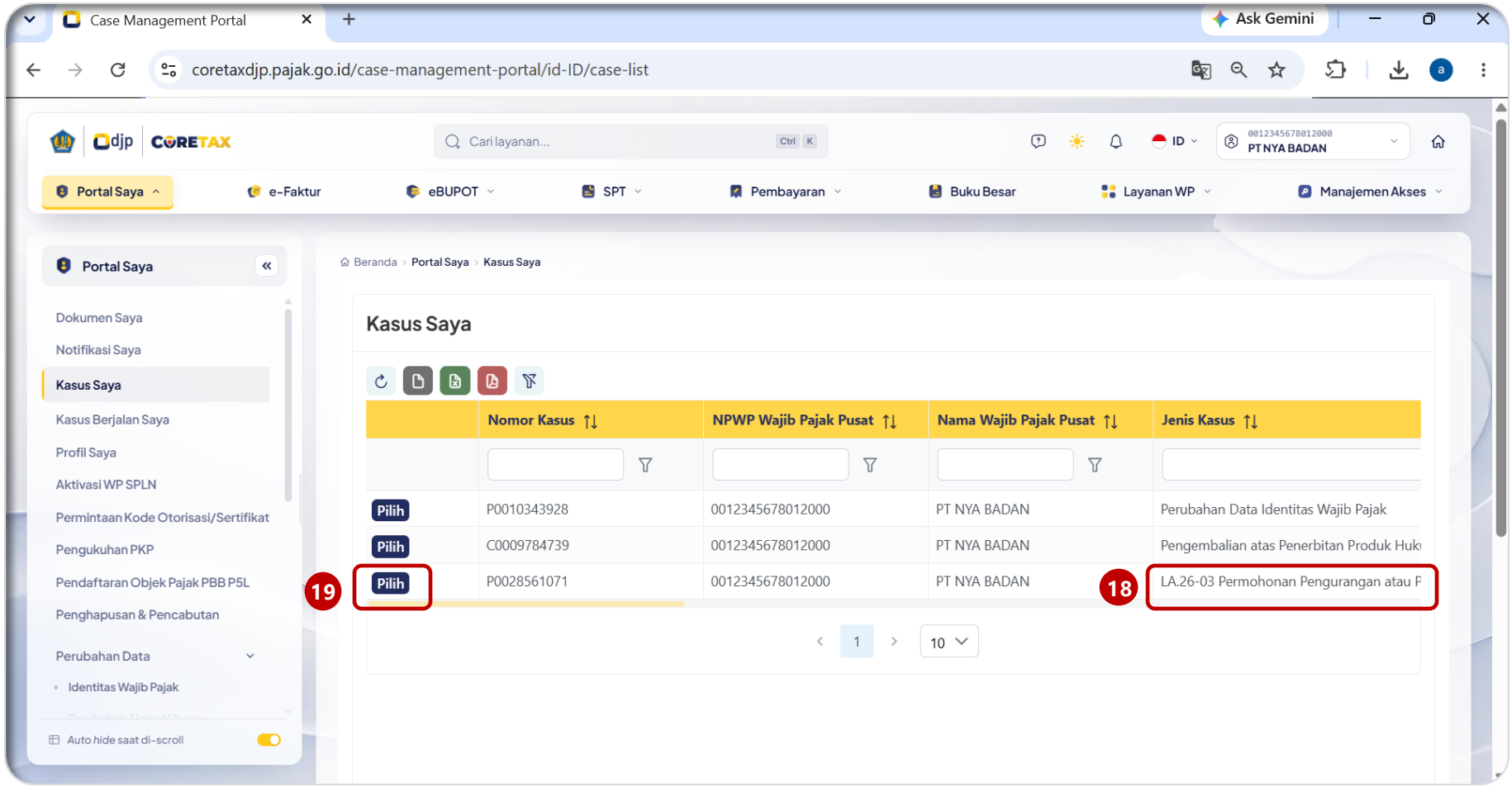
Tata Cara Pengajuan

Layar akan diarahkan pada menu "**Portal Saya**". Untuk melanjutkan permohonan klik "**Kasus Saya**" **[17]**



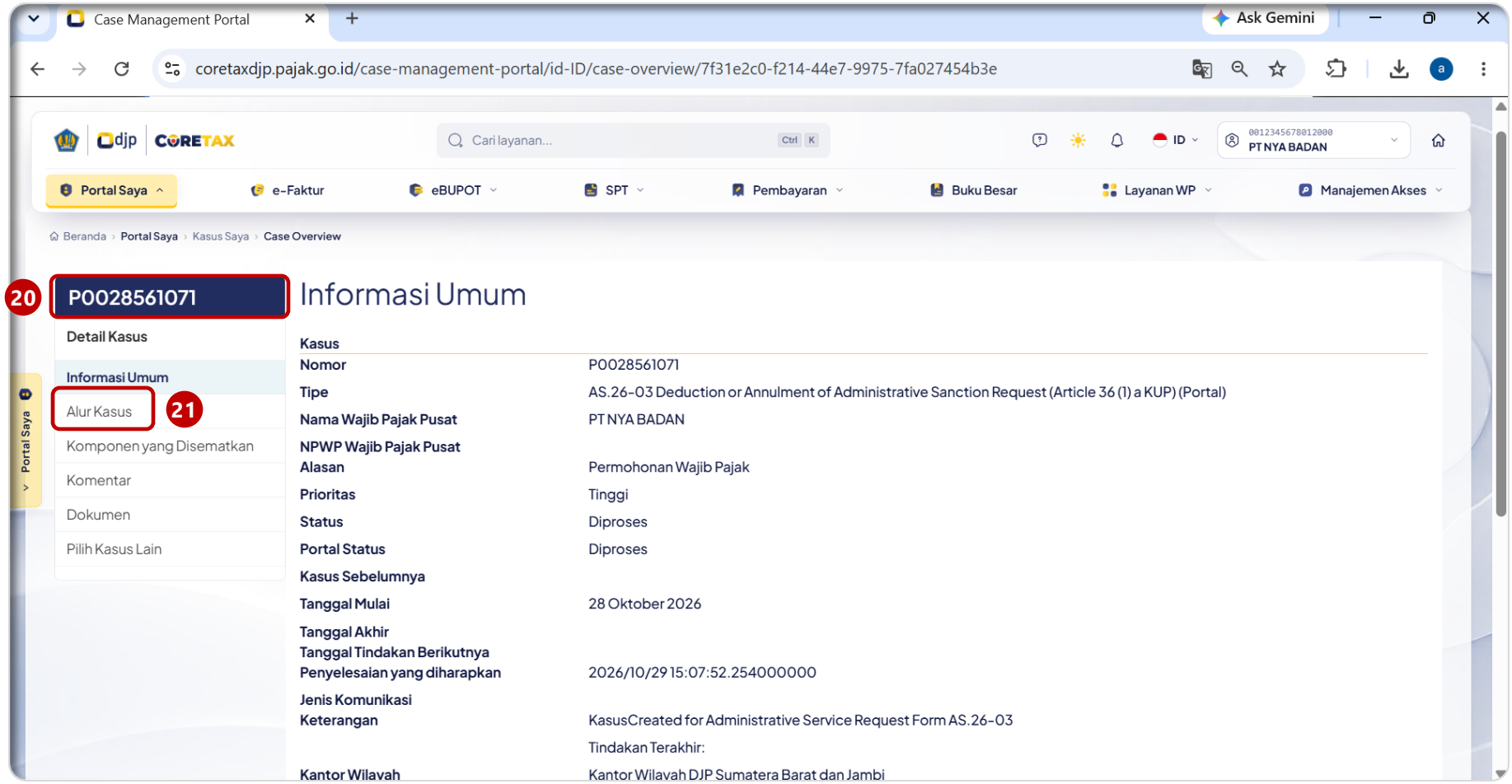
Tata Cara Pengajuan

Selanjutnya, layar akan diarahkan pada daftar "**Kasus Saya**". Silahkan pilih kasus **LA26-03 Permohonan Pengurangan atau Penghapusan Sanksi Administrasi [18]** dan klik "**Pilih**" **[19]**



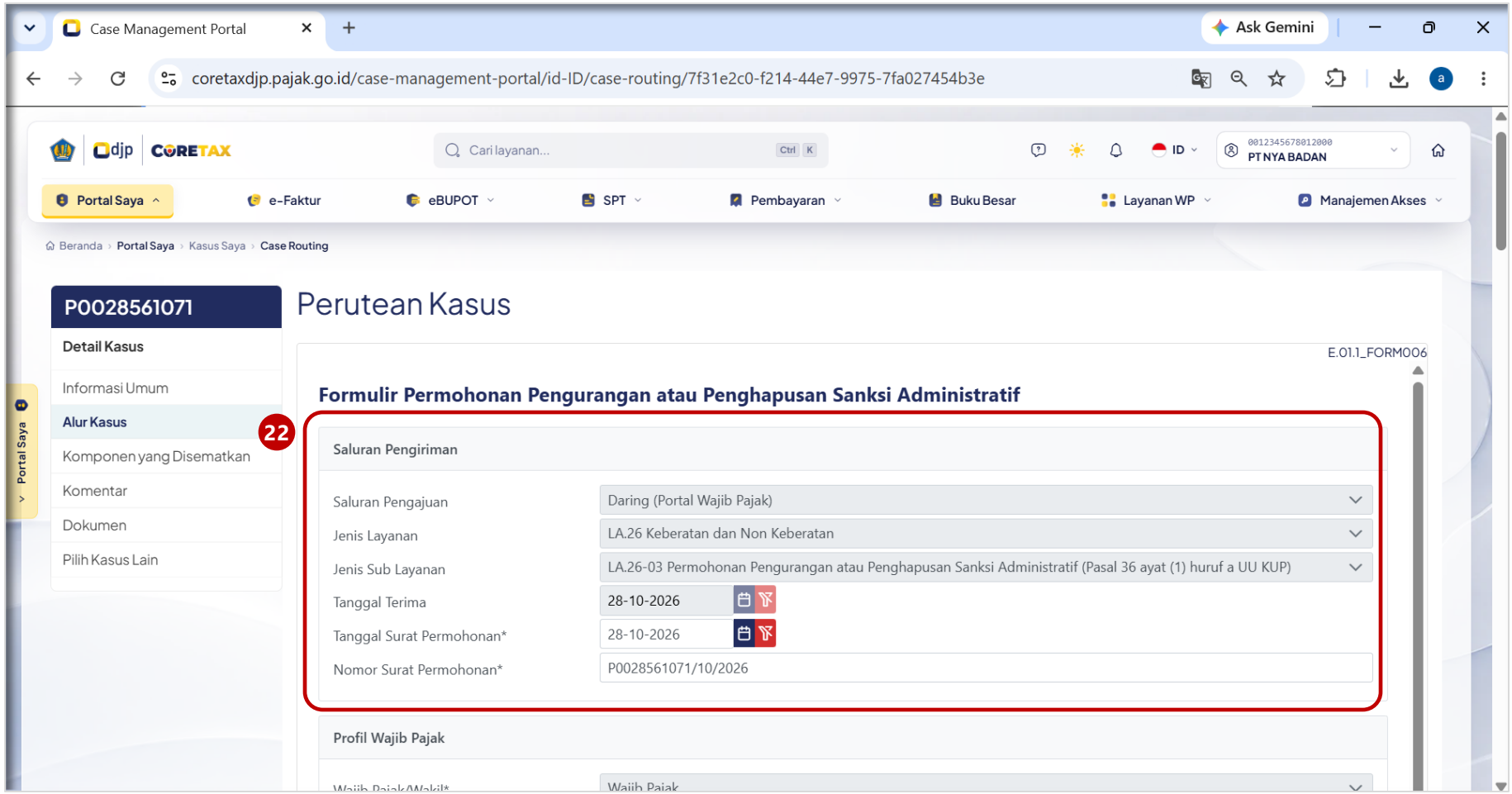
Tata Cara Pengajuan

Layar akan diarahkan pada kasus permohonan. Akan terlihat nomor kasus permohonan **[20]**. Untuk mengisi formular permohonan silahkan pilih "**Alur Kasus**" **[21]**



Tata Cara Pengajuan

Layar akan diarahkan pada **Formular Permohonan Pengurangan atau Penghapusan Sanksi Administrasi**. Informasi ini akan terisi secara otomatis **[22]**.



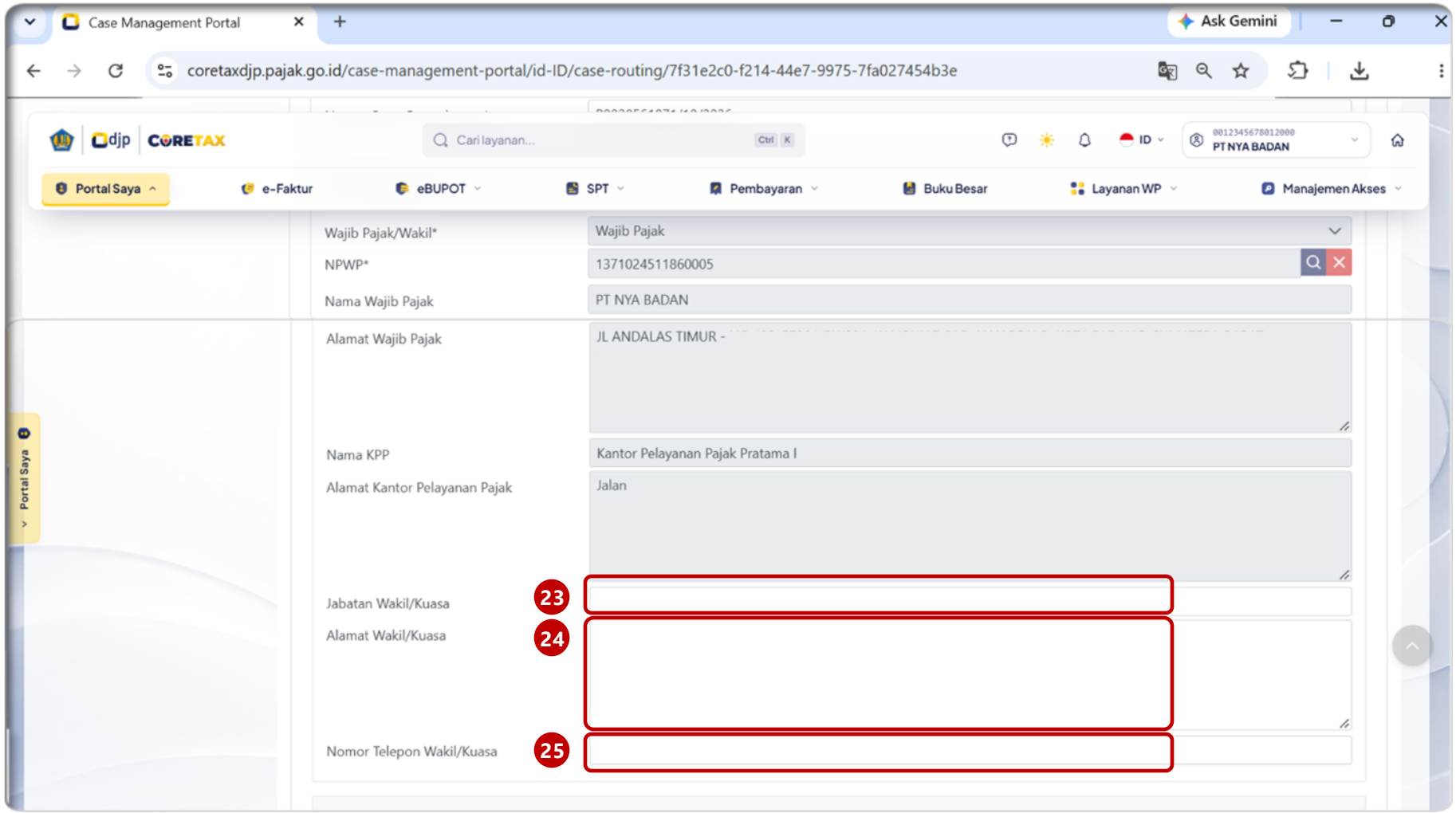
Tata Cara Pengajuan

Geser kebawah. Jika permohonan dilakukan oleh wakil/kuasa wajib pajak, silahkan isi:

