

BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

Bagian IKP	No.IKP	Isian Ketentuan
A. UMUM		
1. LINGKUP PEKERJAAN	1.1	Kode RUP: 61891250
	1.2	Nama paket pengadaan: Pengadaan Jasa Pengelolaan Gedung, Keamanan dan Operasional Pendukung Kantor Pusat Direktorat Jenderal Pajak Tahun Anggaran 2026
	1.3	Uraian singkat paket pengadaan: Penyediaan pengelolaan gedung (<i>building management</i>) yang mampu menyediakan tenaga engineering, petugas keamanan, housekeeping, banquet, sopir, resepsionis dan operator telepon yang professional dan bertanggungjawab, sistem/metode pengelolaan gedung yang mumpuni, peralatan kerja yang memadai, dan bahan-bahan serta spare part yang dipergunakan serta bertanggung jawab terhadap hasil pekerjaan yang pada akhirnya dapat menciptakan citra positif bagi Kantor Pusat Direktorat Jenderal Pajak.
	1.4	Jangka waktu penyelesaian pekerjaan: tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember 2026.
	1.5	Nama Satuan Kerja : Kantor Pusat Direktorat Jenderal Pajak
	1.6	Nama UKPBJ: UKPBJ Kementerian Keuangan
	1.7	Nama Pokja Pemilihan: Pokja Pemilihan Barang/Jasa III
	1.8	Alamat Pokja Pemilihan: Gedung Djuanda II Lantai 16 Kementerian Keuangan Jl. Dr Wahidin Raya No. 1 Jakarta Pusat
	1.9	Website Kementerian: www.kemenkeu.go.id
	1.10	Website SPSE : www.spse.inaproc.id/kemenkeu
2. SUMBER DANA	Pengadaan Jasa Lainnya ini dibiayai dari sumber pendanaan: DIPA Kantor Pusat Direktorat Jenderal Pajak Tahun Anggaran 2026.	
B. DOKUMEN PEMILIHAN		
10. PEMBERIAN PENJELASAN	10.3	Peninjauan Lapangan akan dilaksanakan pada: Tidak ada
C. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN		
15. DOKUMEN PENAWARAN	15.1.c.12) dan 15.2.1.b.12)	Daftar Bagian Pekerjaan yang dapat disubkontrakkan: Tidak ada
	15.1.d dan 15.2.1.c	Dokumen penawaran teknis terdiri dari:

1. Surat Pernyataan Kesanggupan sebagaimana format dalam lampiran atau format lain dengan isi sama.

2. Daftar Personel yang harus ditawarkan dengan Kriteria Sebagai Berikut:

No.	Jabatan	Pendidikan dan Sertifikat	Pembuktian
1.	Ahli K3 Umum	Sertifikat K3 Umum dikeluarkan oleh Kementerian Tenaga Kerja yang masih berlaku	1. Merupakan pegawai tetap penyedia jasa (melampirkan Bukti Potong Pajak atau SK Pegawai) 2. Melampirkan sertifikat yang disyaratkan
2.	Ahli K3 Listrik	Sertifikat Ahli K3 Listrik yang dikeluarkan oleh BNSP yang masih berlaku	1. Merupakan pegawai tetap penyedia jasa (melampirkan Bukti Potong Pajak atau SK Pegawai) 2. Melampirkan sertifikat yang disyaratkan
3.	Ahli Teknik Mekanikal	Minimal SKA Ahli Muda Teknik Mekanikal yang dikeluarkan oleh BNSP yang masih berlaku	1. Merupakan pegawai tetap penyedia jasa (melampirkan Bukti Potong Pajak atau SK Pegawai) 2. Melampirkan sertifikat yang disyaratkan
4	Ahli Arsitektur Lansekap	Sertifikat BNSP Perancang Lanskap Muda	1. Merupakan pegawai tetap penyedia jasa (melampirkan Bukti Potong Pajak atau SK Pegawai) 2. Melampirkan semua sertifikat yang disyaratkan
5	Manajer Area Utama atau Engineering	1. Pendidikan minimal S1 jurusan teknik 2. Memiliki sertifikat Ahli pemeliharaan dan perawatan Bangunan Gedung bertingkat Madya yang masih berlaku dan di keluarkan oleh BNSP 3. Pengalaman sebagai manajer minimal 3 (tiga) tahun, yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja dari pemberi kerja yang menyebutkan lokasi dan periode tugas	1. Merupakan pegawai tetap penyedia jasa (melampirkan Bukti Potong Pajak atau SK Pegawai) 2. Melampirkan semua sertifikat yang disyaratkan
6	Manajer Area Security	1. Pendidikan minimal S1 semua jurusan 2. Memiliki Sertifikat Gada Utama 3. Pengalaman sebagai manajer minimal 3 (tiga) tahun, yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja dari pemberi kerja yang menyebutkan lokasi dan periode tugas	1. Merupakan pegawai tetap penyedia jasa (melampirkan Bukti Potong Pajak atau SK Pegawai) 2. Melampirkan sertifikat yang disyaratkan
7	Manajer Area Housekeeping	Sertifikat BNSP Klining Servis Skema Quality Control	1. Merupakan pegawai tetap penyedia jasa (melampirkan Bukti

