

# SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

| Klausul dalam SSUK                                         | No. SSUK | Pengaturan dalam SSKK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Perbuatan yang dilarang dan sanksi                      | 4.3.b    | Apabila penyedia melakukan perbuatan yang dilarang dikenakan sanksi berupa pencairan Jaminan Pelaksanaan dan disetor ke Kas Negara.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. Korespondensi                                           |          | <p>Alamat Para Pihak sebagai berikut:</p> <p>Satuan Kerja Pejabat Penandatangan Kontrak: Kantor Pusat<br/>Direktorat Jenderal Pajak</p> <p>Nama : <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span><br/> Alamat : Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav. 40-42, Jakarta Selatan<br/> Telepon : (021) 5250208<br/> Website : www.pajak.go.id<br/> Faksimili : ~<br/> e-mail : pengaduan@pajak.go.id</p> <p>Penyedia:</p> <p>Nama : PT Provinces Indonesia<br/> Alamat : Jl. HR Rasuna Said Bakrie Tower 80<sup>th</sup> Floor, Jakarta Selatan, Indonesia 12940.<br/> Telepon : 02129912441<br/> Website : https://provinces.co.id<br/> Faksimili : ~<br/> e-mail : mail@provinces.co.id</p> |
| 6. Wakil Sah Para Pihak                                    | 6.       | <p>Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:</p> <p>Untuk Pejabat Penandatangan Kontrak :<br/> <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span></p> <p>Untuk Penyedia:<br/> <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan                     | 12.2     | Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama: Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sejak tanggal SPMK diterbitkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 20. Mobilisasi peralatan dan personil (Apabila diperlukan) | 20.1     | Mobilisasi paling lambat dilaksanakan 14 (empat belas) hari kalender sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 22. Pemeriksaan dan/atau Pengujian                         | 22.2     | Pemeriksaan dan/atau pengujian disaksikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak. Biaya pelaksanaan pemeriksaan dan/atau pengujian menjadi beban penyedia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                            | 22.3     | <p>Pemeriksaan dan/atau pengujian yang dilaksanakan meliputi:</p> <p>a. Tenaga Kerja;<br/> b. Perlengkapan/Peralatan Kerja;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                       |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyedia                                                                              | KPDJP                                                                                 |
|  |  |

|                                                                                   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |        | c. Chemical/bahan; dan<br>d. Pelaksanaan pekerjaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                   | 22.5   | Pemeriksaan dan/atau pengujian dilaksanakan di:<br>Kantor Pusat Direktorat Jenderal Pajak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 25. Perpanjangan Waktu                                                            | 25.5   | Pejabat Penandatangan Kontrak tidak memberikan perpanjangan waktu dalam menyelesaikan pekerjaan ini.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 26. Pemberian Kesempatan                                                          | 26.2   | Pejabat Penandatangan Kontrak tidak memberikan kesempatan perpanjangan waktu dalam menyelesaikan pekerjaan ini.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 27. Serah Terima Pekerjaan                                                        | 27.2   | Serah terima dilakukan pada: Kantor Pusat Direktorat Jenderal Pajak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 38. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatangan Kontrak                               | 38.2.e | Pejabat Penandatangan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa: Ruangan, Gudang Penyimpanan, dan akses masuk Gedung Cakti, Gedung Buddhi, Gedung Bhakti, dan Gedung Mar'ie Muhammad.<br>Pejabat Penandatangan Kontrak berhak memberikan tugas kepada penyedia yang bertujuan dalam hal perbaikan dan penyempurnaan Gedung di Lingkungan Kantor Pusat Direktorat Jenderal Pajak.                |
| 46. Asuransi Khusus dan Pihak Ketiga                                              | 46.1   | Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pekerja, barang, atau peralatan yang beresiko tinggi terjadinya kecelakaan terkait dengan pelaksanaan pekerjaan. Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pihak lain sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya terkait dengan pelaksanaan pekerjaan.                                                                               |
| 47. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak | 47.b   | Tindakan lain Penyedia yang harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak antara lain:<br>a. Penggantian personel;<br>b. menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam Kontrak;<br>c. menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;<br>d. mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau<br>e. mengubah jadwal pelaksanaan. |
| 54. Kepemilikan Dokumen                                                           | 54.1   | Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Jasa Lainnya ini dengan pembatasan sebagai berikut:<br>hanya untuk keperluan melaksanakan pekerjaan ini.                                                                                                                                                                                             |
| 55. Personel dan/ atau peralatan                                                  | 55.1   | 1. Penyedia wajib menyediakan personel cadangan atau memberikan tugas lembur di luar <i>shift</i> sesuai kebutuhan dengan mempertimbangkan kemungkinan ketidakhadiran personel setiap harinya dan menyerahkan nama-nama personel cadangan kepada PPK dan/atau Bagian Umum KPDJP.                                                                                                               |

|                                                                                       |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyedia                                                                              | KPDJP                                                                                 |
|  |  |

2. Penyedia wajib mengganti personel yang tidak hadir dengan personel cadangan yang disediakan oleh penyedia dan/atau personel lain yang ada dan diperhitungkan sebagai kerja lembur dengan mempertimbangkan produktifitas dan kesehatan personel yang bersangkutan.
3. Penyedia wajib memberikan upah/penghasilan secara proporsional kepada personel pengganti sesuai gaji/penghasilan yang diterima oleh personel berdasarkan Kontrak ini.
4. Apabila penyedia tidak mengganti personel yang berhalangan, penyedia wajib memotong upah/penghasilan personel yang berhalangan secara proporsional.
5. Ketentuan penggantian personel dikecualikan apabila ketidakhadiran personel merupakan hak bagi tenaga kerja yang diatur dalam ketentuan ketenagakerjaan antara lain cuti tahunan dan sakit dengan keterangan dokter pemerintah atau alat bukti lain yang mendukung.
6. Penyedia wajib meminta bukti/keterangan terkait alasan ketidakhadiran personel kepada yang bersangkutan dalam waktu maksimal 60 menit sejak dimulainya jam kerja personel tersebut.
7. Ketidaksanggupan personel menyerahkan bukti dalam waktu sebagaimana dimaksud angka 6 menggugurkan hak personel dalam angka 5 dan penyedia wajib mengganti dengan personel cadangan dalam waktu yang tidak terlalu lama.
8. Hal-hal terkait penggantian personel dalam poin 2 ini, dilaporkan oleh penyedia kepada PPK dan/atau Bagian Umum KPDJP dan dilampirkan dalam laporan bulanan.