[23] Tulis Jabatan Wakil/Kuasa Wajib Pajak pada kolom "**Jabatan Wakil/Kuasa**"

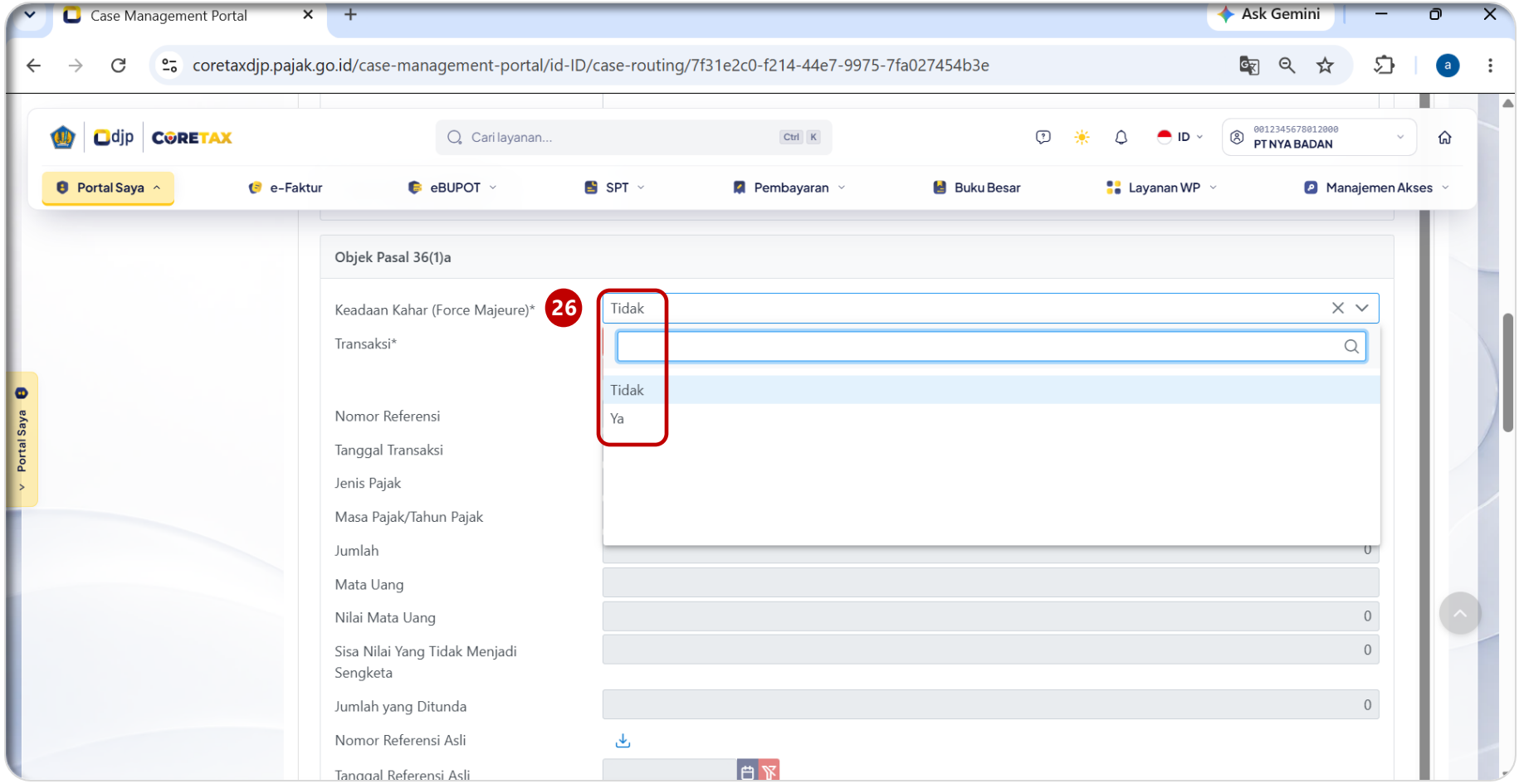
[24] Tulis Alamat Wakil/Kuasa Wajib Pajak pada kolom "**Alamat Wakil/Kuasa**"

[25] Tulis Nomor Telpon Wakil/Kuasa Wajib Pajak yang dapat dihubungi petugas pada kolom"**Nomor Telpon Wakil/Kuasa**"



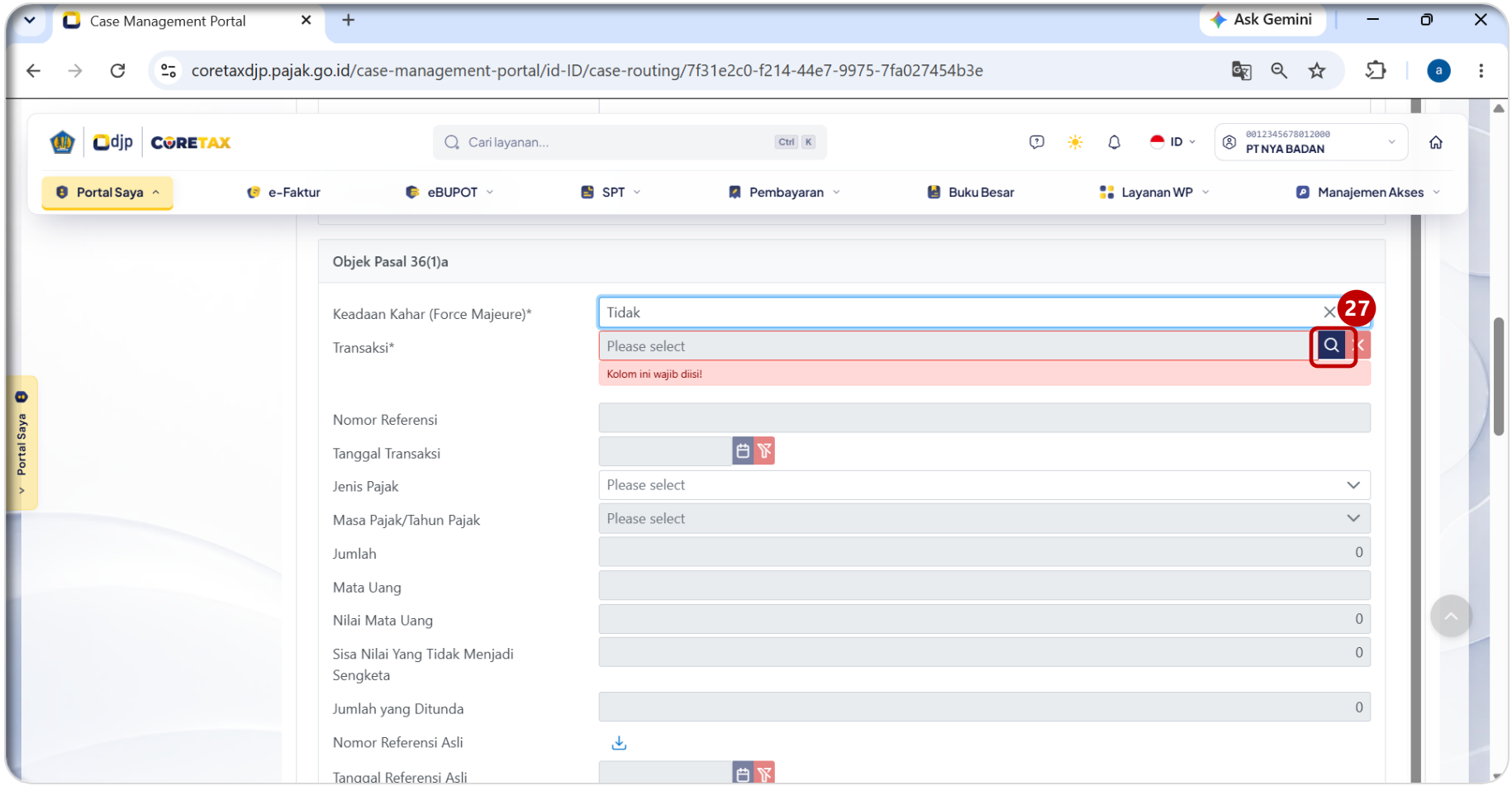
Tata Cara Pengajuan

[26] Pilih Kondisi "**Keadaan Kahar (Force Mayor)**"



Tata Cara Pengajuan

[27] Klik simbul kaca pembesar untuk memilih ketetapan pajak yang akan diajukan permohonan penghapusan/ pengurangan sanksi administrasi

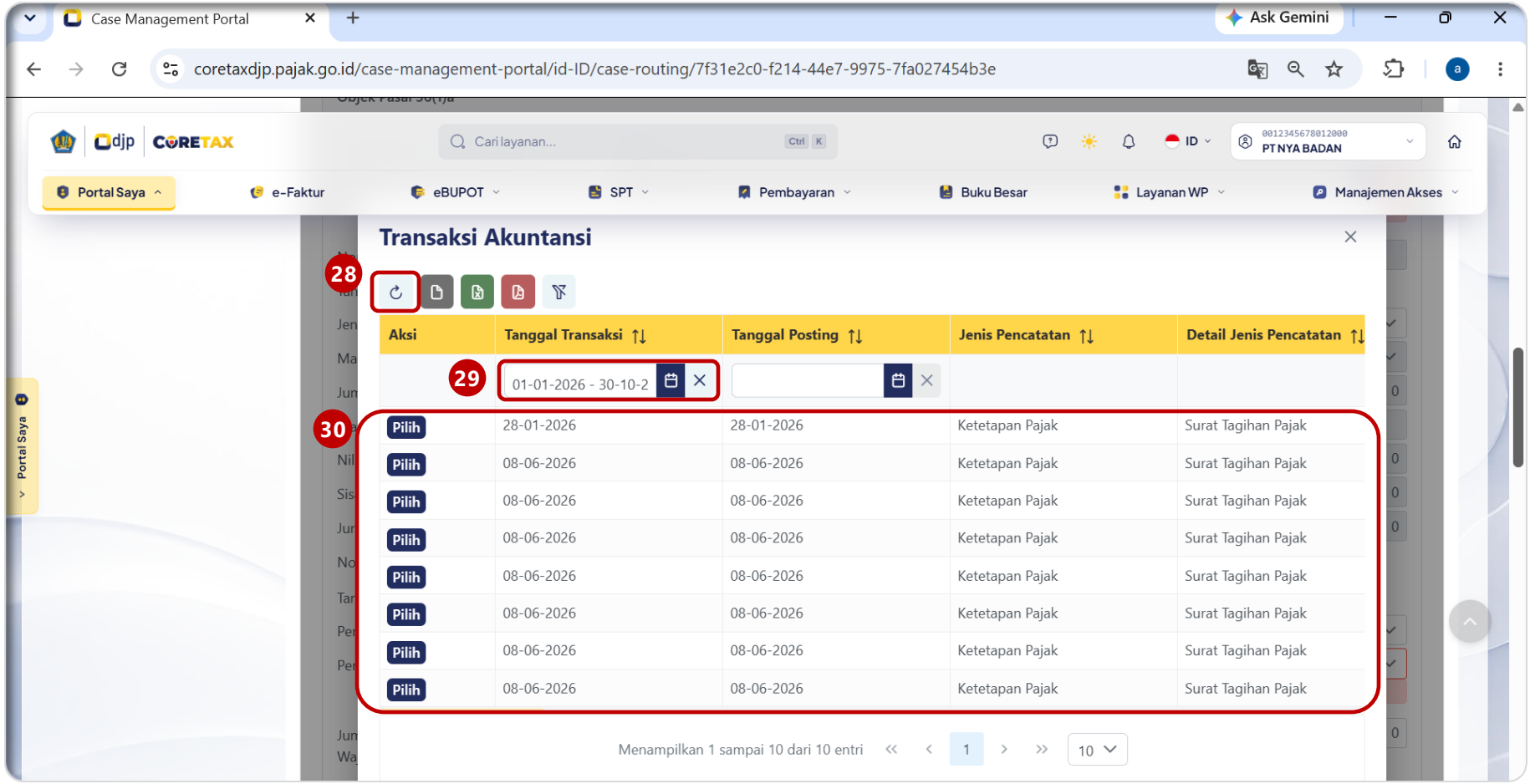


Tata Cara Pengajuan

[28] Klik tombol "**Refresh**" untuk memunculkan daftar ketetapan pajak

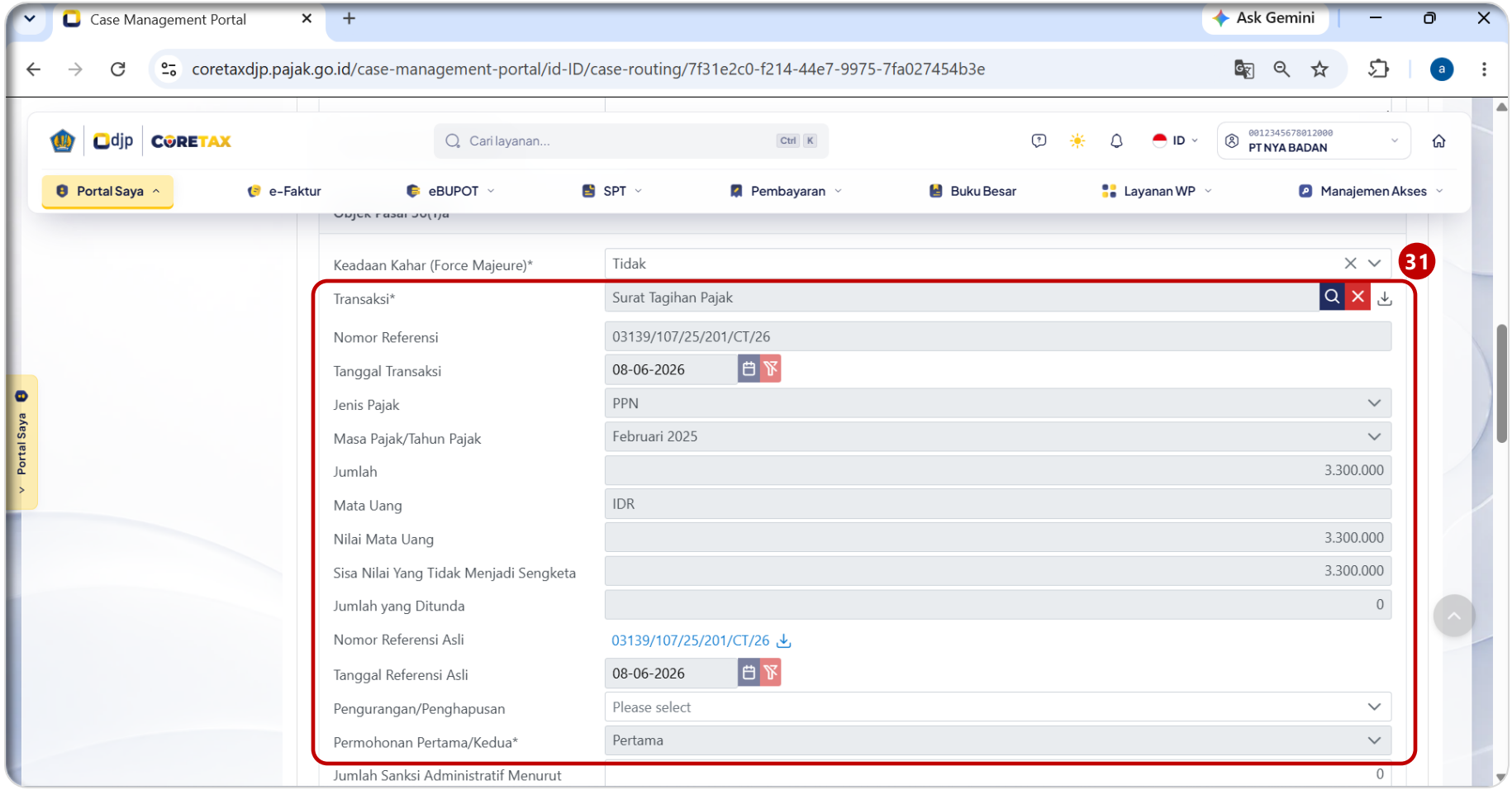
[29] Jika daftar ketetapan pajak, silahkan setel "**Tanggal Transaksi**" dengan rentang tanggal terbit ketetapan pajak

[30] Untuk memilih ketetapan pajak yang akan diajukan permohonan penghapusan/ pengurangan sanksi administrasi, silahkan klik tombol "**Pilih**".