			Potong Pajak atau SK Pegawai) 2. Melampirkan sertifikat yang disyaratkan	
8	Pengawas/Koordinator Climbing/Gondola	Sertifikat atau Surat Izin TKPK 2	1. Merupakan pegawai tetap penyedia jasa (melampirkan Bukti Potong Pajak atau SK Pegawai) 2. Melampirkan sertifikat yang disyaratkan	
9	Staf IT	Mengurus operasional web/aplikasi yang digunakan	Melampirkan Bukti Potong Pajak atau SK Pegawai	
10	Staf SDM	Mengurus operasional pengelolaan SDM dan jadwal pelatihan	Merupakan pegawai tetap penyedia jasa (melampirkan Bukti Potong Pajak atau SK Pegawai)	
11	Staf Logistik	Mengurus pengadaan dan pemeliharaan peralatan dan barang habis pakai	Merupakan pegawai tetap penyedia jasa (melampirkan Bukti Potong Pajak atau SK Pegawai)	
12	Staf Keuangan	Mengurus penggajian, BPJS, dan tagihan	Merupakan pegawai tetap penyedia jasa (melampirkan Bukti Potong Pajak atau SK Pegawai)	
No.	Jabatan	Pendidikan (minimal) dan Sertifikat	Pengalaman (minimal)	Cara Pembuktian
13	Building Manager	S1 Teknik dan Sertifikat Bangunan Hijau atau Greenship Professional (GP) dan Sertifikat BNSP Manajer Keselamatan Kebakaran Bangunan Gedung	Minimal 3 (tiga) tahun sebagai Building Manager dalam proyek pengelolaan gedung bertingkat	Bukti Potong Pajak atau SK pegawai Melampirkan semua sertifikat yang disyaratkan
14	Chief Housekeeping	S1 Perhotelan /Pariwisata dan minimal Sertifikat BNSP Klining Servis Skema Koordinator Area	Minimal 2 (dua) tahun sebagai koordinator area <i>Housekeeping</i> atau <i>Cleaning Service</i>	Bukti Potong Pajak atau SK pegawai Melampirkan semua sertifikat yang disyaratkan
15	Chief Keamanan	S1 dan Sertifikat Gada Utama	Purnawirawan Perwira Menengah TNI/Polri	Bukti Potong Pajak atau SK pegawai Melampirkan semua sertifikat yang disyaratkan

Bagian IKP	No.IKP	Isian Ketentuan
17. JENIS KONTRAK DAN CARA PEMBAYARAN		Jenis Kontrak: Harga Satuan Cara pembayaran: Bulanan
18. MASA BERLAKUNYA PENAWARAN DAN JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN		Masa berlaku penawaran selama 45 (empat lima) hari kalender sejak batas akhir penyampaian Dokumen Penawaran. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan SSKK klausul 12.
D. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN		
22. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN	22.3	Metode penyampaian dokumen penawaran: 1 file
E. PEMBUKAAN DAN EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN		
27. EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN	27.1	Metode evaluasi penawaran: sistem harga terendah
	27.5.c.3)	Evaluasi Teknis menggunakan: sistem gugur
	27.5.d.	Pokja Pemilihan menetapkan unsur dan kriteria terhadap dokumen penawaran yang terdiri dari: evaluasi
		Dalam hal terdapat perbedaan nilai total harga penawaran antara yang diisi dalam SPSE dengan total harga penawaran berdasarkan data yang diunggah, maka yang digunakan adalah total harga penawaran yang diisi dalam aplikasi SPSE.

Bagian IKP	No.IKP	Isian Ketentuan
		Untuk penawaran harga yang tidak dikompetisikan peserta harus menawarkan sebagaimana ditetapkan dalam Spesifikasi Teknis atau merujuk pada BOQ pada informasi lainnya
		Kriteria evaluasi tercantum dalam Bab VI Lembar Kriteria Evaluasi.
	27.5.f	- Pengujian mutu : tidak ada - Pengujian Teknis : tidak ada - Pengujian fungsi : tidak ada
F. PENETAPAN PEMENANG		
29. PENETAPAN CALON PEMENANG		a. evaluasi penawaran menggunakan sistem harga terendah. b. Dalam hal terdapat calon pemenang memiliki harga penawaran yang sama maka Pokja Pemilihan memilih peserta yang mempunyai nilai pengalaman sejenis yaitu pekerjaan jasa keamanan dan jasa kebersihan yang lebih besar dan hal ini dicatat dalam Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP) untuk menjadi calon pemenang.
32. PENETAPAN PEMENANG	31.2	Pemenang ditetapkan oleh: Pokja Pemilihan III
37. JAMINAN PELAKSANAAN	37.3.b	Masa berlakunya jaminan pelaksanaan sejak tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember 2026
	37.3.f	Jaminan Pelaksanaan ditujukan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak : Kepala Bagian Umum Sekretariat Direktorat Jenderal Pajak