## 57. Pembayaran

57.1.a Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya ini tidak dapat diberikan uang muka.

57.2.a Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan ketentuan: Termin sesuai dengan penyelesaian pekerjaan.

Pembayaran berdasarkan cara tersebut di atas dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. telah diterimanya pekerjaan dalam satu bulan yang ditandai dengan ditandatanganinya Berita Acara Perimaan Hasil Pekerjaan yang ditandatangani oleh Penyedia dan PPK;
2. terkait dengan batas akhir pengajuan tagihan kepada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta II, maka pembayaran sebelum pekerjaan selesai dilaksanakan mengacu kepada ketentuan yang berlaku di lingkungan Direktorat Jenderal Pajak;
3. Untuk mengajukan tagihan pembayaran pekerjaan, penyedia jasa harus menyampaikan surat permohonan pembayaran laporan bulanan, dan laporan absensi pegawai, serta syarat-syarat lain

| Penyedia                                                                              | KPDJP                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |

yang tidak diperselisihkan. Laporan Bulanan paling lambat diterima oleh Bagian Umum pada tanggal 10 bulan berikutnya;

4. Pembayaran berdasarkan cara tersebut di atas dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Penyedia menyampaikan satu berkas tagihan pada awal bulan berikutnya, beserta dokumen penunjang yang lengkap. Pembayaran kepada Penyedia berasal dari sumber dana DIPA Bagian Anggaran 015 Tahun 2025 melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta II sebesar jumlah yang tercantum dalam kuitansi melalui rekening Bank DKI Syariah Cabang Manggarai, No. Rekening : 71212000262 atas nama PT Provinces Indonesia dan NPWP 02.672.153.0-011.000.
- 2) Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan:
  - a) Laporan Pelaksanaan Pekerjaan (bulanan);
  - b) Laporan Absensi Pegawai;
  - c) Permohonan Pembayaran;
  - d) Kuitansi;
  - e) Faktur Pajak Pertambahan Nilai (PPN);
  - f) Fotokopi NPWP Perusahaan;
  - g) Fotokopi Halaman Pertama Rekening Koran;
  - h) Berita Acara Serah Terima dan/atau Penyelesaian Pekerjaan;
  - i) Berita Acara Pembayaran;
  - j) Bukti slip gaji seluruh pegawai atau keterangan pembayaran gaji yang dillegalisir oleh Bank;
  - k) Bukti pembayaran BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan; dan
  - l) Bukti tanda terima perlengkapan kerja, peralatan kerja, dan bahan habis pakai

5. Pengecualian untuk prestasi pekerjaan bulan Desember diatur sebagai berikut:

- 1) Penyedia wajib mengikuti Peraturan LLAT Anggaran 2025 dari Direktorat Jenderal Perbendaharaan;
- 2) Penyedia harus menandatangani dan menyerahkan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) atas keseluruhan pekerjaan sebagaimana tercantum dalam kontrak setelah jangka waktu penyelesaian pekerjaan sebagaimana yang ditentukan dalam Kontrak ini beserta lampirannya telah berakhir dengan melampirkan Laporan Bulanan untuk Bulan Desember dan apabila diperlukan, PPK berhak meminta Laporan Akhir Penyelesaian Pekerjaan 2025;
- 3) hal lain terkait klausul ini baik yang berhubungan dengan persyaratan, jangka waktu atau ketentuan lainnya akan disampaikan kepada Penyedia sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan Direktorat Jenderal

|                                                                                       |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyedia                                                                              | KPDJP                                                                                 |
|  |  |

Pajak dalam hal pembayaran prestasi pekerjaan untuk bulan Desember 2025.

57.3.a Ganti rugi  
Besar ganti rugi akibat jaminan (pelaksanaan, pemeliharaan, dan/atau uang muka) tidak bisa dicairkan: Nilai kerugian yang ditimbulkan.

57.3.b Denda  
Apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan, besarnya denda keterlambatan adalah 1% (*satu permil*) per hari dari harga Bagian Kontrak yang tercantum dalam Kontrak. Apabila dikenakan denda keterlambatan dari bagian kontrak maka denda keterlambatan dari bagian kontrak merupakan nilai prestasi pekerjaan pada bulan berkenaan.

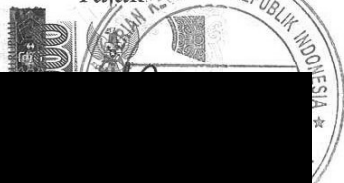
60. Penyesuaian  
Harga

60.1 Kontrak diberlakukan penyesuaian harga: Tidak.

67. Penyelesaian  
Perselisihan

67.4 Dalam hal terdapat sengketa antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia, penyelesaian sengketa akan dilakukan melalui layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP.

