



Informasi yang disampaikan pada media ini
**dapat berubah sesuai proses pengembangan
sistem dan ketentuan perpajakan terbaru**

Panduan

Perubahan Data **Pengurus** dan **Pemegang Saham** WP Dalam Negeri

Direktorat P2Humas © 2026
Versi 20260220





Penyebab Perubahan Pemegang Saham

2



**Peralihan
Kepemilikan
Saham atau
Pewarisan
Saham**



**Kepatuhan
Hukum atau
Legal
(Sinkronisasi
Dokumen
Hukum)**



**Masuknya
Investor Baru**



**Peralihan
Kepemilikan
Saham atau
Pewarisan Saham**



Dilusi Saham



Penyebab Perubahan **Pengurus**

3



**Habis Masa
Jabatan**



**Pengunduran
Diri** atau
Berhalangan
Tetap



**Restrukturisasi
atau Efisiensi**



**Kepatuhan
Hukum**



Siapkan Dokumen Pendukung Perubahan Data

4



Akta Perubahan Anggaran Dasar atau Akta Notaris perubahan susunan pemegang saham atau Surat Penunjukan Pengurus



Dokumen identitas pengurus/pemegang saham terbaru.

TAHAP PERSIAPAN

AKSES MENU PROFIL

Untuk Menambah/Mengubah Data
Pengurus atau Pemegang Saham



Tahap 1: Kunjungi **Coretax DJP** → **Login**

6

Akses Coretax melalui
<https://coretaxdjp.pajak.go.id/>

➤ **Masukan NIK sebagai ID Pengguna [1]**

(Pastikan NIK dan NPWP sudah padan)

➤ **Kata Sandi [2]**

(Jika belum pernah login/lupa kata sandi, silakan dapat diisi dengan password DJP Online, password Coretax akan dibuat pada langkah selanjutnya)

➤ **Kode Captcha [3]**

➤ **Login [4]**

The screenshot shows the Coretax login interface. The 'CORETAX' logo is at the top right. The 'Login' section contains the following elements:

- ID Pengguna:** A text input field with a red box around it and a red circle with the number '1' next to it. The placeholder text is 'NIK/NPWP/NITKU identitas khusus untuk ILAP dan Lembaga'.
- Kata Sandi:** A text input field with a red box around it and a red circle with the number '2' next to it. The placeholder text is 'Masukan Kata Sandi ID Pengguna Anda'. There are icons for password visibility and a help icon.
- Pemilihan Bahasa:** A dropdown menu with 'id-ID' selected.
- Captcha:** A captcha image showing the number '539918' with a refresh icon. To its right is a text input field with a red box around it and a red circle with the number '3' next to it. The placeholder text is 'Masukkan Captcha'.
- Lupa Kata Sandi?:** A link below the captcha field.
- Login Button:** A yellow button with the text 'Login' and a red box around it and a red circle with the number '4' next to it.

On the right side of the screen, there is a blue banner with the text 'Core Tax Administration System' and a background image of a building with the text 'KEMENTERIAN KEUANGAN DIREKTORAT JENDERAL PAJAK'.

