



## Newsletter

## 

## Menuju Implementasi Nasional

i masa pandemi saat ini, pegawai Direktorat Jenderal Pajak (DJP) menerapkan pola kerja baru demi menghindari penyebaran virus Corona Virus Disease 2019 atau yang dikenal dengan COVID-19. Kebijakan Work From Home (WFH) yang diterapkan selama masa pandemi mengubah interaksi antar pegawai DJP. Hal ini mendorong adanya penggunaan teknologi oleh pegawai selama WFH dalam berinteraksi dan menyelesaikan pekerjaannya. Oleh karena itu, Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan (Pusintek) Kementerian Keuangan (Kemenkeu) yang telah mengembangkan Naskah Dinas Elektronik (Nadine) bersama dengan Bagian Organisasi dan Tata Laksana (Organta) DJP mendukung dalam percepatan implementasi Nadine di DJP sebagai bagian dari implementasi Office Automation di Kemenkeu.



Nadine dikembangkan untuk membantu pegawai dalam merekam, menyimpan, memproses, serta menyajikan informasi Naskah Dinas di lingkungan Kemenkeu. Aplikasi ini dibangun demi mendukung efektivitas dan efisiensi dalam penggunaan satu aplikasi persuratan di seluruh unit Kemenkeu. Untuk mendukung tujuan tersebut, telah

diterbitkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 912/KMK.01/2019 sebagai dasar implementasinya. DJP yang merupakan bagian dari Unit Eselon 1 Kemenkeu, telah melakukan persiapan dalam rangka implementasi Nadine.

Dalam rangka persiapan implementasi Nadine secara nasional, Bagian Organta DJP bekerja sama dengan Perwakilan Pusintek Kemenkeu telah melakukan bimbingan teknis (bimtek) aplikasi Nadine. Bimbingan Teknis tersebut telah dilaksanakan pada tanggal 15 dan 16 April 2020 dengan mengundang Kepala SubBagian Tata Usaha dan Rumah Tangga (TURT) Kantor Wilayah (Kanwil), Kepala Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal (Kasuki), beserta satu sekretaris atau pelaksana yang ditunjuk oleh masing-masing unit vertikal di DJP.

Sosialisasi Nadine *for Executive* juga telah dilaksanakan oleh Setditjen dalam rangka meningkatkan pemahaman pimpinan unit vertikal di DJP. Sosialisasi tersebut dilaksanakan pada tanggal 22 April 2020 dengan melibatkan seluruh Kabag Umum Kanwil dan Pusat Pengolahan Data dan Dokumen Perpajakan (PPDDP), Kepala Kantor Pelayanan Pajak, dan Kepala UPT di DJP. Sosialisasi ini dibuka oleh Kepala Biro Organta dan ditutup oleh Sekretaris Direktorat Jenderal (Sesditjen) DJP.



Selain Sosialisasi dan Bimtek Nadine yang telah dilaksanakan, persiapan yang dilakukan oleh Bagian Organta DJP dalam implementasi nasional diantaranya;

- a. membentuk WhatsApp Group Nadine Vertikal DJP sebagai sarana koordinasi dan helpdesk;
- b. memastikan pejabat struktural di unit vertikal telah memiliki Digital Signature (DS);
- c. memastikan email kedinasan yang dipakai dalam pendaftaran DS pejabat struktural statusnya aktif;
- d. melakukan pendefinisian role sekretaris dan role TU Nadine;
- e. melakukan konfirmasi alamat unit kerja termutakhir unit vertikal;
- f. melakukan *cut-off* nomor surat keluar unit vertikal sebelum implementasi Nadine dilakukan.





Persiapan juga dilakukan oleh fasilitator dengan melakukan bimtek mandiri di unit masing-masing. Fasilitator Nadine merupakan pegawai atau pimpinan yang sebelumnya telah mengikuti sosialisasi bimtek Nadine. Bimtek mandiri ini diharapkan dapat mendorong peran serta fasilitator dalam mendorong kesuksesan implementasi Nadine di masing-masing unit vertikal.

Saat ini, pelaksanaan implementasi Nadine secara nasional telah direncanakan. Dalam implementasi tersebut, pelaksanaan implementasi dibagi menjadi 3 *Batch* berdasarkan wilayah unit kerja. Pelaksanaan implementasi Nadine di unit kerja DJP yang telah dan akan dilaksanakan sebagai berikut;

- a. Implementasi *Batch* I telah dilaksanakan tanggal 27 April 2020 dengan melibatkan unit kerja di DKI Jakarta, Aceh, PPDDP dan Kantor Layanan Informasi dan Pengaduan (KLIP);
- b. Implementasi *Batch* II telah dilaksanakan tanggal 26 Mei 2020 dengan melibatkan seluruh unit kerja di wilayah Pulau Jawa;
- c. Implementasi Batch III belum ditentukan waktunya dan direncanakan melibatkan seluruh unit kerja DJP yang belum melakukan implementasi Nadine.

Implementasi Nadine yang telah ditentukan waktunya harus sejalan dengan kesiapan pegawai di unit kerja tersebut. Untuk meningkatkan pemahaman teknis mengenai Nadine, silakan cek langkah penggunaan Nadine secara umum melalui infografis sebagaimana terlampir.



Informasi lebih lanjut terkait Nadine dapat dilihat pada kanal berikut:

**Video Tutorial Nadine** media.office.kemenkeu.go.id

Soal Sering Ditanya atau Frequently Asked Questions bit.ly/FAQNadine atau bit.ly/FAQNadine2020

Akses Latihan Nadine melalui Intranet office-demo.kemenkeu.go.id

## **Layanan Informasi Change Management**

Telp: (021) 5250208, 5251509 ext. 51620 Email: cmtaxreform@pajak.go.id