Untuk dan atas nama  
Pejabat Penandatangan Kontrak pada  
Satuan Kerja Kantor Pusat Direktorat Jenderal  
Pajak



NIP

Untuk dan atas nama  
Penyedia  
PT Provinces Indonesia



| Penyedia | KPDJP |
|----------|-------|
|          |       |

**LAMPIRAN I ~ SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK**  
**PENGADAAN JASA PENDUKUNG KEGIATAN OPERASIONAL PERKANTORAN**  
**KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

**DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA**

| No       | Uraian                                                                                                                                                                                    | Jumlah | Satuan | Harga Satuan | Total 1 Bulan | Total 12 Bulan |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------------|---------------|----------------|
| <b>A</b> | <b>MANAJEMEN OPERASIONAL PERKANTORAN</b>                                                                                                                                                  |        |        |              |               |                |
|          | Gaji Pokok (UMP DKI Jakarta Tahun 2025)                                                                                                                                                   | 4      | orang  |              |               |                |
|          | Tunjangan Jabatan Facility Manager                                                                                                                                                        | 1      | OB     |              |               |                |
|          | Tunjangan Jabatan Admin                                                                                                                                                                   | 2      | OB     |              |               |                |
|          | Tunjangan Jabatan Admin Gudang                                                                                                                                                            | 1      | OB     |              |               |                |
|          | Tunjangan Hari Raya Facility Manager                                                                                                                                                      | 1      | Orang  |              |               |                |
|          | Tunjangan Hari Raya Admin                                                                                                                                                                 | 2      | Orang  |              |               |                |
|          | Tunjangan Hari Raya Admin Gudang                                                                                                                                                          | 1      | Orang  |              |               |                |
| <b>1</b> | <b>BPJS</b>                                                                                                                                                                               |        |        |              |               |                |
|          | BPJS Kesehatan (4% dari Gaji Pokok)                                                                                                                                                       | 4      | orang  |              |               |                |
|          | BPJS Ketenagakerjaan (6,24% dari Gaji Pokok)                                                                                                                                              | 4      | orang  |              |               |                |
| <b>2</b> | <b>Uang Lembur</b>                                                                                                                                                                        |        |        |              |               |                |
|          | Uang Lembur (30 orang x 20 hari x 3 jam)                                                                                                                                                  | 1800   | OJ     |              |               |                |
|          | Uang Makan Lembur (20 orang x 20 hari)                                                                                                                                                    | 400    | OH     |              |               |                |
| <b>3</b> | <b>Perlengkapan Kerja</b>                                                                                                                                                                 |        |        |              |               |                |
|          | Seragam Kerja (Kemeja Kerja Bahan Texmoda/Ribstop dengan bordir nama di dada dan Celana Bahan) *lengan panjang untuk perempuan                                                            | 8      | Set    |              |               |                |
|          | Sepatu Kerja (Kanky/Emba) Warna Full Hitam                                                                                                                                                | 3      | Pasang |              |               |                |
|          | Sepatu Safety Rendah King KWS200                                                                                                                                                          | 1      | Pasang |              |               |                |
|          | Sabuk Kerja                                                                                                                                                                               | 4      | Pcs    |              |               |                |
|          | ID Card                                                                                                                                                                                   | 4      | Pcs    |              |               |                |
| <b>4</b> | <b>Perlengkapan Administrasi dan Penunjang</b>                                                                                                                                            |        |        |              |               |                |
|          | Komputer/Laptop. Spesifikasi Min.: Processor Intel Core i5 keluaran minimum tahun 2023. RAM 4GB DDR4. SSD 512GB PCIe NVMe (Bukan HDD) dan Monitor dengan Slot HDMI (jika komputer) [sewa] | 4      | Unit   |              |               |                |
|          | Mesin Absensi HikVision DS-K1T341AMF Access Control [sewa]                                                                                                                                | 2      | Unit   |              |               |                |
|          | Mesin Fotokopi (Merek Konica Minolta/Bizhub/Epson). Fitur Print-Copy-Scan. Pencetakan Dua Sisi. Mencetak A3. Mesin Diproduksi Minimum Tahun 2021 [sewa]                                   | 1      | Unit   |              |               |                |

|          |       |
|----------|-------|
| Penyedia | KPDJP |
|          |       |