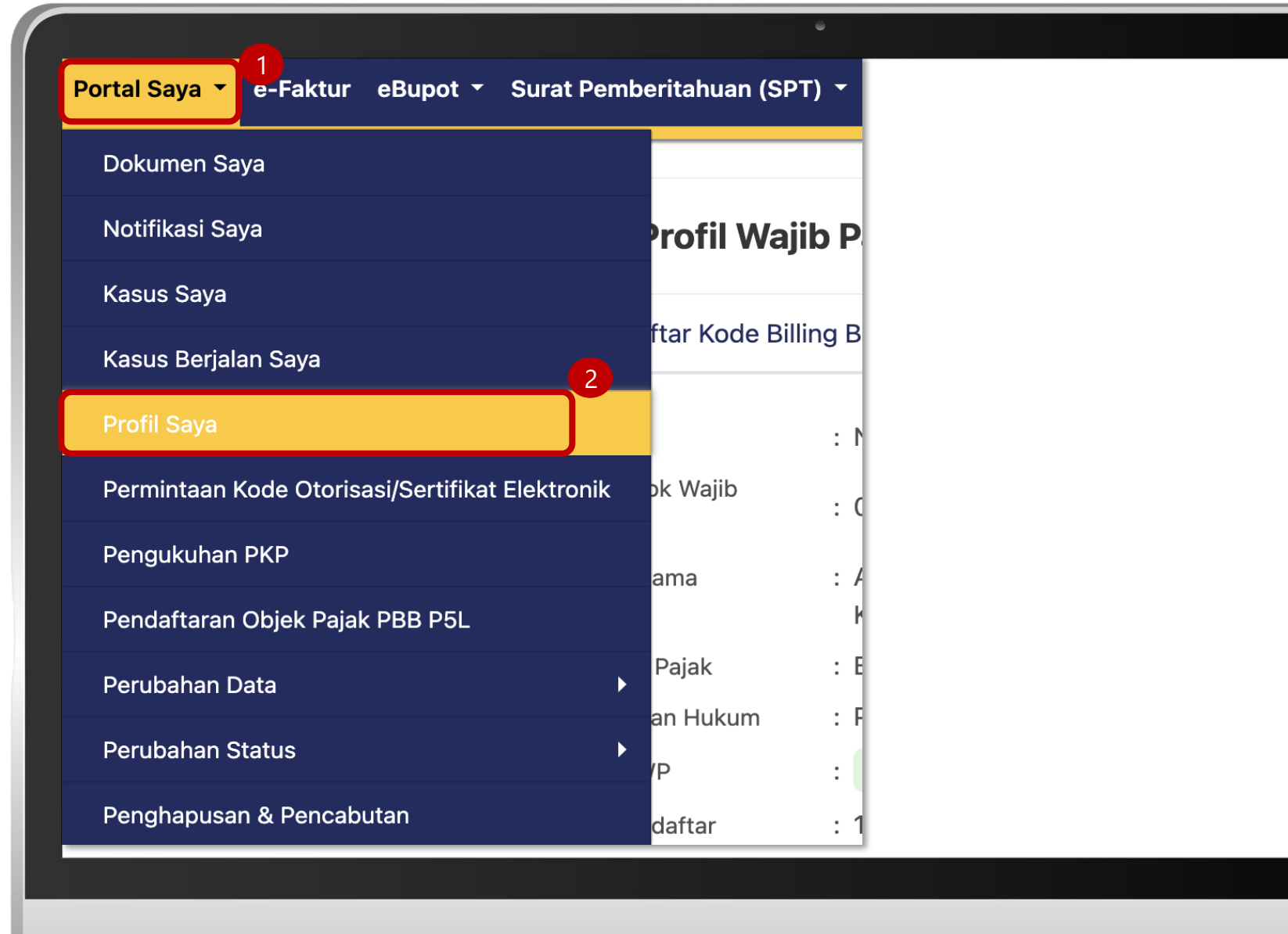


Tahap 2: Akses **Menu Edit Informasi Umum**

7

➤ Pilih **Modul Portal Saya** [1]

➤ Pilih **Profil Saya** [2]



➔ Pilih **Informasi Umum** [3]

Wakil/Kuasa Saya

Wajib Pajak yang Diwakili

Informasi Detail 3

Ikhtisar Profil Wajib Pajak

Informasi Umum

Informasi Umum Wajib Pajak

Edit

GeneralTaxpayer Flags

Nomor Pokok Wajib Pajak

:

00

Jenis Wajib Pajak

:

Badan

Bentuk Badan Hukum

:

Perseroan Terbatas (PT)

Nomor Keputusan

:

27

Pengesahan

:

Penonaktifan Akses

:

x

Pembuatan Faktur Pajak

:

x

Pihak Lain PPN PMSE

:

x

Penghasilan atau Pemotong atau Pemungut PPN

:

x

:

...