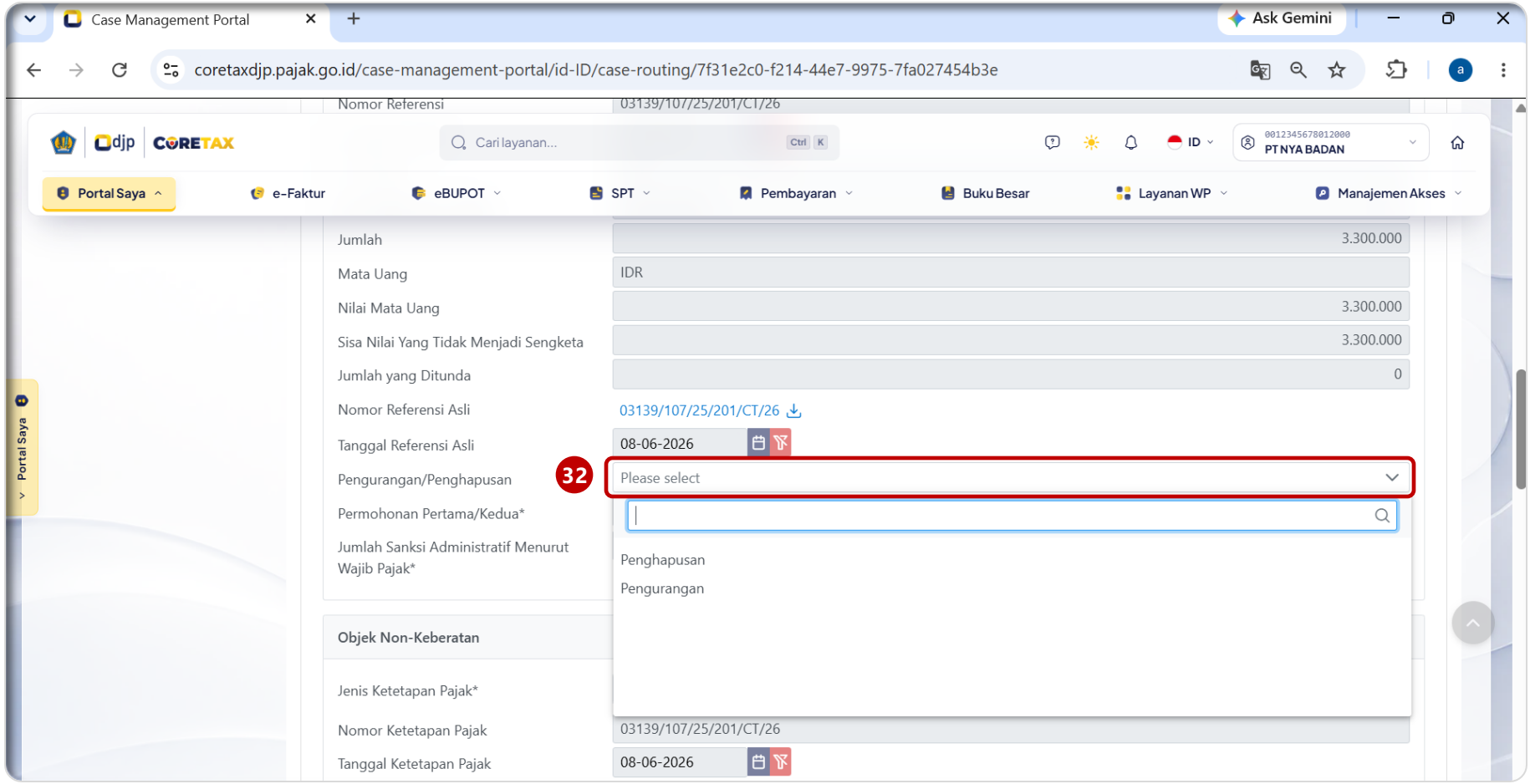
Tata Cara Pengajuan

[31] Kolom akan terisi secara otomatis informasi tentang ketetapan pajak yang telah dipilih



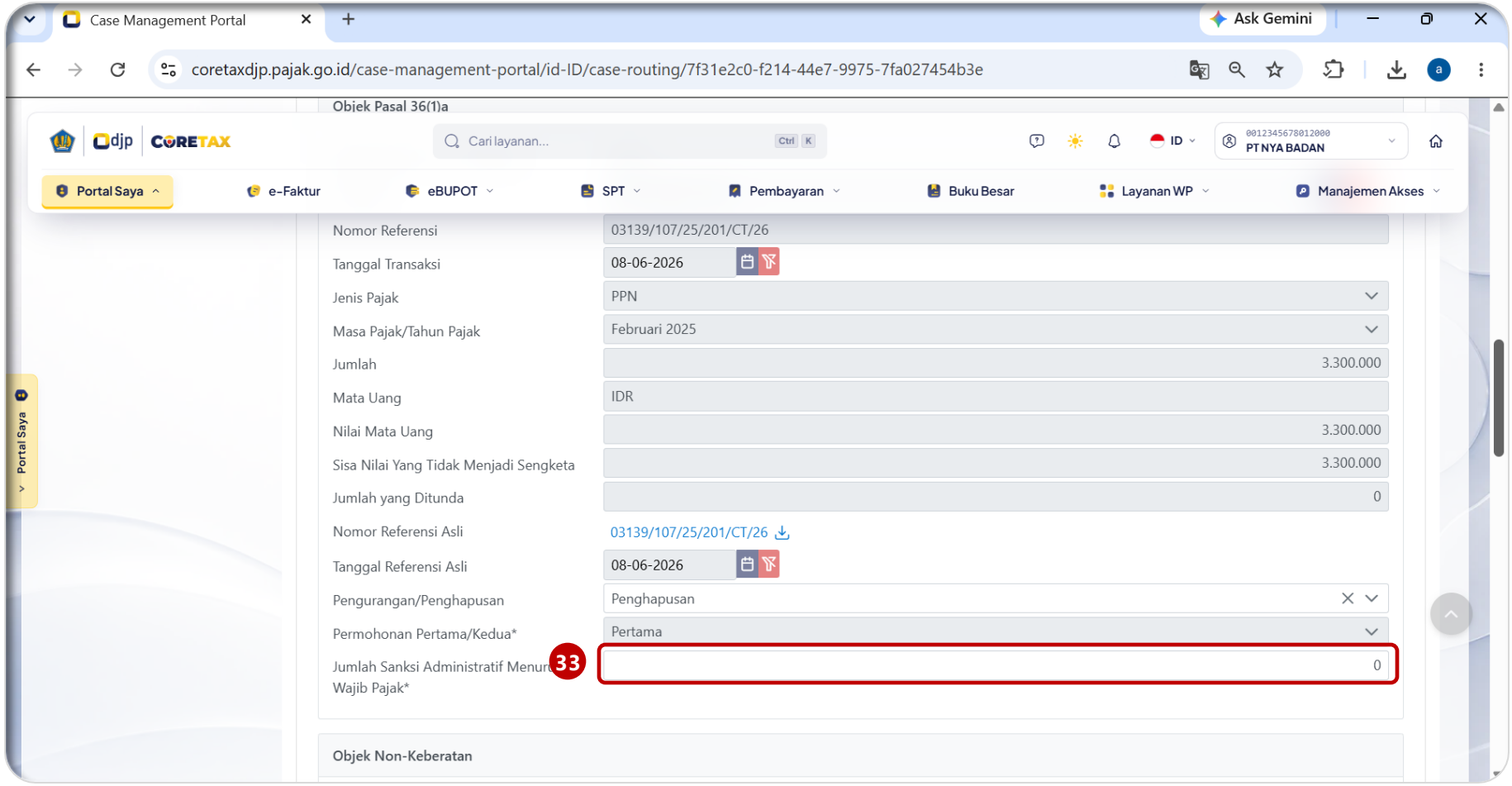
Tata Cara Pengajuan

[32] Pilih jenis permohonan yang diajukan "**Pengurangan atau Penghaspusan**"



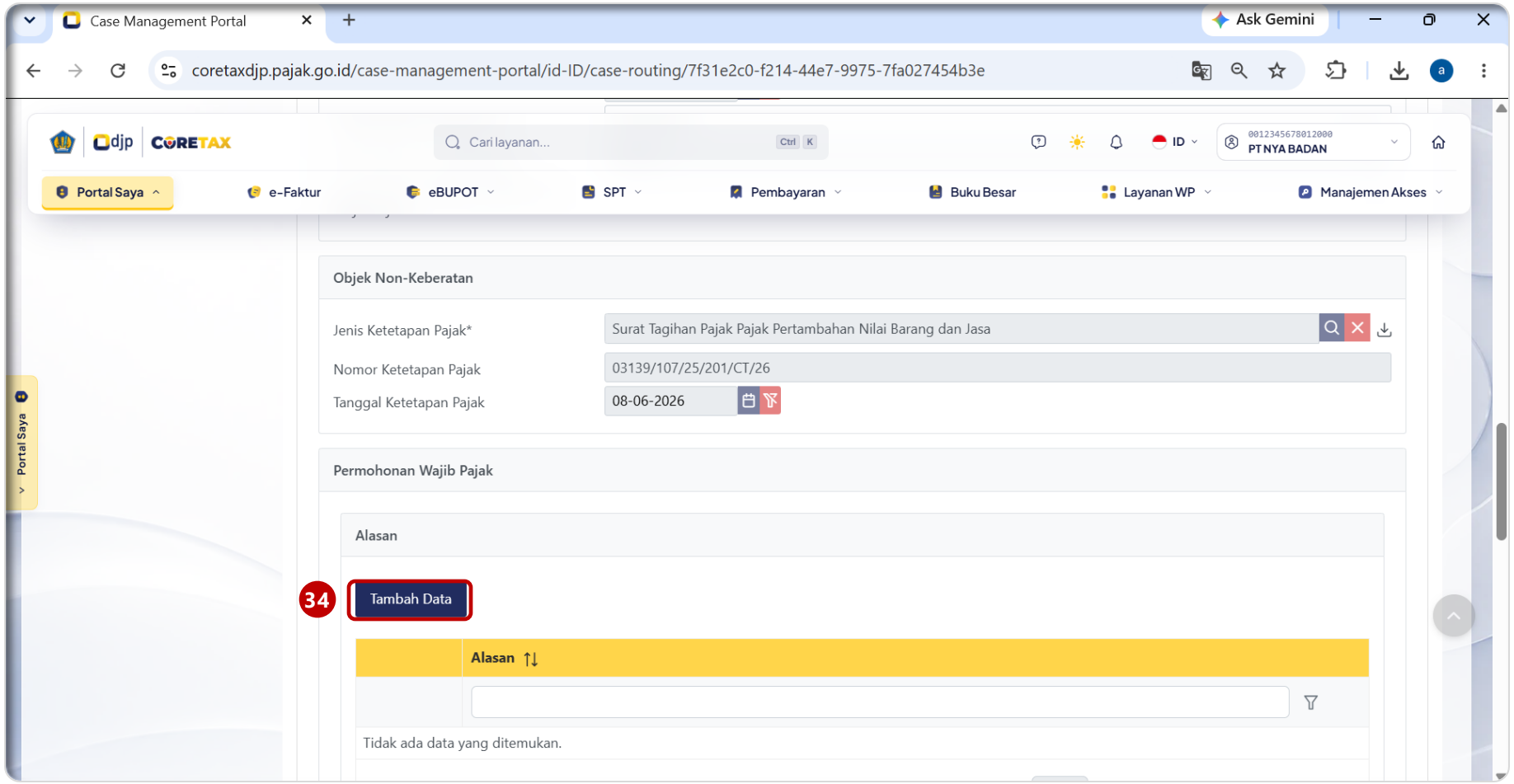
Tata Cara Pengajuan

[33] Tulis jumlah nominal sanksi administrasi wajib pajak pada kolom "**Jumlah Sanksi Administrasi Menurut Wajib Pajak**"