|          |                                                                                                                       |                                                        |       |  |  |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|--|--|--|
|          | Printer Warna Print Scan Copy dengan Kabel dan Wireless (Merk Brother/HP). Mesin Diproduksi Minimum Tahun 2023 [sewa] | 4                                                      | Unit  |  |  |  |
|          | Jaringan Internet (Internet only min. 50mbps)                                                                         | 12                                                     | Bulan |  |  |  |
|          | Air Mineral (Le Minerale/Vica/Aqua Asli) (40 galon x 12 bulan)                                                        | 480                                                    | Galon |  |  |  |
|          | Keperluan Perkantoran di bawah dan Laporan Bulanan                                                                    | 12                                                     | Bulan |  |  |  |
|          | Fotocopy dan Jilid Laporan Bulanan                                                                                    | Sesuai kebutuhan beban kerja sesuai spesifikasi teknis |       |  |  |  |
|          | Kertas A4                                                                                                             |                                                        |       |  |  |  |
|          | Kertas Warna (untuk pembatas)                                                                                         |                                                        |       |  |  |  |
|          | Stopmap Folio                                                                                                         |                                                        |       |  |  |  |
|          | Amplop Cokelat Folio                                                                                                  |                                                        |       |  |  |  |
|          | Map Bening L Folio                                                                                                    |                                                        |       |  |  |  |
|          | Odner F4                                                                                                              |                                                        |       |  |  |  |
|          | Odner A5                                                                                                              |                                                        |       |  |  |  |
|          | Stabilo                                                                                                               |                                                        |       |  |  |  |
|          | Pensil                                                                                                                |                                                        |       |  |  |  |
|          | Tinta Printer Hitam                                                                                                   |                                                        |       |  |  |  |
|          | Tinta Printer Magenta                                                                                                 |                                                        |       |  |  |  |
|          | Tinta Printer Yellow                                                                                                  |                                                        |       |  |  |  |
|          | Tinta Printer Cyan                                                                                                    |                                                        |       |  |  |  |
|          | Pulpen Kenko Gel                                                                                                      |                                                        |       |  |  |  |
|          | Pulpen Faster C3                                                                                                      |                                                        |       |  |  |  |
|          | Spidol Whiteboard                                                                                                     |                                                        |       |  |  |  |
|          | Spidol Permanent                                                                                                      |                                                        |       |  |  |  |
|          | Post it 654                                                                                                           |                                                        |       |  |  |  |
|          | Sign Here Pronto                                                                                                      |                                                        |       |  |  |  |
|          | Isi Staples No.10                                                                                                     |                                                        |       |  |  |  |
|          | Binder Clip 260                                                                                                       |                                                        |       |  |  |  |
|          | Binder Clip 155                                                                                                       |                                                        |       |  |  |  |
|          | Binder Clip 107                                                                                                       |                                                        |       |  |  |  |
|          | Double tape 1/2"                                                                                                      |                                                        |       |  |  |  |
|          | Lakban Bening 2"                                                                                                      |                                                        |       |  |  |  |
|          | Post It 76 Mm X 51 Mm                                                                                                 |                                                        |       |  |  |  |
|          | Gunting                                                                                                               |                                                        |       |  |  |  |
|          | Cutter                                                                                                                |                                                        |       |  |  |  |
|          | P3K Wajib                                                                                                             |                                                        |       |  |  |  |
|          | Meterai                                                                                                               |                                                        |       |  |  |  |
|          |                                                                                                                       |                                                        |       |  |  |  |
| <b>B</b> | <b>CLEANING SERVICE</b>                                                                                               |                                                        |       |  |  |  |
|          | Gaji Pokok (UMP DKI Jakarta Tahun 2025)                                                                               | 230                                                    | orang |  |  |  |
|          |                                                                                                                       |                                                        |       |  |  |  |
|          | Tunjangan Jabatan Koordinator Cleaning Service                                                                        | 1                                                      | OB    |  |  |  |
|          | Tunjangan Jabatan Supervisor Cleaning Service                                                                         | 13                                                     | OB    |  |  |  |
|          | Tunjangan Kinerja Climbing                                                                                            | 9                                                      | OB    |  |  |  |
|          | Tunjangan Kinerja Area Umum                                                                                           | 37                                                     | OB    |  |  |  |
|          | Tunjangan Kinerja Landscape, Basement, dan Reliever                                                                   | 43                                                     | OB    |  |  |  |
|          |                                                                                                                       |                                                        |       |  |  |  |

|          |                                                                                                                                                               |     |        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
|          | Tunjangan Hari Raya Koordinator Cleaning Service                                                                                                              | 1   | Orang  |
|          | Tunjangan Hari Raya Supervisor Cleaning Service                                                                                                               | 13  | Orang  |
|          | Tunjangan Hari Raya Climbing                                                                                                                                  | 9   | Orang  |
|          | Tunjangan Hari Raya Cleaning Service Area Umum                                                                                                                | 37  | Orang  |
|          | Tunjangan Hari Raya Cleaning Service Landscape, Basement, dan Reliever                                                                                        | 43  | Orang  |
|          | Tunjangan Hari Raya Cleaning Service                                                                                                                          | 127 | Orang  |
|          |                                                                                                                                                               |     |        |
| <b>1</b> | <b>BPJS</b>                                                                                                                                                   |     |        |
|          | BPJS Kesehatan (4% dari Gaji Pokok)                                                                                                                           | 230 | Orang  |
|          | BPJS Ketenagakerjaan (6,24% dari Gaji Pokok)                                                                                                                  | 220 | Orang  |
|          | BPJS Ketenagakerjaan Climbing (7,27% dari Gaji Pokok) JKK Resiko Tinggi                                                                                       | 10  | Orang  |
|          |                                                                                                                                                               |     |        |
| <b>2</b> | <b>Perlengkapan Kerja</b>                                                                                                                                     |     |        |
|          | Seragam Kerja (Kemeja Kerja Bahan Texmoda/Ribstop dengan bordir nama di dada dan bordir jabatan di punggung dan Celana Bahan) *lengan panjang untuk perempuan | 460 | Set    |
|          | Sepatu Safety Rendah (King/CAT)                                                                                                                               | 230 | Pasang |
|          | Sabuk Kerja                                                                                                                                                   | 230 | Pcs    |
|          | ID Card                                                                                                                                                       | 230 | Pcs    |
|          |                                                                                                                                                               |     |        |
| <b>4</b> | <b>Peralatan Kerja</b>                                                                                                                                        |     |        |
|          | Mesin Penyedot Debu Kering/Dry Vacuum Cleaner (Kap. Penampung Debu Min. 15 Liter) Merk Minuteman/Krisbow/Taski [sewa]                                         | 4   | Unit   |
|          | Vakum Air 60 liter (Krisbow/SC - 602J)                                                                                                                        | 5   | Unit   |
|          | Mesin Penyedot Debu Basah/Wet Vacuum Cleaner (Kap. Penampung Debu Min. 30 Liter) Merk Minuteman/Krisbow/SC - 301N [sewa]                                      | 4   | Unit   |
|          | Mesin Poles Lantai (Low Speed) Merk SC-002/Krisbow [sewa]                                                                                                     | 10  | Unit   |
|          | Mesin Poles Dinding/Kaca (Hand Polish) Merk Bosch/Krisbow [sewa]                                                                                              | 4   | Unit   |
|          | Mesin Automatic Scrubber (Kap. Min. 60 Liter) Merk HY2 [sewa]                                                                                                 | 4   | Unit   |
|          | Mesin Penyemprot Air Tekanan Tinggi (Kap. 150 Bar) Merk Krisbow [sewa]                                                                                        | 4   | Unit   |
|          | Gergaji Mesin Kayu Besar Merk Shtil ms 250 [sewa]                                                                                                             | 2   | Unit   |
|          | Blower Merk Minuteman/Krisbow [sewa]                                                                                                                          | 4   | Unit   |
|          | Mesin Potong Rumput Gendong Merk NLG                                                                                                                          | 2   | Unit   |
|          | Sapu Nilon (90 unit x 2 semester) (Nagata)                                                                                                                    | 180 | Unit   |
|          | Pengki Plastik/Dust Pan (80 unit x 2 semester) (Lion Star Sigma DP5)                                                                                          | 160 | Pcs    |
|          | Pengki dan Sapu dengan Buka-Tutup Lion Star                                                                                                                   | 20  | Pcs    |