➡ Klik **Edit** [4]



Lanjutkan ke
"Pihak
Terkait"

Informasi Umum Wajib Pajak

2

Edit

General

Taxpayer Flags

Nomor Pokok Wajib Pajak	: 00	Penonaktifan Akses	: ✕
Jenis Wajib Pajak	: Badan	Pembuatan Faktur Pajak	: ✕
Bentuk Badan Hukum	: Perseroan Terbatas (PT)	Pihak Lain PPN PMSE	: ✕
Nomor Keputusan	: 27	Penghasilan atau Pemotong atau Pemungut PPN	: ✕
Pengesahan		----	⬆

TAHAP PENGUBAHAN

EDIT/HAPUS

Untuk Menambah/Mengubah Data
Pengurus atau Pemegang Saham





Penting: Ketahui Perbedaan “Edit” dan “Hapus”

11

Edit

Digunakan untuk **memperbarui, mengubah, atau melengkapi informasi detail** dari seorang pengurus yang sudah ada dalam daftar

Hapus

Digunakan untuk **memperbaharui tanggal akhir masa jabatan** dari seorang pengurus yang sudah ada dalam daftar, sesuai dengan dokumen pengurusan yang terbaru

Dampak: Pengurus tersebut tidak akan masuk ke dalam Daftar Pengurus di SPT Tahunan atas tahun pajak bersangkutan



Jika Terdapat Pergantian Pengurus

Sebelum melakukan **penambahan pengurus** atau **pemegang saham** baru:

Edit

Jika pengurus lama masih aktif namun berubah jabatan:

gunakan tombol **edit** untuk mengubah jabatan sekaligus isikan “**tanggal akhir**” menjabat pengurus atau pemegang saham lama

Hapus

Jika pengurus lama tidak lagi berwenang:

gunakan tombol **hapus** untuk mengisi “**tanggal akhir**” menjabat pengurus lama sesuai dokumen pendukung



Cara Meng-EDIT Data Pengurus/Pemegang Saham

12

➤ Pada sub menu **Pihak Terkait** [3]

➤ Untuk pengurus dan pemegang saham lama, lakukan pengeditan data pada entri pengurus lama dengan memilih menu Edit [4]

➤ Lakukan perubahan data pada bagian **Tanggal Berakhir** dengan mengisi tanggal berakhir sesuai dengan dokumen pendukung [5]

➤ Klik Save

Save

▼ Pihak Terkait 3

Tambah

🔄 📄 📄 📄 📄

Aksi	NIK / NPWP Orang	Jenis Wajib Pajak	Kategori Wajib Pajak	Nama PJ	Kew
Edit Hapus Lihat	3578056501430001	Orang Pribadi atau Warisan Belum Terbagi	Orang Pribadi	NAMA3578056501430001	War
4 Edit Hapus Lihat	3573020307370002	Orang Pribadi atau Warisan Belum Terbagi	Orang Pribadi	NAMA3573020307370002	War
Edit Hapus Lihat	3578210505580001	Orang Pribadi atau Warisan Belum Terbagi	Orang Pribadi	NAMA3578210505580001	War

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri << < 1 > >> 10 ▼

Edit Related Party

Related Person ▼

Apakah PIC? ☐

Jenis Orang Terkait: Direktur ▼

Sub Jenis Orang Terkait: Direktur ▼

Person NIK/TIN *:

Person Name *: NA*****

Kewarganegaraan: Warga Negara Indonesia ▼

Negara Asal: Indonesia

E-mail *:

Mobile Phone Number *: +6. .61

Nomor telepon dimulai dengan 0 atau +kode negara dan hanya digit

Tanggal Mulai: 04-05-2023 📅 🗑️

Tanggal Berakhir: dd-mm-yyyy 📅 🗑️ 5



Cara Meng-HAPUS Data Pengurus/Pemegang Saham

13

➔ Pada sub menu **Pihak Terkait** [1]

➔ Untuk pengurus dan pemegang saham lama, lakukan penghapusan data pada entri **pengurus/pemegang saham lama** dengan memilih menu **HAPUS** [2]

➔ Lakukan perubahan data pada bagian **Tanggal Berakhir** dengan mengisi **tanggal berakhir** sesuai dengan **dokumen pendukung** [5]

➔ Klik **Delete**

Delete

▼ Pihak Terkait 1

Tambah

🔄 📄 📁 📄 📄 📄

Aksi	NIK / NPWP Orang	Jenis Wajib Pajak	Kategori Wajib Pajak	Nama PJ	Kew
Edit Hapus Lihat	3578056	Orang Pribadi atau Warisan Belum Terbagi	Orang Pribadi	NAMA357	War
Edit Hapus Lihat	3573020	Orang Pribadi atau Warisan Belum Terbagi	Orang Pribadi	NAMA357	War
Edit Hapus Lihat	3578210	Orang Pribadi atau Warisan Belum Terbagi	Orang Pribadi	NAMA357	War