Tata Cara Pengajuan

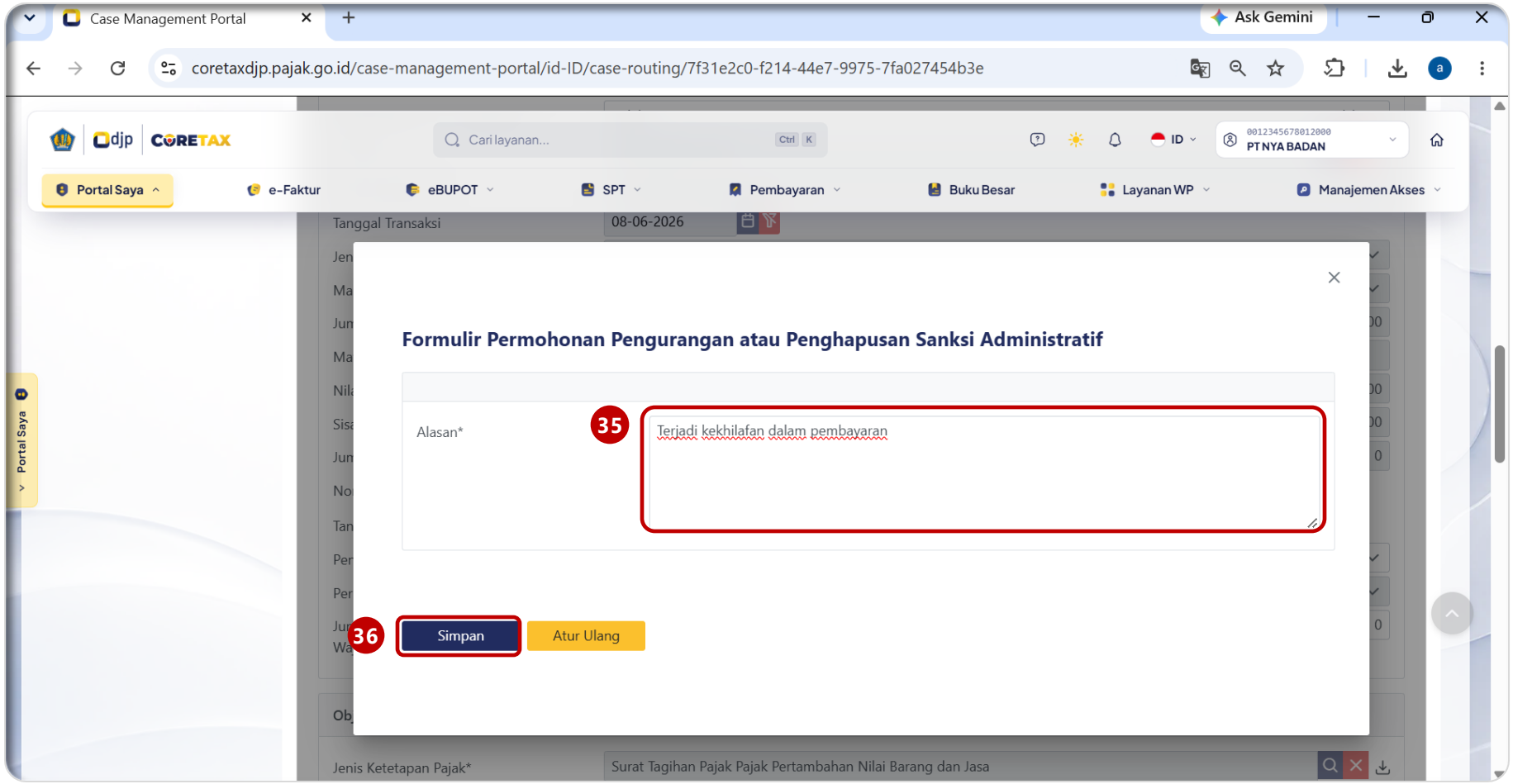
[34] Klik "**Tambah Data**" untuk menuliskan alasan mengajukan permohonan pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi



Tata Cara Pengajuan

[35] Tulis alasan mengajukan permohonan pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi

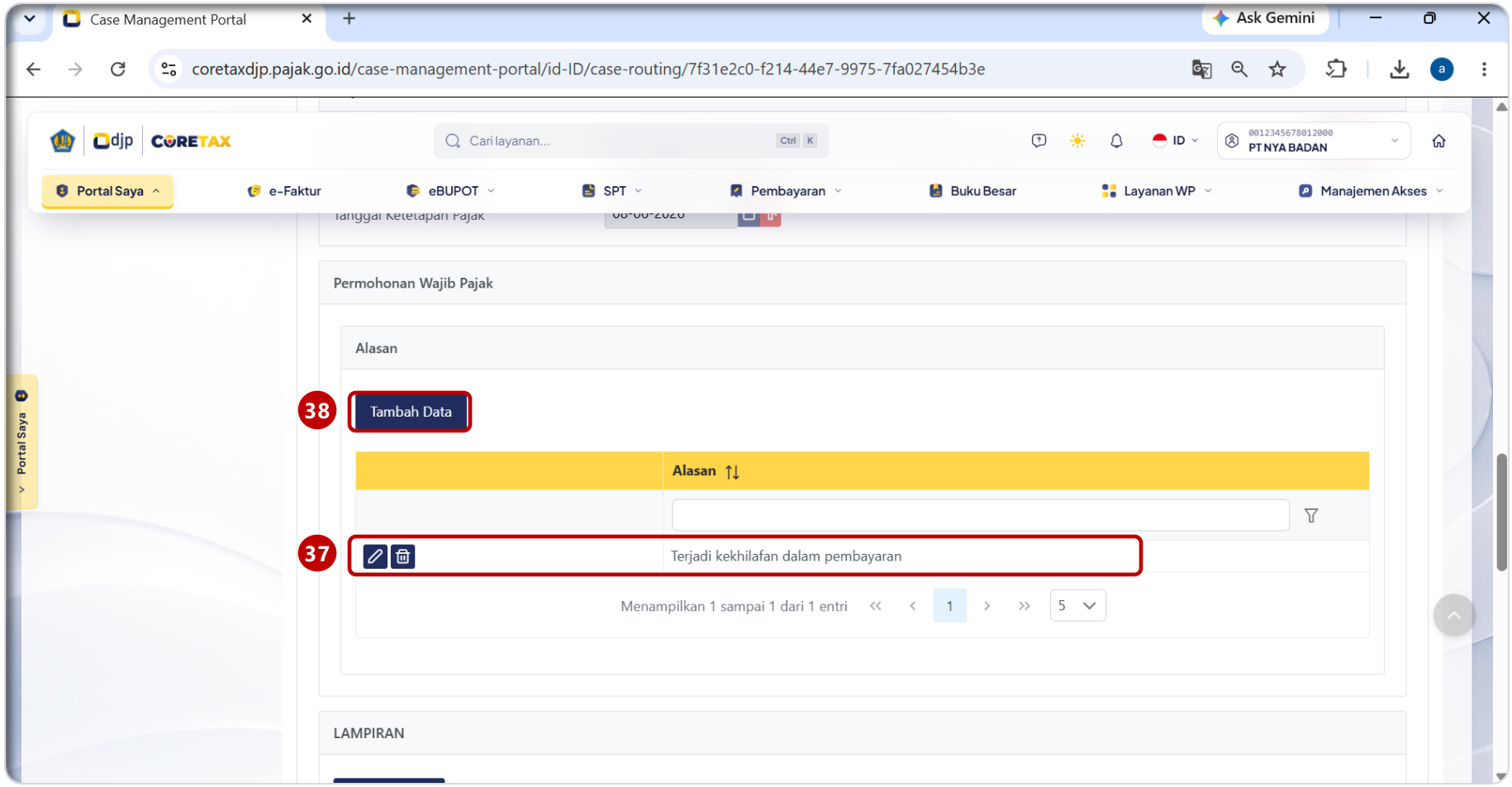
[36] Jika sudah menulis alasan mengajukan permohonan, klik "**Simpan**"



Tata Cara Pengajuan

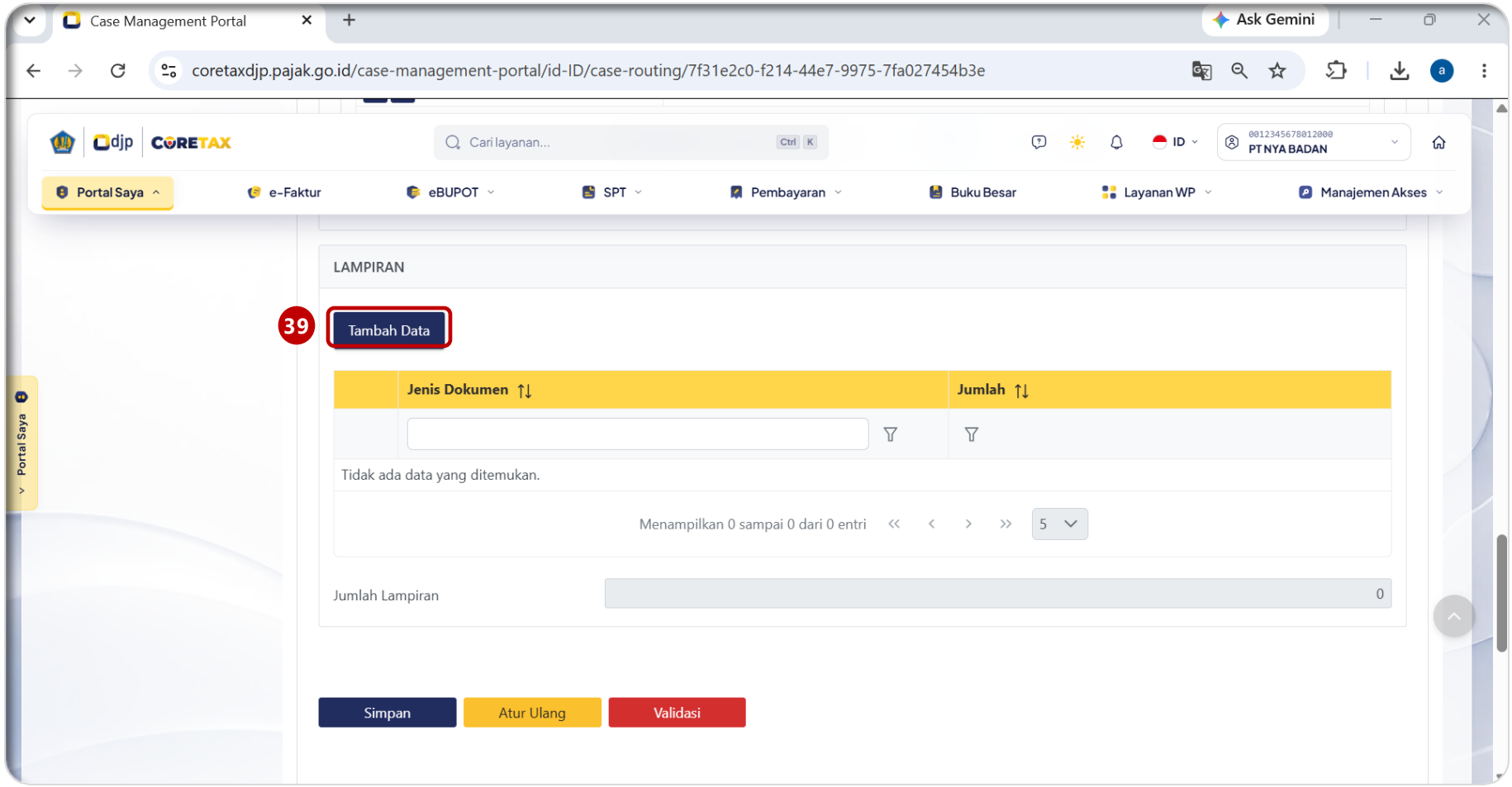
[37] Akan terlihat alasan permohonan penghapusan atau pengurangan yang telah ditulis

[38] Jika akan menambahkan alasan mengajukan permohonan, silahkan klik "**Tambah Data**"



Tata Cara Pengajuan

[39] Pada bagian Lampiran, klik "**Tambah Data**" untuk mengisikan jumlah dokumen yang dilampirkan pada dokumen permohonan

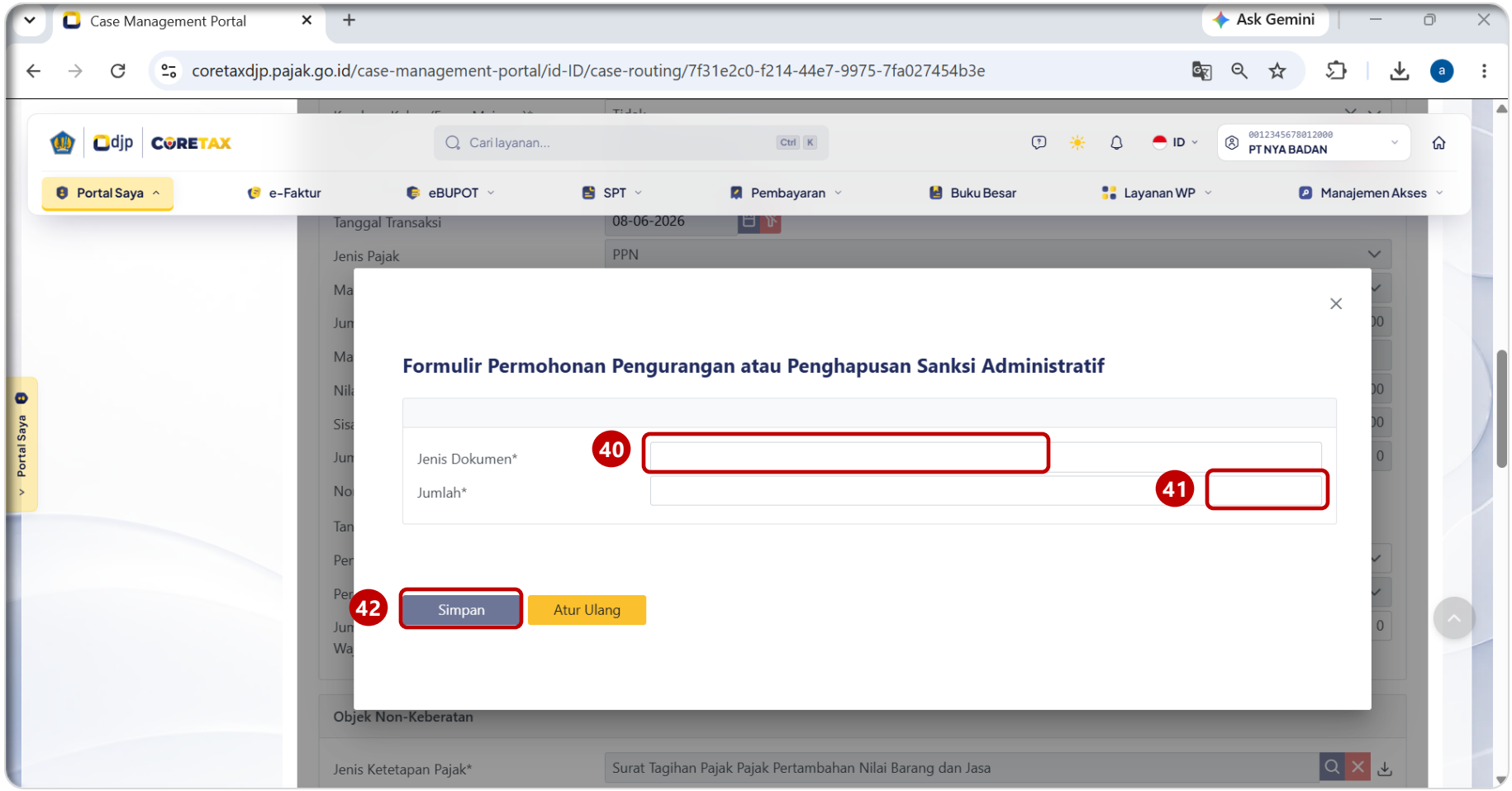


Tata Cara Pengajuan

[40] Tulis jenis dokumen yang akan dilampirkan pada surat permohonan pada kolom "**Jenis Dokumen**"