|                                                                                       |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyedia                                                                              | KPDJP                                                                                 |
|  |  |

|                                                                |     |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Ember 5L                                                       | 150 | Pcs |
| Double Bucket 10L                                              | 16  | Pcs |
| Mop Pel Set                                                    | 200 | Pcs |
| Floor Squeezes/Pengering Lantai 60cm                           | 160 | Set |
| Floor Sign/Stopper & Blinck                                    | 110 | Pcs |
| Lap Kanebo Sintetic 43x32cm (Kenmaster/3M)                     | 200 | Pcs |
| Pembersih Kaca Magnet                                          | 6   | Pcs |
| Window Squezzes (Merk Zlong)                                   | 120 | Pcs |
| Window Washer                                                  | 120 | Pcs |
| Sikat Kloset/Kloset Borstel                                    | 65  | Pcs |
| Sikat Ijuk/Nilon                                               | 125 | Pcs |
| Sarung Tangan Karet(Glove Latt ex Dot Rubber)                  | 400 | Pcs |
| Cangkul Merk Ayam Jago/Trisula                                 | 8   | Pcs |
| Gergaji Dahan Tinggi 1 set (Stunting)                          | 2   | Pcs |
| Sekop                                                          | 6   | Pcs |
| Gunting Rumput                                                 | 8   | Pcs |
| Gunting Dahan Merk Camel                                       | 20  | Pcs |
| Golok/Parang Merk Cap Garpu/Cap Mata                           | 8   | Pcs |
| Kemoceng Plastik                                               | 20  | Pcs |
| Kamoceng Elastis                                               | 10  | Pcs |
| Rack Ball (Sapu Sawang-sawang)                                 | 10  | Pcs |
| Bakul/Sulo 120 Liter                                           | 16  | Pcs |
| Selang Plastik 3/4" Panjang 100 M Merk Triliun Hlprex          | 5   | Pcs |
| Swan Penyemprot Hama                                           | 4   | Pcs |
| Steger Beroda                                                  | 6   | Pcs |
| Wiper Lantai 100cm                                             | 40  | Pcs |
| Sikat Tangkai ( Dragon )                                       | 150 | Pcs |
| Lobby Duster set 60cm (Ramday's)                               | 80  | Pcs |
| Kain Lobby Duster dan Frame 60 cm                              | 50  | Pcs |
| Lobby Duster set 100 cm                                        | 5   | Pcs |
| Kain Lobby Duster dan Frame 100 cm                             | 5   | Pcs |
| Lap Microfiber/ Lap 3M                                         | 300 | Pcs |
| Flat Mop                                                       | 20  | Pcs |
| Telescopic 3 trap 9 meter                                      | 6   | Pcs |
| Sepatu Boots (AP Boots Terra Eco 3)                            | 28  | Pcs |
| Rain Coat (Connect)                                            | 10  | Pcs |
| Dustpan Sapu Kecil/Mini Plastik                                | 10  | Pcs |
| Gergaji Lipat                                                  | 3   | Pcs |
| Escalator Brush 30x60 cm                                       | 2   | Pcs |
| Senar Pemotong Rumput (Trimmer Line)                           | 12  | Pcs |
| Pad Holder dan Pad Boy dan Scouring Pad panjang 22cm (Ramdays) | 3   | Pcs |
| Hand Asascender Kanan dan Kiri Merk Petzl                      | 9   | Pcs |
| Descander Ring Petzl                                           | 9   | Pcs |
| Fullbody Harnes Petzl                                          | 9   | Set |

|                                                                                       |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyedia                                                                              | KPDJP                                                                                 |
|  |  |