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri << < 1 > >> 10 ▼

Delete Related Party

Related Person ▼

Jenis Orang Terkait ▼ Sub Jenis Orang Terkait ▼ Person NIK/TIN * Person Name *

Direktur Direktur 32*****03 NA*****

Tanggal Mulai 04-05-2023 📅 📄 📄

Tanggal Berakhir dd-mm-yyyy 📅 📄 📄 3



Cara Menambah Data Pengurus/Pemegang Saham

14

- Pilih Menu **Pihak Terkait** [1]
- Pilih Tombol **Tambah** [2]

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left. The menu items are: Informasi Umum, Data Ekonomi, Detail Kontak, and Pihak Terkait. The 'Pihak Terkait' menu item is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Below the menu, there is a blue button labeled 'Tambah' with a red circle and the number 2. Below the button, there is a table with the following columns: Aksi, NIK / NPWP Orang, Jenis Wajib Pajak, and Kategori Wajib Pajak. The table contains two rows of data. The first row shows 'Edit', 'Hapus', and 'Lihat' buttons for a person with NIK/ NPWP 327, categorized as 'Orang Pribadi' and 'Orang Pribadi atau Warisan Belum Terbagi'. The second row shows the same information for another person with NIK/ NPWP 327. At the bottom right, there is a pagination bar showing 'Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri' and navigation arrows.

Aksi	NIK / NPWP Orang	Jenis Wajib Pajak	Kategori Wajib Pajak
Edit Hapus Lihat	327	Orang Pribadi atau Warisan Belum Terbagi	Orang Pribadi
Edit Hapus Lihat	327	Orang Pribadi atau Warisan Belum Terbagi	Orang Pribadi

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri << < 1 > >>

➔ Untuk menambahkan **Pengurus** dan **Pemegang Saham** memilih **Related Person** [5]

➔ **Jenis Orang terkait** dengan pilihan [6]

a b c

Select type of Related Party to add.

5

Related Person

Apakah PIC? ☐

6

Jenis Orang Terkait

Select Related Person Type

Person NIK/TIN *

NIK/NPWP

Person Name *

Nama

Nomor Paspor

Kewarganegaraan

Select Nationality

Negara Asal

Select Country

Tanggal Berakhir

dd-mm-yyyy

Mobile Phone Number *

Enter your phone number

Tanggal Mulai

12-02-2026

E-mail *

Direktur

Komisaris

Lainnya

Pemegang Saham

Wakil

a

b

c

Cancel

Save

➤ Memilih **Jenis Orang Terkait**:

- **Direktur**,
- **Komisaris**, atau
- **Wakil** 6



Pilihan **Sub Jenis Orang Terkait**:

[a] isi berdasarkan pilihan **Jenis Orang Terkait** a

Jenis Orang Terkait 6	Sub Jenis Orang Terkait * a
Direktur	Sub Jenis Orang Terkait * Select Related Person Sub Type Dewan Pengawas Syariah Direktur Direktur Independen Direktur Utama Presiden Direktur Wakil Direktur Wakil Direktur Utama Wakil Presiden Direktur
Komisaris	Sub Jenis Orang Terkait * Select Related Person Sub Type Komisaris Komisaris Independen Komisaris Utama Presiden Komisaris Presiden Komisaris Independen Wakil Komisaris Utama Wakil Presiden Komisaris
Wakil	Sub Jenis Orang Terkait * Select Related Person Sub Type Curator Karyawan Liquidator Pemilik Manfaat Lainnya

Jika jenis orang terkait: **Direktur, Komisaris, Wakil [6a]**

17

Selanjutnya isikan elemen data

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| a) Sub Jenis Orang Terkait, | e) Kewarganegaraan |
| b) NIK/NPWP | f) Negara Asal |
| c) Nomor Paspor (jika ada) | g) E-mail |
| d) dikosongkan | h) Mobile Phone Number |



Perlu diperhatikan bahwa **[h]** tanggal mulai harus diisi sesuai dengan tanggal mulai menjabat pengurus sesuai **dokumen pendukung [i]**
Tanggal Berakhir tidak perlu diisi [j]

Select type of Related Party to add.