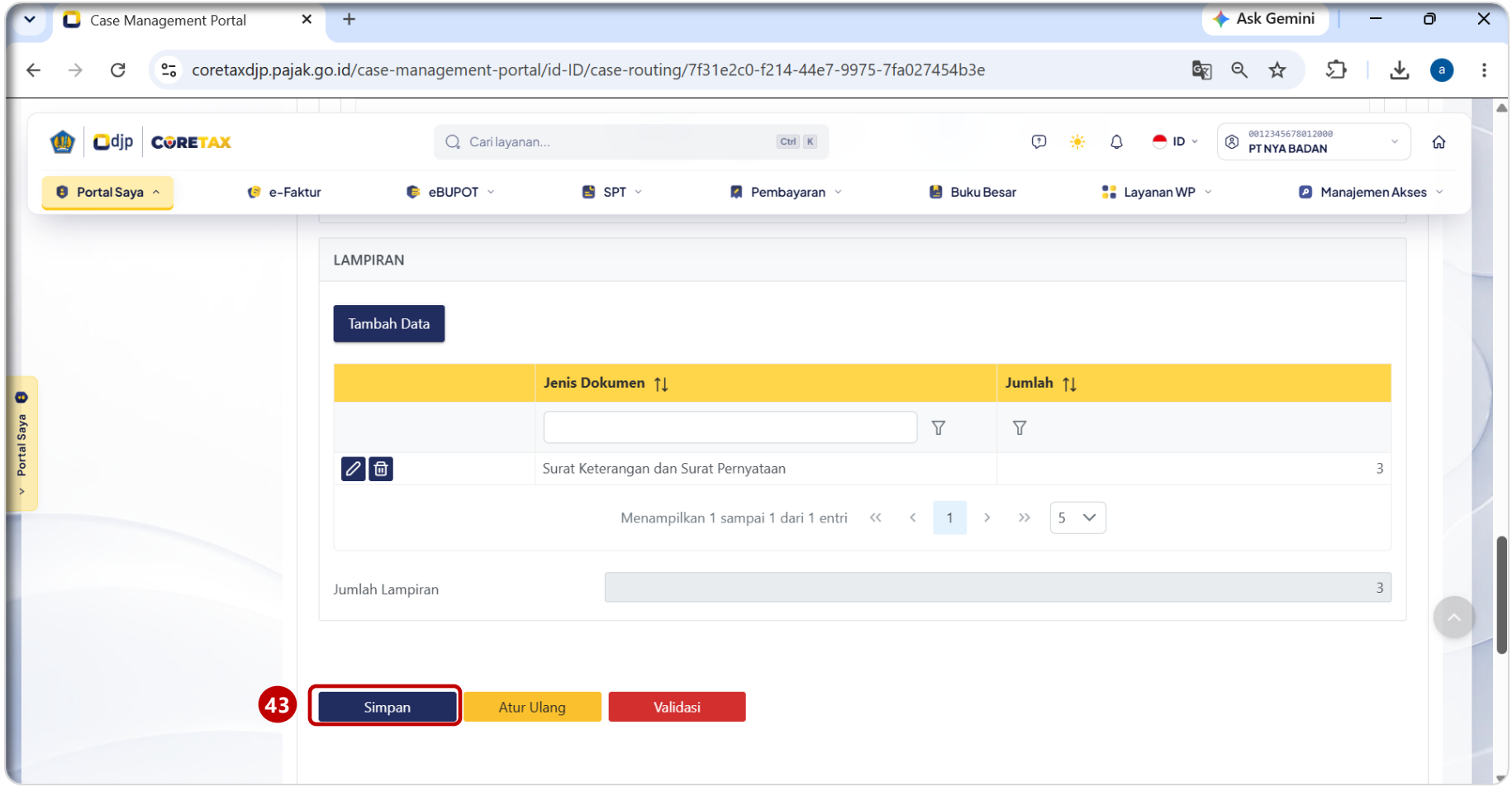
[41] Tulis jumlah dokumen yang dilampirkan pada surat permohonan pada kolom "**Jumlah**"

[42] Jika telah ditulis klik "**Simpan**"



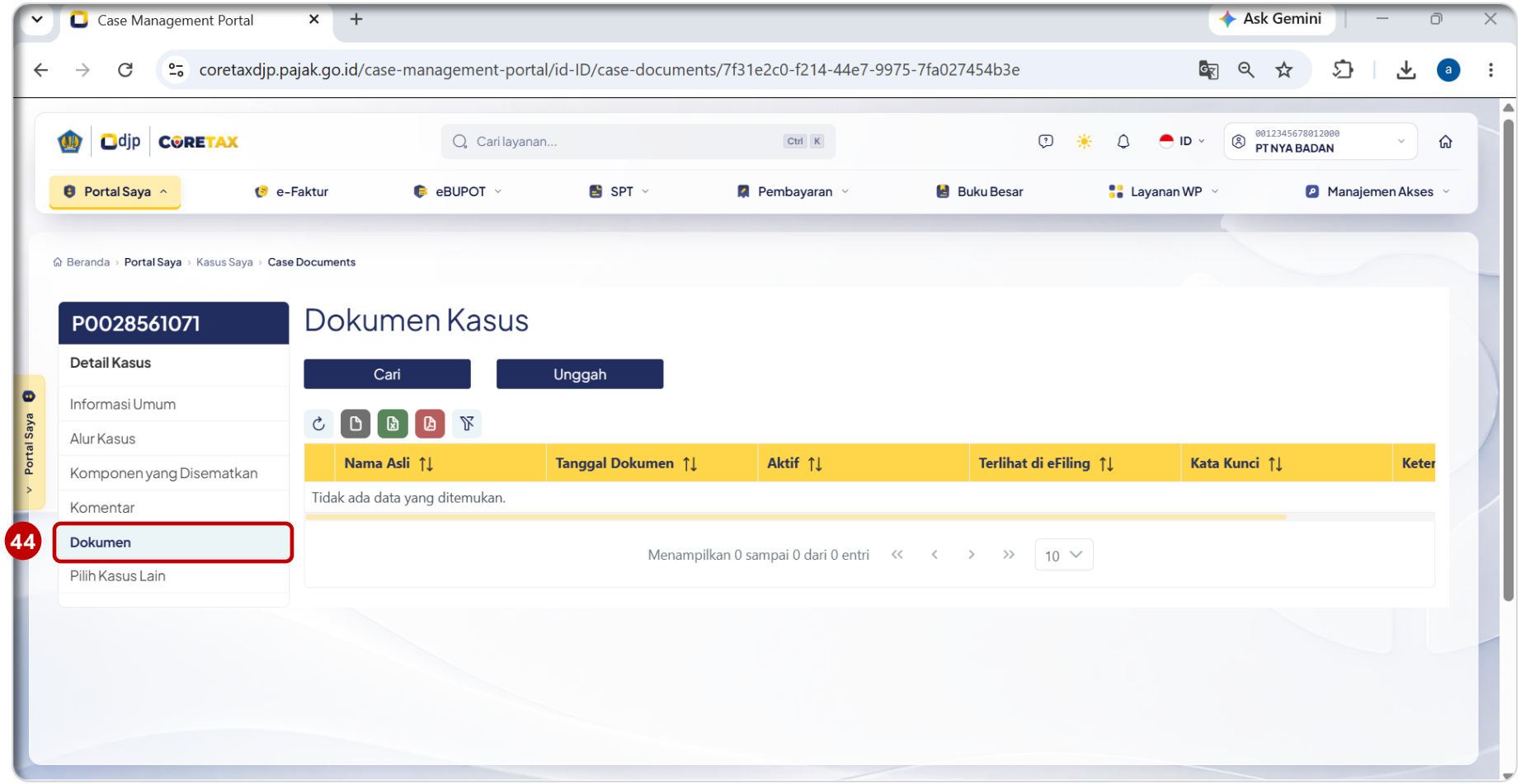
Tata Cara Pengajuan

[43] Jika sudah benar, klik "**Simpan**"



Tata Cara Pengajuan

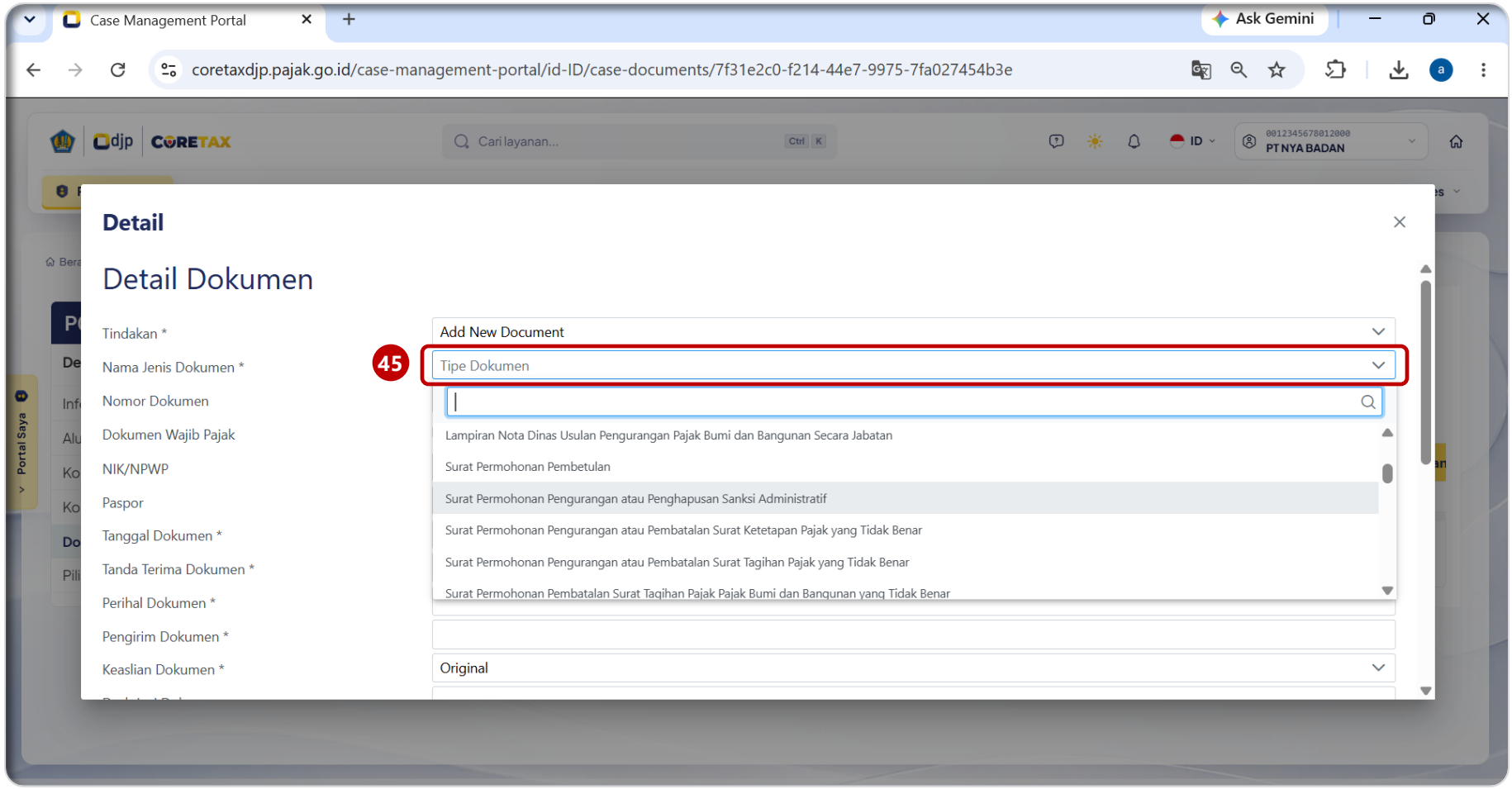
[44] Untuk upload dokumen yang dilampirkan, klik "**Dokumen**"



Tata Cara Pengajuan

Lengkapi semua kolom yang **Bertanda Bintang (*)**

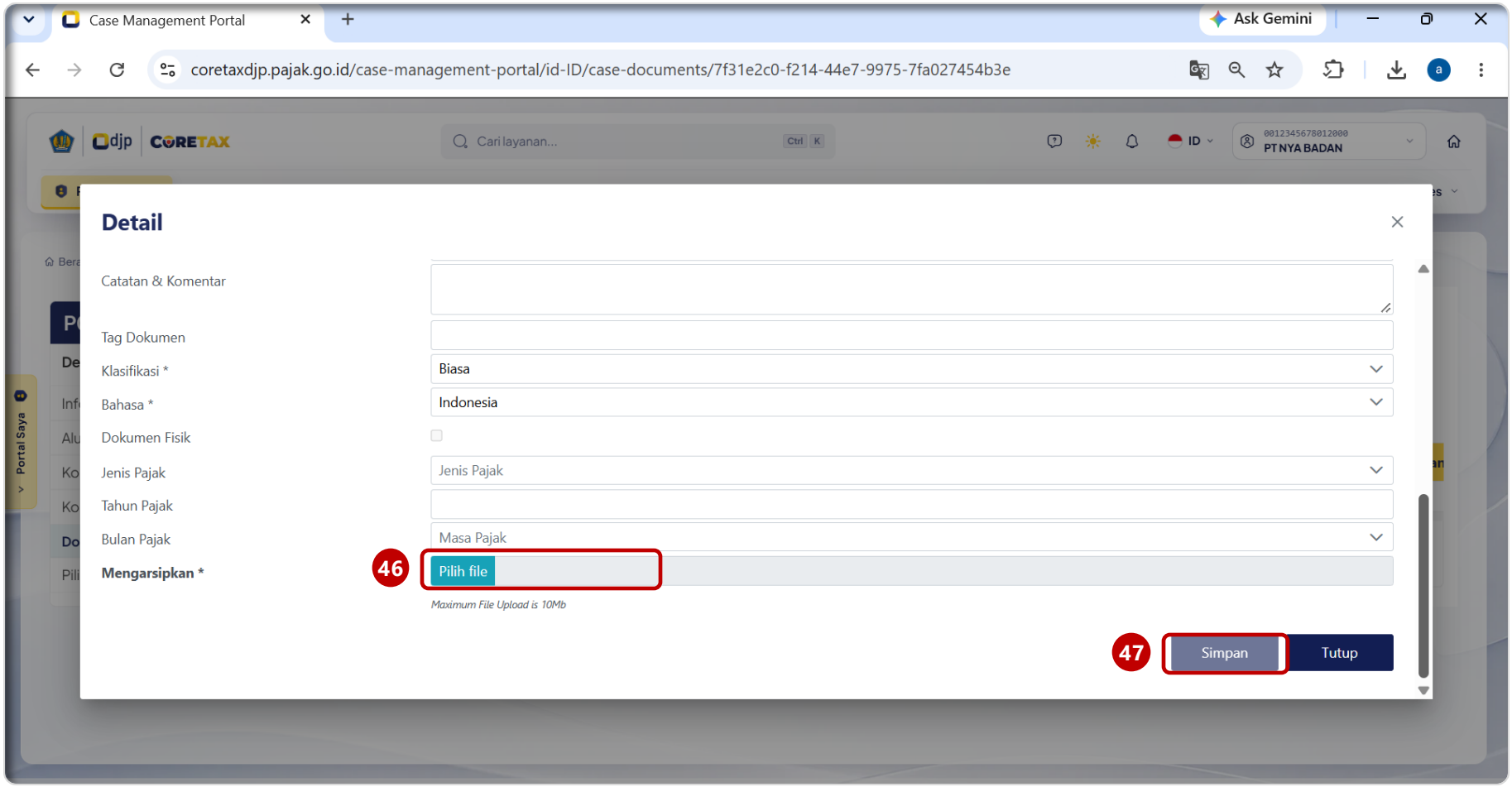
[45] Pilih nama jenis dokumen yang akan di upload pada kolom "**Nama Jenis Dokumen**"