|          |                                                        |     |        |
|----------|--------------------------------------------------------|-----|--------|
|          | Tali Karmantel 200M Baru (Bukan Bekas)                 | 14  | Roll   |
|          | Foot Lop Petzl                                         | 9   | Pcs    |
|          | Alat Backup (Asap) Petzl                               | 9   | Pcs    |
|          | Helm Safety Petzl                                      | 9   | Pcs    |
|          | Sarung Tangan HYFLEK                                   | 9   | Pasang |
|          | Handy Talky Jarak Jauh                                 | 9   | Pcs    |
|          | Carabiner Petzl                                        | 60  | Pcs    |
|          | Tali Webbing (Powertec) Lebar 5CM dan Panjang 3M (GRU) | 12  | Pcs    |
|          | Rope Protector Merk Xinda                              | 14  | Pcs    |
|          | Wire Strop Merk Xinda                                  | 14  | Pcs    |
|          | Pulley XINDIA                                          | 2   | Pcs    |
|          | Kop Kaca Single Stainless Merek BENZ                   | 9   | Pcs    |
|          | Kaca Mata Hitam MAX                                    | 9   | Pcs    |
|          | Cowstail Simond                                        | 14  | Pcs    |
|          | Work Seat Merk Xinda                                   | 7   | Pcs    |
|          |                                                        |     |        |
| <b>5</b> | <b>Bahan Habis Pakai</b>                               |     |        |
|          | Hair Mop dan Holder Mop (Ramday's)                     | 15  | Pcs    |
|          | Sapu Lidi Tanpa Tangkai                                | 30  | Pcs    |
|          | Red Pad Scrubber 20" (3M)                              | 3   | Pcs    |
|          | White Pad 20" (3M)                                     | 2   | Pcs    |
|          | Red Pad 17" (3M)                                       | 30  | Pcs    |
|          | White Pad 17" (3M)                                     | 15  | Pcs    |
|          | Pad Coklat 17" (3M)                                    | 5   | Pcs    |
|          | Sarung Tangan Cotton                                   | 30  | Pcs    |
|          | Tissue roll (100 roll/dus) (See-U)                     | 80  | Dus    |
|          | Hand Towel (Tisu Kotak) (See-U)                        | 15  | Dus    |
|          | Plastik sampah 90 x 120 (Banteng)                      | 550 | Kg     |
|          | Handsoap 28 liter (Miller/Best)                        | 16  | Pail   |
|          | Sabun Cuci Piring 650 ml                               | 7   | Pcs    |
|          | Floor cleaner 28 liter (Miller/Best)                   | 7   | Pail   |
|          | Detergent (1.4kg) (Daia/Soklin)                        | 5   | Pcs    |
|          | Furniture polish 4 liter (Jhonson/Shine up)            | 4   | Galon  |
|          | Lap majun                                              | 25  | Kg     |
|          | MPC Cream Cleanser 3M 125 g                            | 12  | botol  |
|          | Glass Cleaner 28 liter (Jhonson/Best)                  | 2   | Pail   |
|          | NPK                                                    | 20  | Kg     |
|          | Pupuk kandang 12-15KG                                  | 15  | Karung |
|          | Pupuk urea                                             | 20  | Kg     |
|          | Curacron (Pembasmi hama) 100 ml                        | 2   | Botol  |
|          | Gramaxon (Pembasmi gulma) 500 ml                       | 5   | Botol  |
|          | Media Tanam Organik 12KG                               | 15  | Karung |
|          | Sekam Bakar                                            | 15  | Kg     |
|          | Bowl Getter 28 liter (Miller/Best)                     | 1   | Pail   |
|          | Kamper Gantung (Dahlia)                                | 24  | Pcs    |
|          | Shampo Karpet (Best)                                   | 1   | Pail   |

|                                                                                       |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyedia                                                                              | KPDJP                                                                                 |
|  |  |

|          |                                                                                                         |     |        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
|          | New Complete (Coating Batu Alam/Pelapisan Lantai Batu Alam Dan Lantai Kayu) Merk Jhonson/Best/Miller 4L | 14  | Galon  |
|          | Waxstrip (Jhonson/Best/Miller)                                                                          | 3   | Pail   |
|          | Karbol Wangi (Jhonson/Miller/Best)                                                                      | 3   | Pail   |
|          | Marble Powder (Metachem/Jhonson/Extra 5/Best)                                                           | 20  | Kg     |
|          | Revontulet/GR Pasta (Jhonson/Revontulet)                                                                | 10  | Botol  |
|          | Easy Dab NCL 94ml                                                                                       | 2   | Botol  |
|          | Kamper Bola (Dahlia)                                                                                    | 24  | Pack   |
|          | Vim Powder (Hazz)                                                                                       | 40  | Kg     |
|          | Powder Plus Metacham                                                                                    | 10  | Kg     |
|          | Dry Dust (Jhonson/Miller/Best) 4 L                                                                      | 2   | Galon  |
|          | Air Freshener 4 L (Miller/Best)                                                                         | 1   | Galon  |
|          | Steel Wool Roll Uk 0,2                                                                                  | 1   | Kg     |
|          | Metal Polish (Jhonsont/Best/Miller) 4 L                                                                 | 1   | Galon  |
|          | Drain Opener - Anti Sumbat 900gram                                                                      | 5   | Botol  |
|          | Cemment Remover Mill 54 ukuran 4L                                                                       | 3   | Galon  |
|          | Cleanzie Power Clean 250ML                                                                              | 4   | Botol  |
|          | Suncleaner 1 Liter                                                                                      | 5   | Botol  |
|          | Scraper Kape Fiber 2-3"                                                                                 | 5   | pcs    |
|          | Sabun Colek 2 Kg                                                                                        | 2   | kg     |
|          | Rugbee HDSSR 4L                                                                                         | 1   | Kaleng |
|          | Hi Gloss Merk. Indomas 500gram                                                                          | 3   | Kaleng |
|          | Tali Prusik 5MM                                                                                         | 30  | Meter  |
|          | Semprotan Air Botol Semprot 500ML (Asena)                                                               | 10  | Buah   |
|          |                                                                                                         |     |        |
| <b>6</b> | <b>Lainnya</b>                                                                                          |     |        |
|          | Surat Izin Operasional Climbing TKPK 2                                                                  | 1   | OF     |
|          | Surat Izin Operasional Climbing TKPK 1                                                                  | 3   | OF     |
|          | Sertifikat BNSP Supervisor Klining Servis                                                               | 7   | OF     |
|          |                                                                                                         |     |        |
|          | Medical Check Up 100% Lengkap                                                                           | 19  | OF     |
|          |                                                                                                         |     |        |
| <b>C</b> | <b>PRAMUBAKTI</b>                                                                                       |     |        |
|          | Gaji Pokok (UMP DKI Jakarta Tahun 2025)                                                                 | 101 | orang  |
|          |                                                                                                         |     |        |
|          | Tunjangan Jabatan Koordinator Pramubakti                                                                | 1   | OB     |
|          | Tunjangan Jabatan Koordinator Acara                                                                     | 1   | OB     |
|          | Tunjangan Jabatan Leader Area                                                                           | 3   | OB     |
|          |                                                                                                         |     |        |
|          | Tunjangan Hari Raya Koordinator Pramubakti                                                              | 1   | Orang  |
|          | Tunjangan Hari Raya Koordinator Acara                                                                   | 1   | Orang  |
|          | Tunjangan Hari Raya Leader Area                                                                         | 3   | Orang  |
|          | Tunjangan Hari Raya Pramubakti                                                                          | 96  | Orang  |
|          |                                                                                                         |     |        |