Related Person ▼

Apakah PIC? ☐

Jenis Orang Terkait 6a Direktur ▼

Sub Jenis Orang Terkait * Select Related Person Sub Type a ▼

Person NIK/TIN * NIK/NPWP b X

Person Name * Nama

Nomor Paspor c

Kewarganegaraan Select Nationality d

Negara Asal Select Country of origin e ▼

E-mail * Enter your e-mail Address f

Mobile Phone Number * Enter your phone number g

Tanggal Mulai 12-02-2026 h 🗓

Tanggal Berakhir dd-mm-yyyy i 🗓

Nomor telepon dimulai dengan 0 atau +kode negara dan hanya dinit

Jika jenis orang terkait: **Lainnya** [6a]

18

Selanjutnya isikan elemen data

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| a) Sub Jenis Orang Terkait, | e) Kewarganegaraan |
| b) NIK/NPWP | f) Negara Asal |
| c) Nomor Paspor (jika ada) | g) E-mail |
| d) dikosongkan | h) Mobile Phone Number |



Perlu diperhatikan bahwa [h] tanggal mulai harus diisi sesuai dengan tanggal mulai menjabat pengurus sesuai **dokumen pendukung [i]**
Tanggal Berakhir tidak perlu diisi [j]

Select type of Related Party to add.

Related Person ▼

Apakah PIC? ☐

Jenis Orang Terkait 6a Lainnya ▼

Sub Jenis Orang Terkait *
Select Related Person Sub Type a ▼

Person NIK/TIN *
NIK/NPWP b X

Person Name *
Nama

Nomor Paspor
c

Kewarganegaraan
Select Nationality d

Negara Asal
Select Country of origin e ▼

E-mail *
Enter your e-mail Address f

Mobile Phone Number *
Enter your phone number g

Tanggal Mulai
12-02-2026 h 🗓

Tanggal Berakhir
dd-mm-yyyy i 🗓

Nomor telepon dimulai dengan 0 atau +kode negara dan hanya digit

Jika jenis orang terkait: **Lainnya** [6b]

(isian dalam Coretax sama)

Selanjutnya isikan elemen data

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| a) Sub Jenis Orang Terkait, | e) Kewarganegaraan |
| b) NIK/NPWP | f) Negara Asal |
| c) Nomor Paspor (jika ada) | g) E-mail |
| d) dikosongkan | h) Mobile Phone Number |



Perlu diperhatikan bahwa [h] tanggal mulai harus diisi sesuai dengan tanggal mulai menjabat pengurus sesuai **dokumen pendukung [i]**
Tanggal Berakhir tidak perlu diisi [j]

19

Select type of Related Party to add.

Related Person ▼

Apakah PIC?

☐

6b

Jenis Orang Terkait

Lainnya ▼

Sub Jenis Orang Terkait *

Select Related Person Sub Type a ▼

Person NIK/TIN *

NIK/NPWP b ×

Person Name *

Nama

Nomor Paspor

c

Kewarganegaraan

Select Nationality d

Negara Asal

Select Country of origin e ▼

E-mail *

Enter your e-mail Address f

Mobile Phone Number *

Enter your phone number g

Tanggal Mulai

12-02-2026 h 🗓

Tanggal Berakhir

dd-mm-yyyy i 🗓

Nomor telepon dimulai dengan 0 atau +kode negara dan hanya digit

Jika jenis orang terkait: **Pemegang Saham [6c]**

(isian dalam Coretax sama)

20

Pilihan **Sub Jenis Orang**

Terkait: [a] isi berdasarkan pilihan **Jenis Orang Terkait**

Pengisian Data Pemegang Saham:

1. Jika Pemegang Saham Badan Dalam **Negeri & Masyarakat**

- Wajib mengisi NIK/NPWP.