Tata Cara Pengajuan

[46] Unggah file lampiran dengan klik tombol "**Pilih file**"

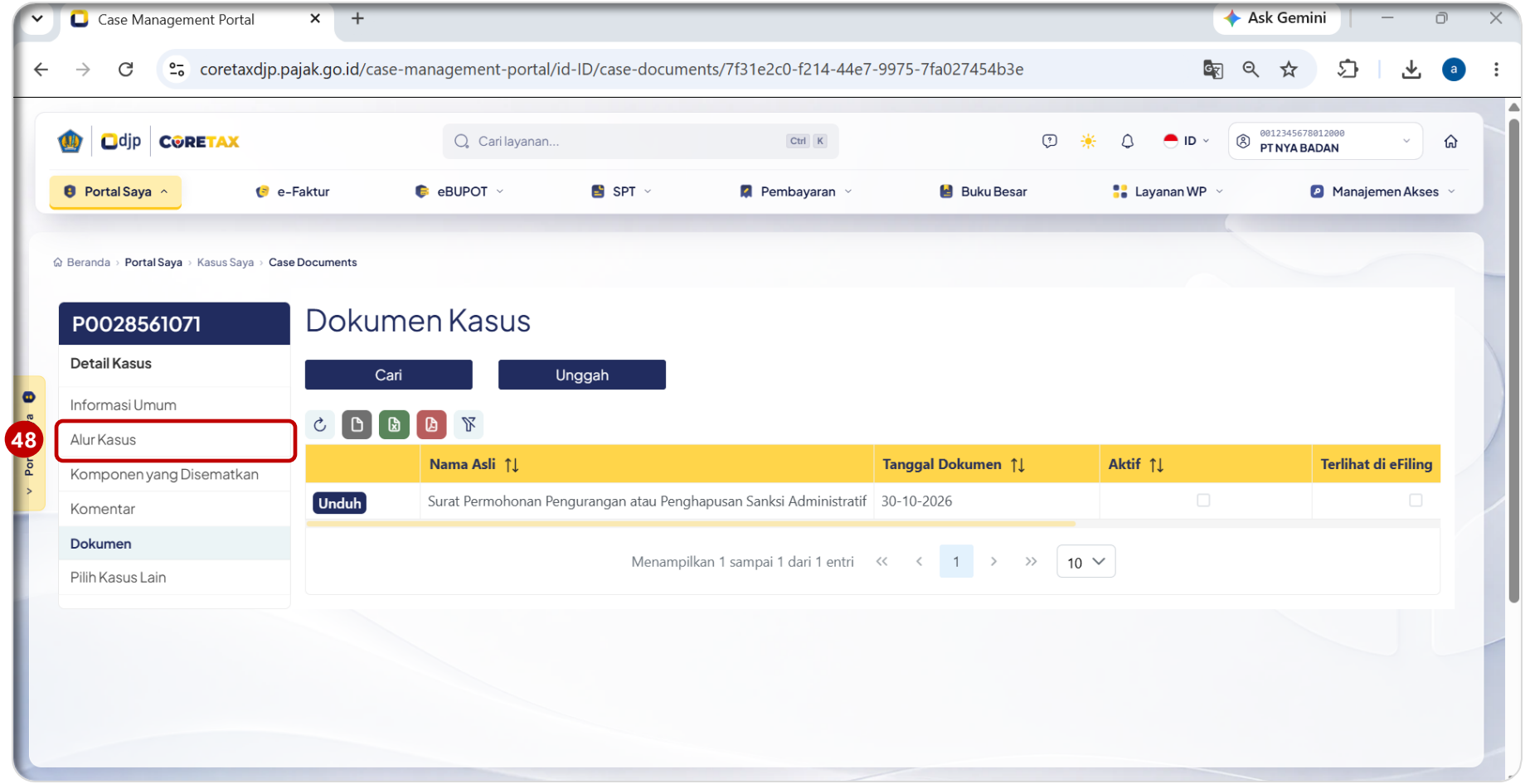
[47] Jika file dokumen lampiran sudah diunggah, klik "**Simpan**"



Tata Cara Pengajuan

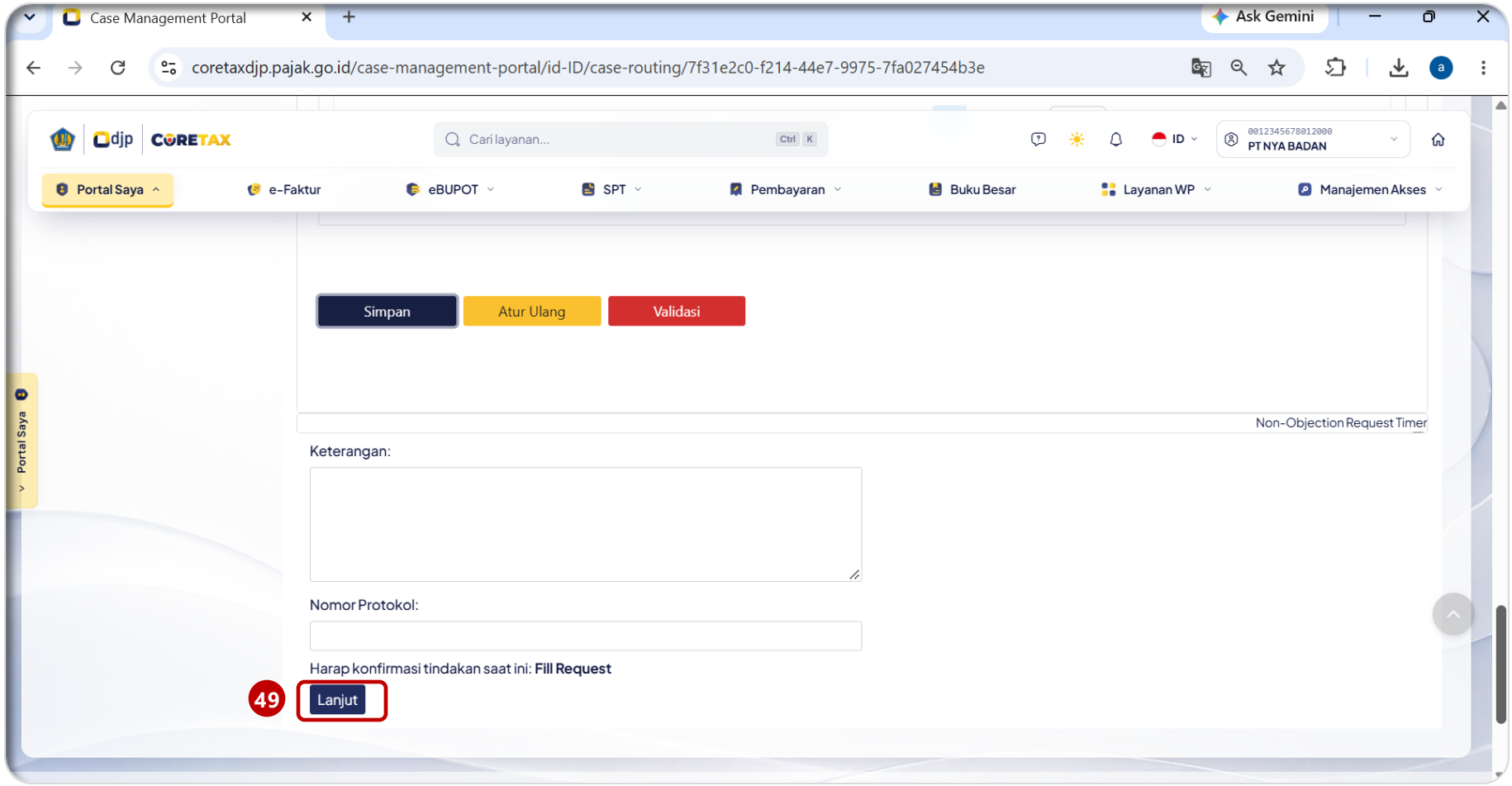
Silahkan lakukan cara yang sama jika ada dokumen persyaratan yang akan diunduh

[48] Jika seluruh file dokumen lampiran persyaratan permohonan penghapisan atau pengurangan sanksi administrasi telah diupload, lanjutkan proses permohonan dengan klik "**Alur Kasus**"



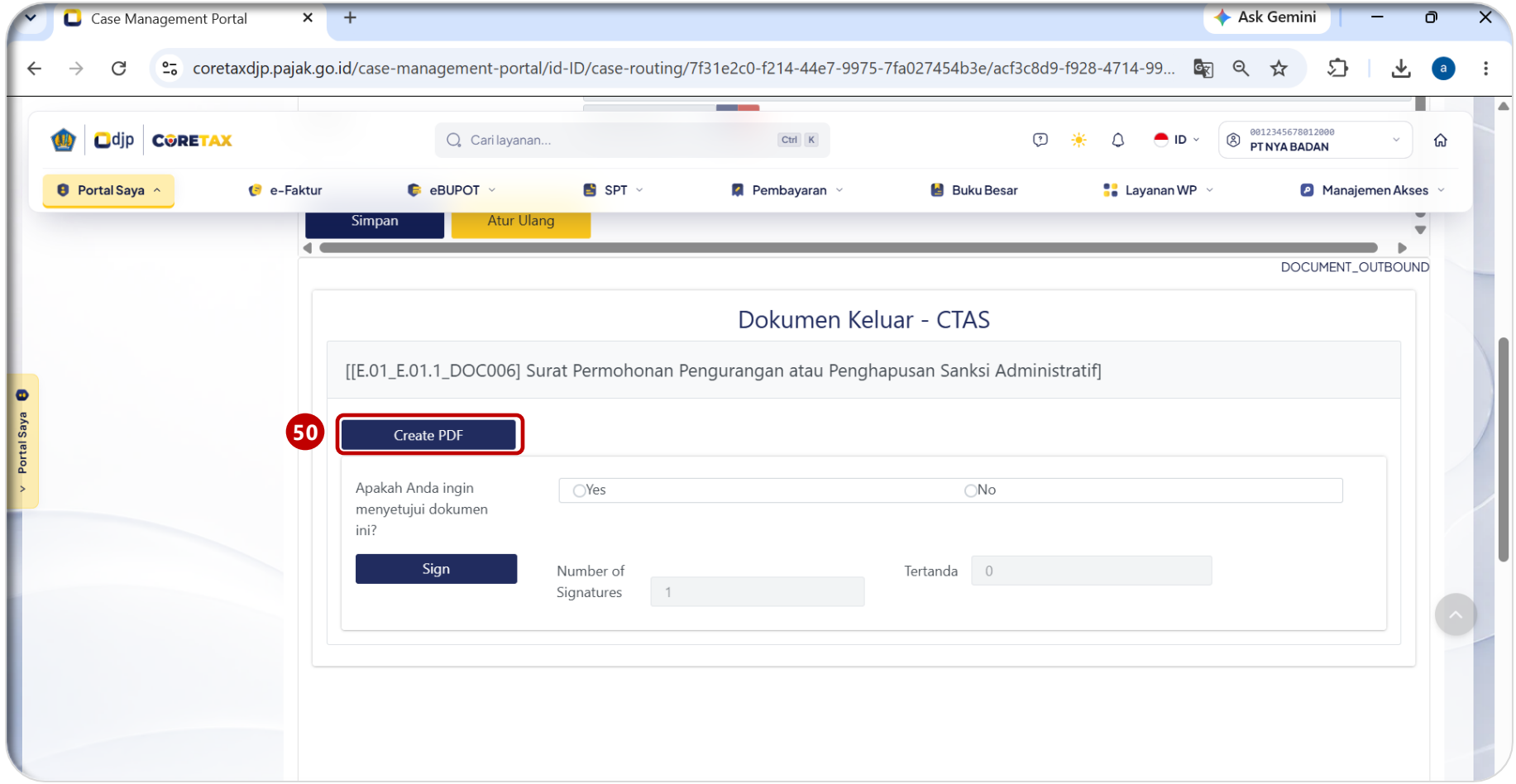
Tata Cara Pengajuan

[49] Jika sudah benar dan melanjutkan proses berikutnya, klik "**Lanjut**"



Tata Cara Pengajuan

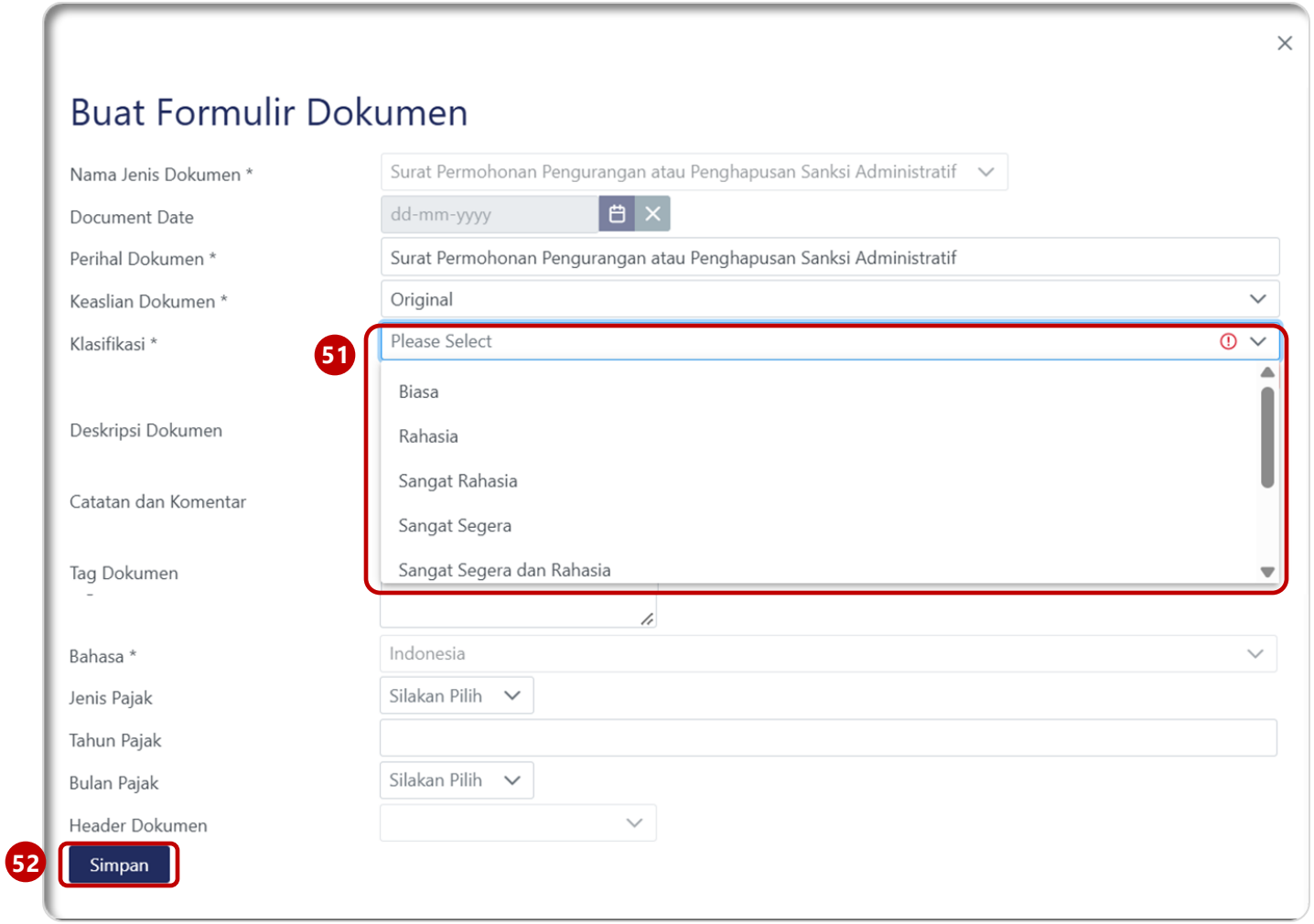
[50] Lanjutkan dengan membuat PDF Surat Permohonan dengan Klik "**Create PDF**"