|                                                                                       |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyedia                                                                              | KPDJP                                                                                 |
|  |  |

|          |                                                                                                                                                               |     |        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| <b>1</b> | <b>BPJS</b>                                                                                                                                                   |     |        |
|          | BPJS Kesehatan (4% dari Gaji Pokok)                                                                                                                           | 101 | Orang  |
|          | BPJS Ketenagakerjaan (6,24% dari Gaji Pokok)                                                                                                                  | 101 | Orang  |
| <b>2</b> | <b>Perlengkapan Kerja</b>                                                                                                                                     |     |        |
|          | Seragam Kerja (Kemeja Kerja Bahan Texmoda/Ribstop dengan bordir nama di dada dan bordir jabatan di punggung dan Celana Bahan) *lengan panjang untuk perempuan | 202 | Set    |
|          | Sepatu Pantofel Kulit                                                                                                                                         | 93  | Pasang |
|          | Sepatu Safety Rendah (King/CAT)                                                                                                                               | 8   | Pasang |
|          | Sabuk Kerja                                                                                                                                                   | 101 | Pasang |
|          | ID Card                                                                                                                                                       | 101 | Pcs    |
| <b>3</b> | <b>Peralatan Kerja</b>                                                                                                                                        |     |        |
|          | Spons (Scotch Brite/Bagus) (52 pcs x 12 bulan)                                                                                                                | 624 | Pcs    |
|          | Spons Kawat (52 pcs x 12 bulan)                                                                                                                               | 624 | Pcs    |
|          | Lap Kanebo Sintetic (Kenmaster/3M)                                                                                                                            | 100 | Pcs    |
|          | Microfiber (Scotch Brite 3M)                                                                                                                                  | 200 | Pcs    |
| <b>4</b> | <b>Bahan Habis Pakai</b>                                                                                                                                      |     |        |
|          | Sabun Cuci Piring (Mama Lemon/Woshi woshi) @ 680 ml ( 7 Pouch x 50) x 12 bulan                                                                                | 350 | Pcs    |
|          | Bubuk Pembersih (Kifa) (550gr x 12 bulan)                                                                                                                     | 10  | Pcs    |
| <b>5</b> | <b>Lainnya</b>                                                                                                                                                |     |        |
|          | Medical Check Up 100% Lengkap                                                                                                                                 | 16  | OF     |
| <b>D</b> | <b>SOPIR</b>                                                                                                                                                  |     |        |
|          | Gaji Pokok (UMP DKI Jakarta Tahun 2025)                                                                                                                       | 46  | orang  |
|          | Tunjangan Jabatan Koordinator Sopir                                                                                                                           | 1   | OB     |
|          | Tunjangan Jabatan Sopir Eselon 1 dan 2                                                                                                                        | 24  | OB     |
|          | Tunjangan Hari Raya Koordinator Sopir                                                                                                                         | 1   | Orang  |
|          | Tunjangan Hari Raya Sopir Eselon 1 dan 2                                                                                                                      | 24  | Orang  |
|          | Tunjangan Hari Raya Sopir                                                                                                                                     | 21  | Orang  |
| <b>1</b> | <b>BPJS</b>                                                                                                                                                   |     |        |
|          | BPJS Kesehatan (4% dari Gaji Pokok)                                                                                                                           | 46  | orang  |
|          | BPJS Ketenagakerjaan (6,24% dari Gaji Pokok)                                                                                                                  | 46  | orang  |
| <b>2</b> | <b>Perlengkapan Kerja</b>                                                                                                                                     |     |        |
|          | Seragam Kerja (Kemeja Kerja Bahan Texmoda/Ribstop dengan bordir nama di dada dan Celana Bahan) *lengan panjang untuk perempuan                                | 92  | Set    |