2. Jika Pemegang Saham **Masyarakat**

- Wajib mengisi:
- Nama
- Klasifikasi Saham
- Persentase Saham
- Tanggal Mulai (sesuai Akta Perubahan)

3. Jika Pemegang Saham Badan **Luar Negeri**, Wajib mengisi:

- Jenis Orang Terkait
- Sub Jenis Orang Terkait
- Klasifikasi Saham
- Persentase Saham
- Tanggal Mulai (sesuai Akta Perubahan)

Tanggal Berakhir tidak perlu diisi.

Select type of Related Party to add.

Related Person ▼

Apakah PIC? ☐

6c

Jenis Orang Terkait ▼

Pemegang Saham

Sub Jenis Orang Terkait *

Select Related Person Sub Type a ▼

Badan Hukum

Masyarakat

Negara Republik Indonesia

Pemerintah

Perorangan

Person NIK/TIN

NIK/NPWP X

Person Name *

Nama

Negara Asal

Select Country of origin ▼

E-mail *

Enter your e-mail Address

Classification of Shares *

Select Classification of Shares ▼

Shareholder Percentage *

Tanggal Mulai

12-02-2026 📅 🔍

Tanggal Berakhir

dd-mm-yyyy 📅 🔍

Cancel Save

Selanjutnya isikan elemen data

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| a) Sub Jenis Orang Terkait, | f) E-mail |
| b) NIK/NPWP | g) Phone Number |
| c) Nomor Paspor dikosongkan | h) Stakeholder Nationality |
| d) Kewarganegaraan | i) Classification of Shares |
| e) Negara Asal | j) Stakeholder Percentage |



Perlu diperhatikan bahwa tanggal mulai [k] harus diisi sesuai dengan tanggal mulai menjabat pengurus sesuai **dokumen pendukung Tanggal Berakhir [m] tidak perlu diisi**

Jika isian lengkap,
klik **Save**

Cancel

Save

Select type of Related Party to add.

Related Person ▼			
Apakah PIC? ☐	6b Jenis Orang Terkait Pemegang Saham ▼	Sub Jenis Orang Terkait * Select Related Person Sub Type a ▼	
Person NIK/TIN NIK/NPWP b ×	Person Name * Nama	Nomor Paspor c	Kewarganegaraan Select Nationality d
Negara Asal Select Country of origin e ▼	E-mail * Enter your e-mail Address f	Mobile Phone Number * Enter your phone number g Nomor telepon dimulai dengan 0 atau +kode negara dan	Shareholder Nationality * Select Shareholder Nationality h
Classification of Shares * Select Classification of Shares i ▼	Shareholder Percentage * j	Tanggal Mulai 12-02-2026 k	Tanggal Berakhir dd-mm-yyyy m

➔ Setelah **selesai** melakukan **edit** atau **penambahan pengurus** atau **pemegang saham** yang lama atau baru, gulir kebawah centang **Pernyataan [1]**

➔ klik **Simpan [2]**

Unggah Dokumen

Pernyataan Wajib Pajak

Pernyataan *

1 ☒ Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang saya informasikan di atas adalah benar dan lengkap.

2 **Simpan**

djp Kementerian Keuangan
Direktorat Jenderal Pajak

Jalan Gatot Subroto, Kav. 40-42, Jakarta 12190
Telp: (+62) 21 - 525 0208

1 500 200 www.pajak.go.id

Copyright © 2026 Direktorat Jenderal Pajak.

Link Materi Edukasi

SPT Tahunan PPh pada Coretax



Pindai di Sini

Video Panduan

Youtube @DitjenPajakRI



Pindai di Sini

Salindia (Slide)

www.pajak.go.id/id/lapor-tahunan



Pindai di Sini

Simulator Terpandu

spt-simulasi.pajak.go.id





Pajak Tumbuh, Indonesia Tangguh



Hati-Hati Penipuan Mengatasnamakan Ditjen Pajak!

Konfirmasi ke Kring Pajak



1500200

Atau hubungi unit kerja DJP

pajak.go.id/unit-kerja



Terima Kasih

 **Pajak Tumbuh**, Indonesia Tangguh

Follow media sosial kami



@DitjenPajakRI

Edukasi perpajakan di

edukasi.pajak.go.id

Punya aduan terkait perpajakan, laporkan di

pengaduan.pajak.go.id