Tata Cara Pengajuan

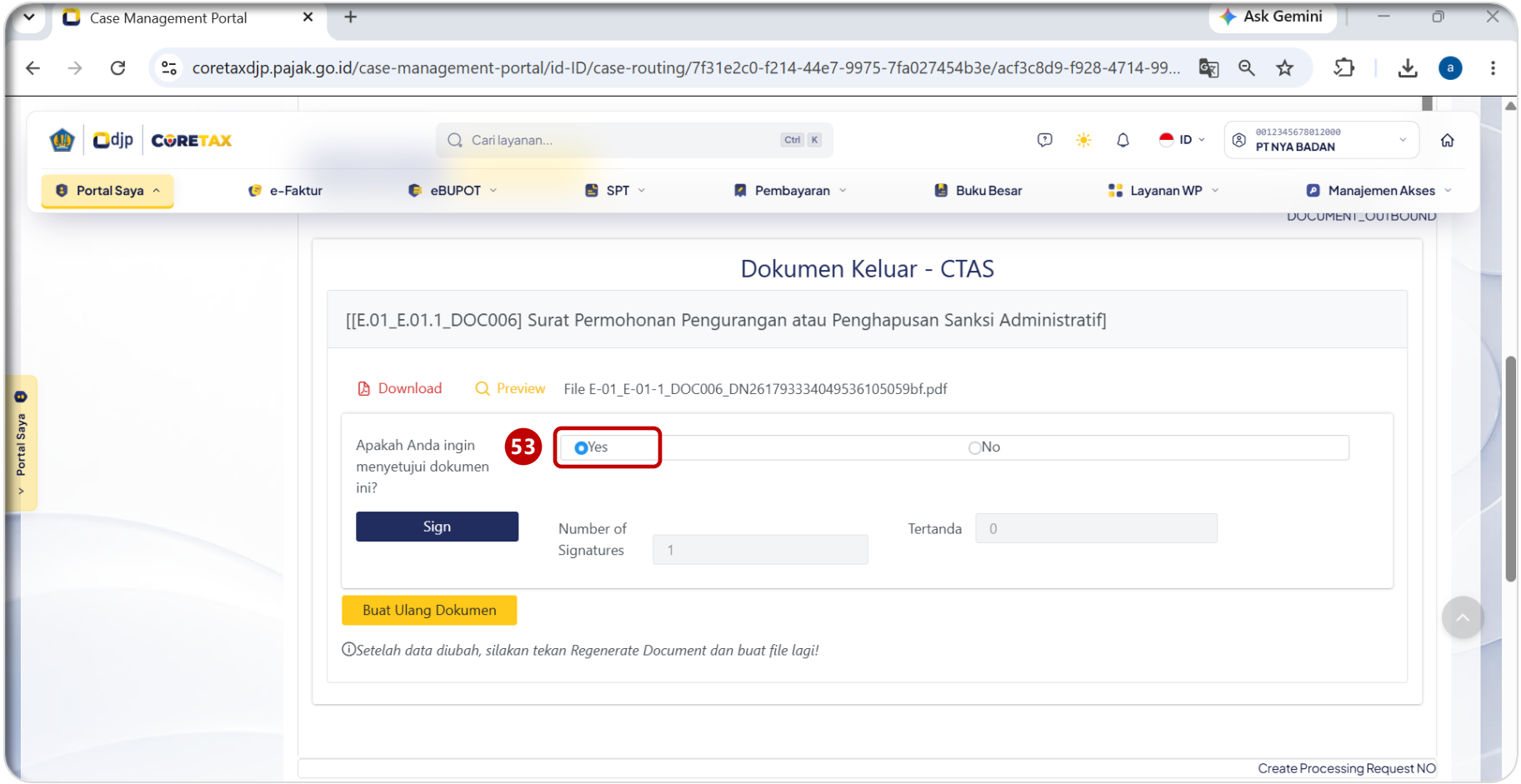
[51] Pilih jenis klasifikasi surat permohonan pada kolom "**Klasifikasi**"

[52] Pastikan kolom yang bertanda bintang (*) telah terisi. Jika sudah terisi dan benar kill "**Simpan**"



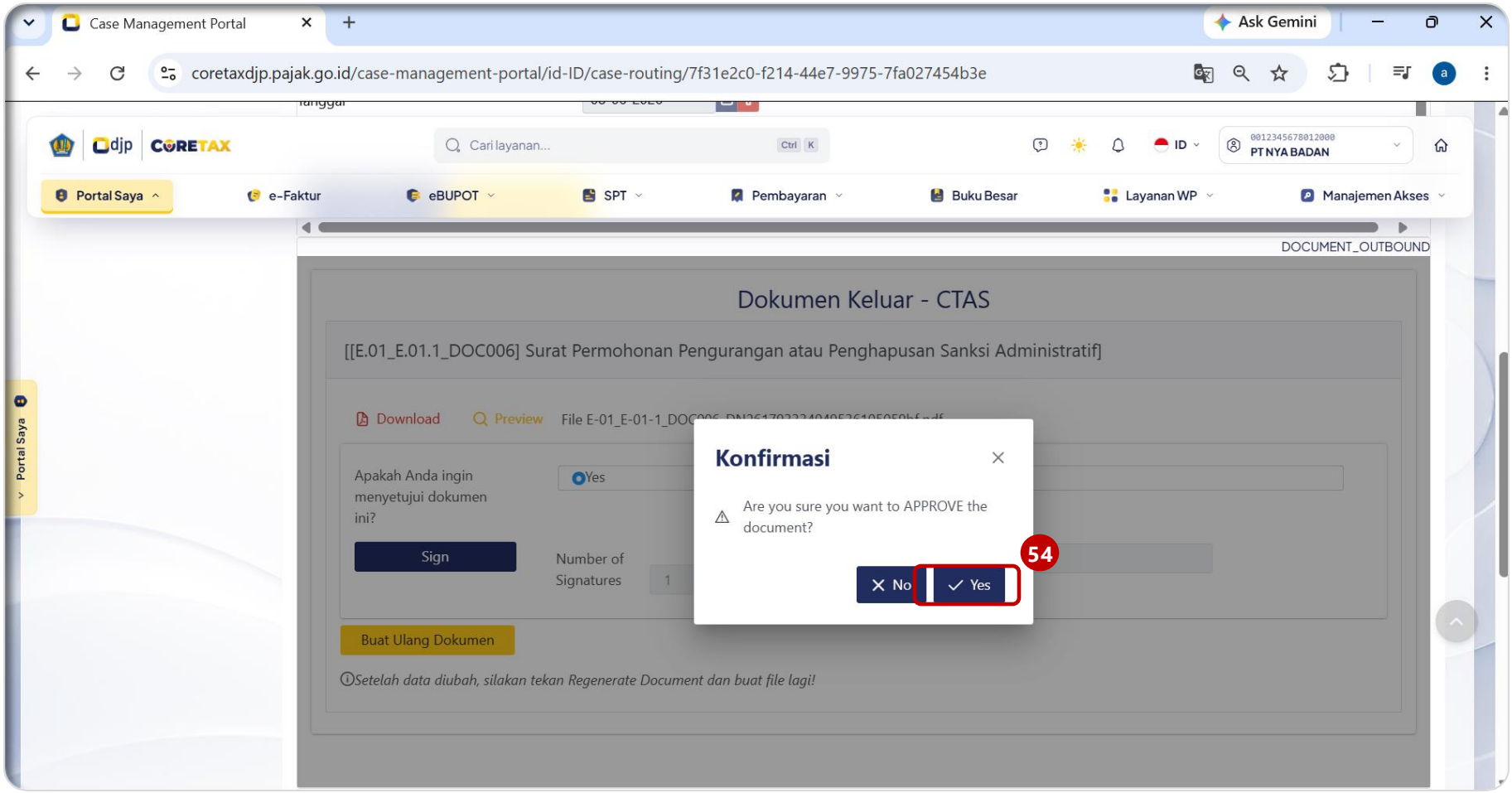
Tata Cara Pengajuan

[53] Beri tanda pada pernyataan "**Apakah Anda ingin menyetujui dokumen ini?**"



Tata Cara Pengajuan

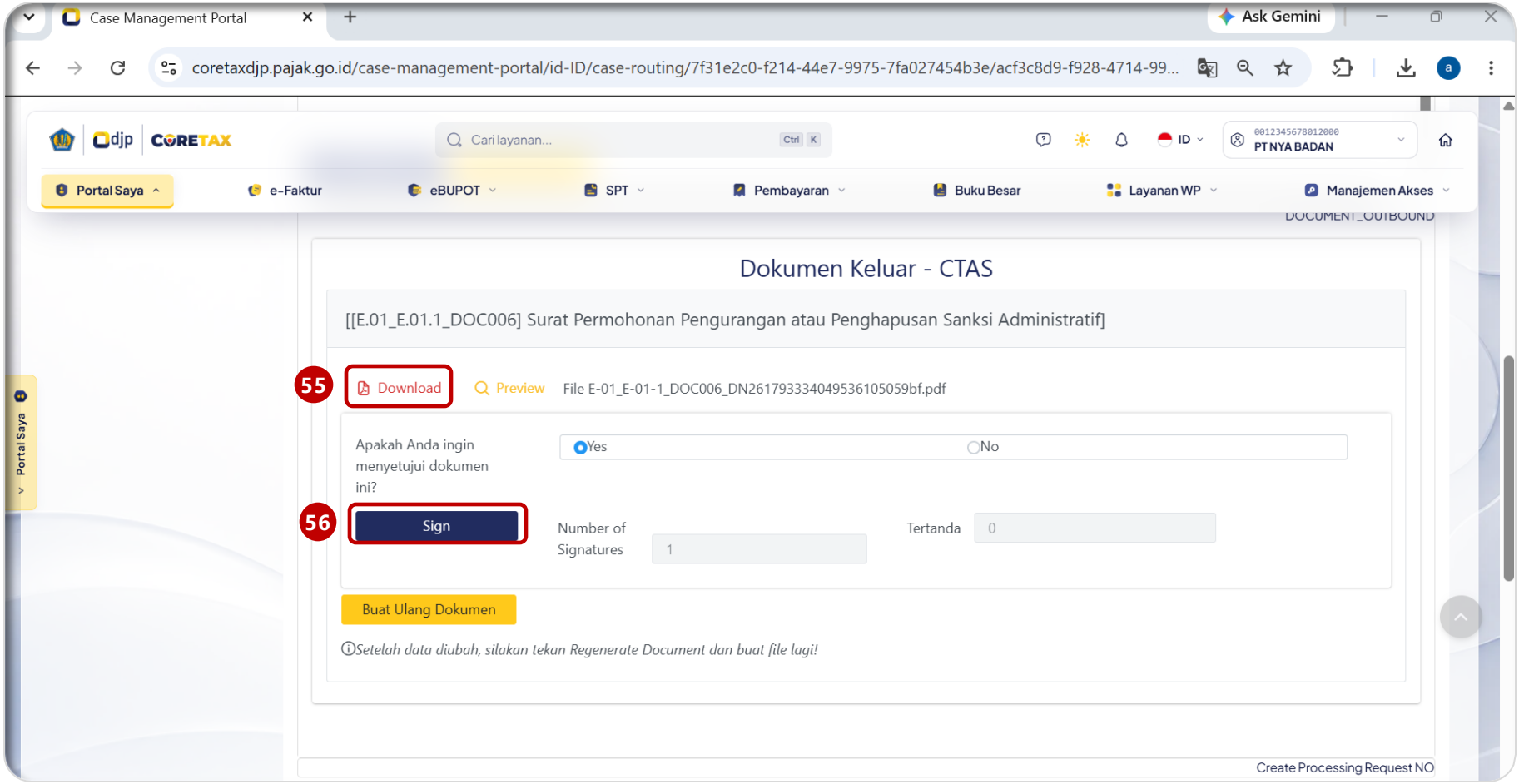
[54] Jika telah menyetujui dokumen permohonan, klik "**Yes**"



Tata Cara Pengajuan

[55] Untuk melihat dokumen PDF Surat Permohonan. Klik "**Download**"

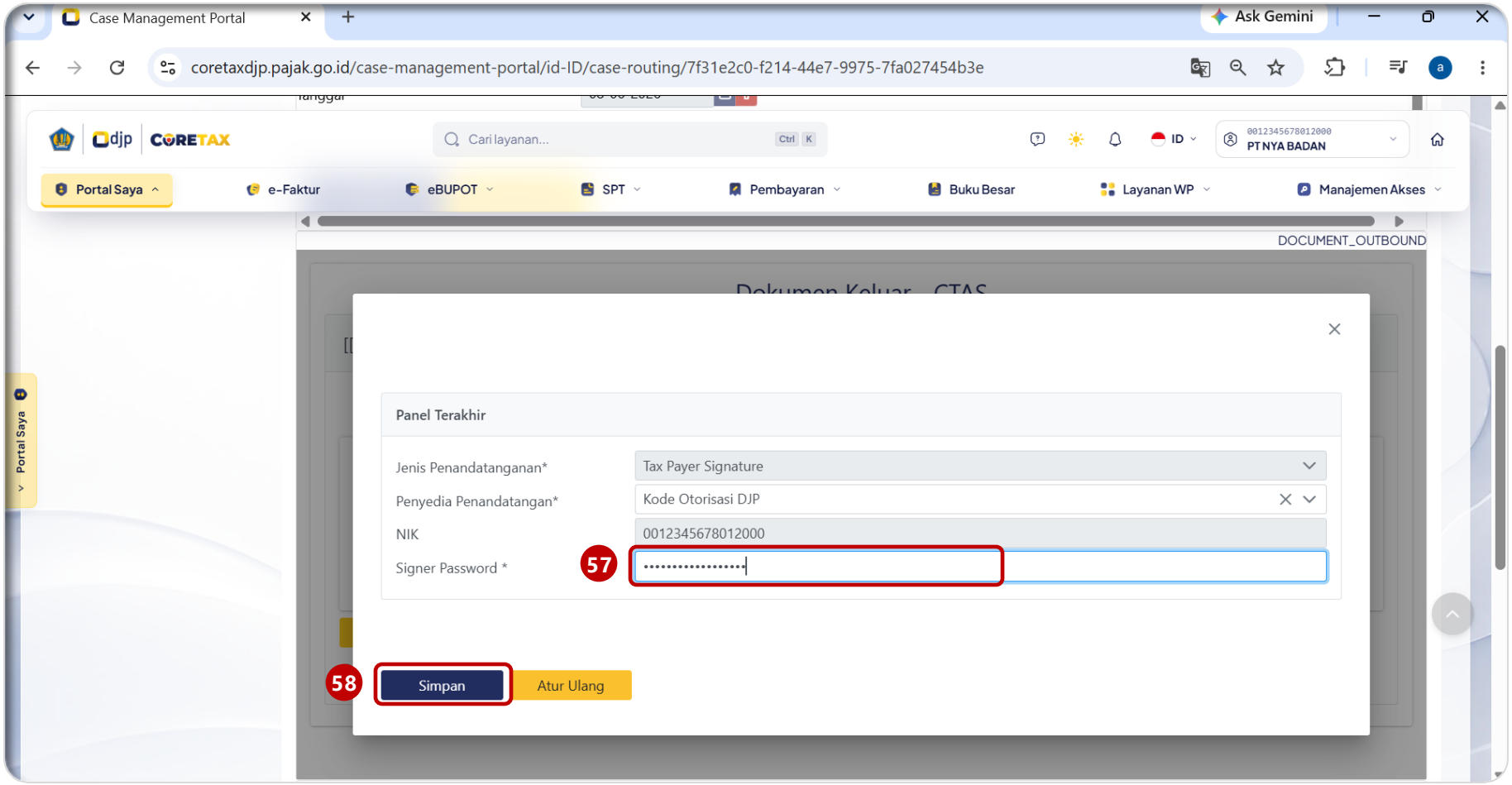
[56] Untuk melakukan tanda tangan dokumen permohonan, klik "**Sign**"