|          |                                                                |     |        |                   |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----|--------|-------------------|
|          | Sepatu Pantofel Kulit                                          | 46  | Pasang |                   |
|          | Sabuk Kerja                                                    | 46  | Pasang |                   |
|          | ID Card                                                        | 46  | Pcs    |                   |
|          |                                                                |     |        |                   |
| <b>3</b> | <b>Peralatan Kerja</b>                                         |     |        |                   |
|          | Power Bank Jumper Accu Jump Starter JX-27Pro 20000mAh          | 1   | Pcs    |                   |
|          | KRISBOW maxinus vacuum cleaner / penghisap debu mobil 12 volt  | 2   | Pcs    |                   |
|          | Lap Kanebo KENMASTER 43x32cm                                   | 45  | Pcs    |                   |
|          | Kemoceng Bahan Microfiber (Soru)                               | 15  | Pcs    |                   |
|          | Pewangi Mobil Bus Jemputan (Stella Air Freshtener Lemon 400ml) | 144 | Pcs    |                   |
|          | Pewangi Mobil Eselon (Bova Nature Fresh Nectarine Blossom)     | 96  | Pcs    |                   |
|          | Semir Jok 250 mL (kit/flamingo)                                | 45  | buah   |                   |
|          | Pengkilat Dashboard PUMP 175ml (Kit/ARMOR ALL GLOSS)           | 45  | buah   |                   |
|          | Sarung Penutup Mobil                                           | 5   | Buah   |                   |
|          | Terpal pickup 3x4 meter                                        | 2   | Pcs    |                   |
|          |                                                                |     |        |                   |
| <b>4</b> | <b>Lainnya</b>                                                 |     |        |                   |
|          | Medical Check Up 100% Lengkap                                  | 19  | OF     |                   |
|          |                                                                |     |        |                   |
| <b>E</b> | <b>RESEPSIONIS DAN OPERATOR TELEPON</b>                        |     |        |                   |
|          | Gaji Pokok (UMP DKI Jakarta Tahun 2025)                        | 9   | Orang  |                   |
|          |                                                                |     |        |                   |
|          | Tunjangan Hari Raya Resepsionis dan Operator Telepon           | 9   | Orang  |                   |
|          |                                                                |     |        |                   |
| <b>1</b> | <b>BPJS</b>                                                    |     |        |                   |
|          | BPJS Kesehatan (4% dari Gaji Pokok)                            | 9   | Orang  |                   |
|          | BPJS Ketenagakerjaan (6,24% dari Gaji Pokok)                   | 9   | Orang  |                   |
|          |                                                                |     |        |                   |
| <b>2</b> | <b>Perlengkapan Kerja</b>                                      |     |        |                   |
|          | Blazer dan Inner Kemeja                                        | 18  | Set    |                   |
|          | Kerudung Segi Empat                                            | 18  | Pcs    |                   |
|          | Rok Panjang                                                    | 9   | Pcs    |                   |
|          | Celana Bahan                                                   | 9   | Pcs    |                   |
|          | Sepatu Kerja Flat Shoe                                         | 9   | Pasang |                   |
|          | ID Card                                                        | 9   | Pcs    |                   |
|          |                                                                |     |        |                   |
| <b>3</b> | <b>Lainnya</b>                                                 |     |        |                   |
|          | Medical Check Up 100% Lengkap                                  | 1   | OF     |                   |
|          |                                                                |     |        |                   |
| <b>F</b> | <b>MANAGEMENT FEE</b>                                          | 12  | Bulan  |                   |
|          | Total Upah (Tidak dikenakan PPN)                               |     |        | 30.912.928.773,00 |
|          | Total Management Fee dan Jasa (Dikenakan PPN)                  |     |        | 1.571.415.000,00  |
|          | PPN 12%                                                        |     |        | 188.569.800,00    |
|          | Total Setelah PPN                                              |     |        | 32.672.913.573,00 |

|                                                                                       |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyedia                                                                              | KPDJP                                                                                 |
|  |  |

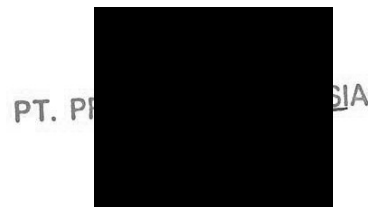
# TERMIN PEMBAYARAN

| Termin | Keterangan                                                           | Jadwal           | Nilai Termin      |
|--------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1      | Upah, Perlengkapan, Sewa Peralatan, Bahan Habis Pakai, NAPZA dan MCU | 7 Februari 2025  |                   |
| 2      | Peralatan Kerja                                                      | 3 Maret 2025     |                   |
| 3      | Upah, Perlengkapan, Sewa Peralatan, dan Bahan Habis Pakai            | 5 Maret 2025     |                   |
| 4      | Tunjangan Hari Raya                                                  | 18 Maret 2025    |                   |
| 5      | Upah, Perlengkapan, Sewa Peralatan, Bahan Habis Pakai, dan Pelatihan | 8 April 2025     |                   |
| 6      | Upah, Perlengkapan, Sewa Peralatan, Bahan Habis Pakai, dan Pelatihan | 5 Mei 2025       |                   |
| 7      | Upah, Perlengkapan, Sewa Peralatan, Bahan Habis Pakai, dan Pelatihan | 5 Juni 2025      |                   |
| 8      | Upah, Perlengkapan, Sewa Peralatan, Bahan Habis Pakai, dan Pelatihan | 4 Juli 2025      |                   |
| 9      | Upah, Perlengkapan, Sewa Peralatan, Bahan Habis Pakai, dan Pelatihan | 4 Agustus 2025   |                   |
| 10     | Upah, Perlengkapan, Sewa Peralatan, Bahan Habis Pakai, dan Pelatihan | 3 September 2025 |                   |
| 11     | Upah, Perlengkapan, Sewa Peralatan, Bahan Habis Pakai, dan Pelatihan | 6 Oktober 2024   |                   |
| 12     | Upah, Perlengkapan, Sewa Peralatan, Bahan Habis Pakai, dan Pelatihan | 3 November 2024  |                   |
| 13     | Upah, Perlengkapan, Sewa Peralatan, Bahan Habis Pakai, dan Pelatihan | 4 Desember 2024  |                   |
| 14     | Upah, Perlengkapan, Sewa Peralatan, Bahan Habis Pakai, dan Pelatihan | 31 Desember 2024 |                   |
| TOTAL  |                                                                      |                  | 32.672.913.573,00 |

Untuk dan atas nama  
Pejabat Penandatangan Kontrak pada  
Satuan Kerja Kantor Pusat Direktorat Jenderal



Untuk dan atas nama  
Penyedia  
PT Provinces Indonesia



|          |       |
|----------|-------|
| Penyedia | KPDJP |
| 1        | 2     |