Tata Cara Pengajuan

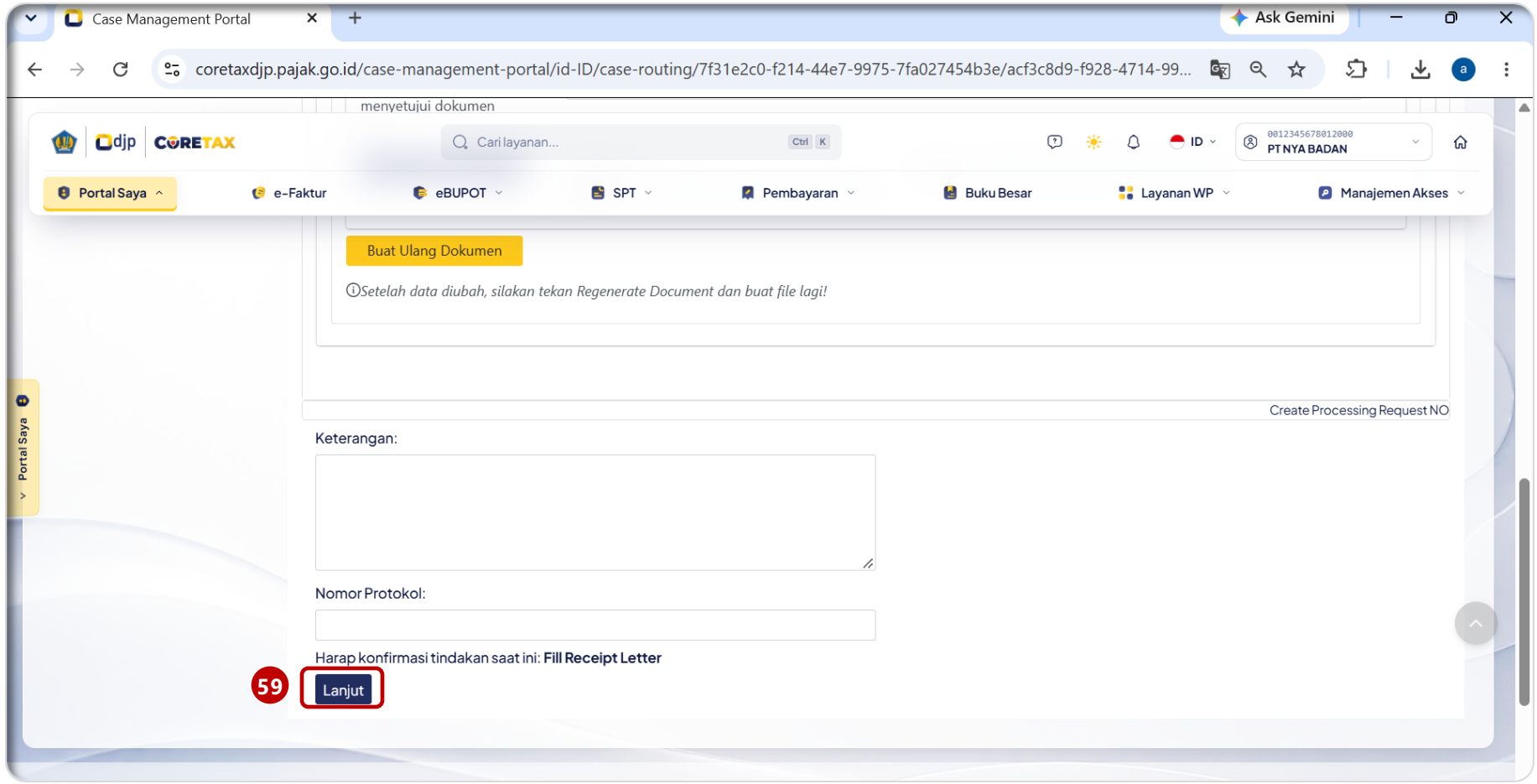
[57] Tulis Passphrase pada kolom "**Signer Password/ Kata Sandi Penandatangan**"

[58] Jika sudah benar, klik "**Simpan**"



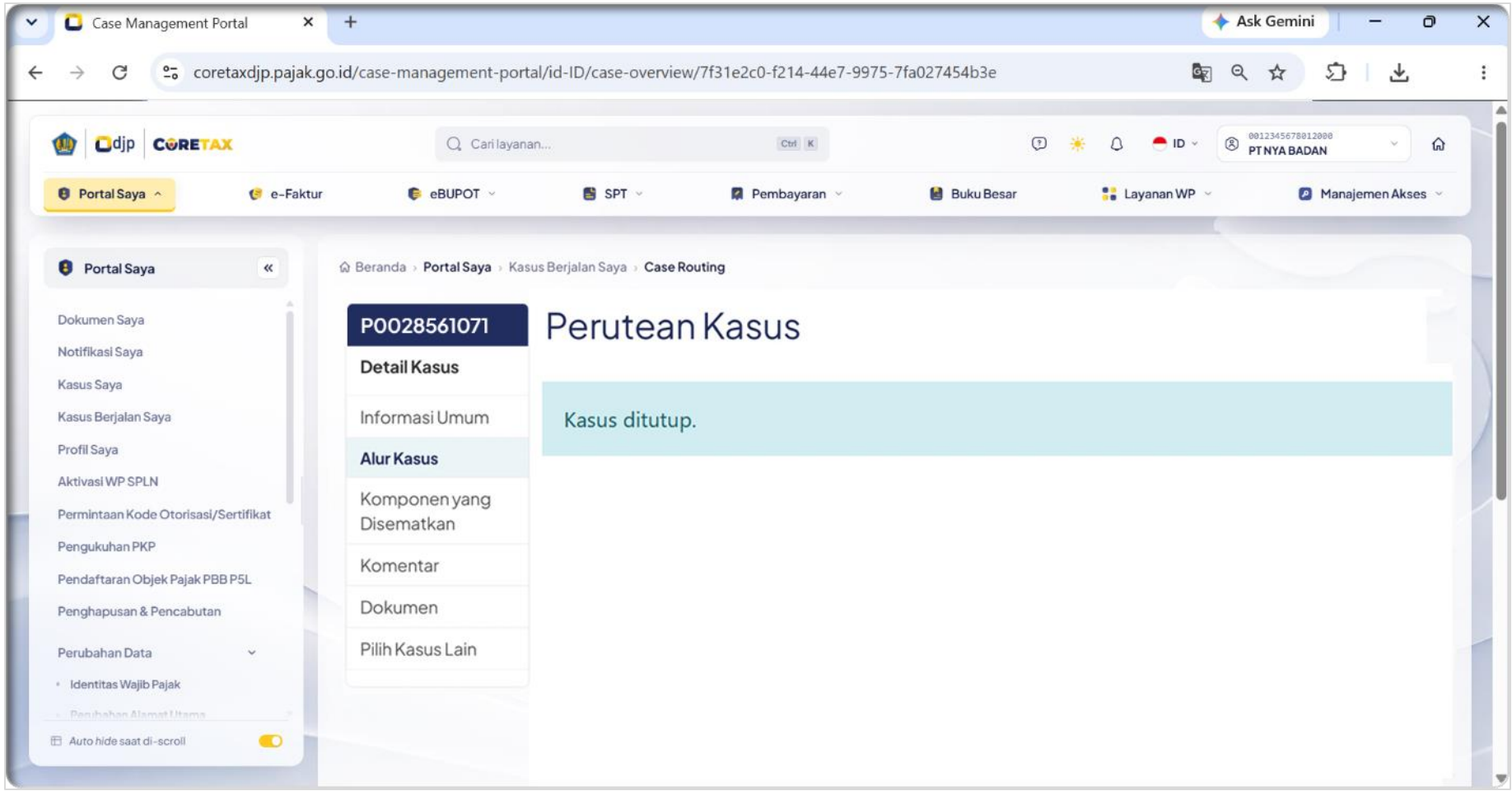
Tata Cara Pengajuan

[59] Untuk meneruskan proses permohonan penghampusan atau pengurangan sanksi administrasi pajak, klik "**Lanjut**"



Tata Cara Pengajuan

Alur kasus pengajuan permohonan penghapusan atau pengurangan sanksi administrasi telah selesai, akan terdapat informasi "**Kasus ditutup**" dan proses selanjutnya akan dilakukan oleh Direktorat Jenderal Pajak



Monitoring Permohonan

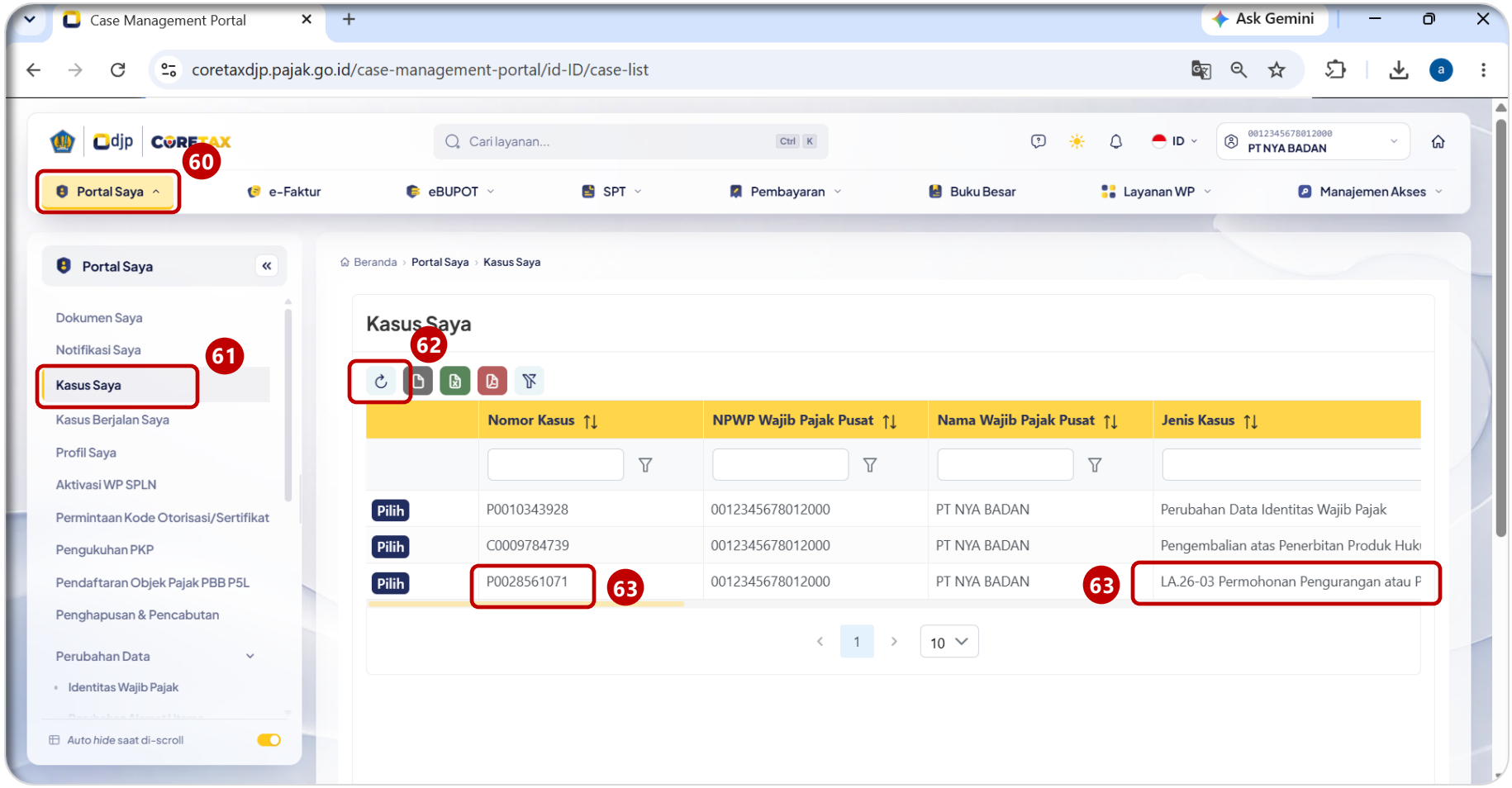
Untuk melihat permohonan dapat dipantau dengan cara:

[60] Pilih menu "**Portal Saya**"

[61] Klik "**Kasus Saya**"

[62] Klik tombol "**Refresh**"

[63] Cari berdasarkan pada kolom "**Nomor Kasus**" atau "**Jenis Kasus**" dengan kode "**LA26-03**"



Materi Edukasi Perpajakan

Tautan Materi Edukasi **Umum**

Coretax Pedia

https://pajak.go.id/**coretaxpedia/**

Coretax DJP

Materi Edukasi Umum

Tautan Materi Edukasi **SPT Tahunan**

Video Panduan

SPT Tahunan Coretax

Youtube **@DitjenPajakRI**

Salindia *(Slide)*

SPT Tahunan Coretax

www.pajak.go.id/id/**lapor-tahunan**

Simulator Terpandu

SPT Tahunan Coretax

https://**spt-simulasi**.pajak.go.id



Pajak Tumbuh, Indonesia Tangguh



Hati-Hati Penipuan
Mengatasnamakan Ditjen Pajak!

Konfrimasi ke Kring Pajak
1500200

Atau hubungi unit kerja DJP
pajak.go.id/unit-kerja

djp

Unduh Aplikasi M-Pajak
Hanya di App Store dan Play Store

App Store

Play Store

Terima Kasih

Pajak Tumbuh Indonesia Tangguh

Follow media sosial kami

@DitjenPajakRI

Edukasi perpajakan di

edukasi.pajak.go.id

Punya aduan terkait perpajakan, laporkan di

pengaduan.pajak.go.id