

CONTOH FORMAT SURAT PERMOHONAN PEMINDAHBUKUAN:

Nomor : (tempat, tanggal pembuatan permohonan)
Lampiran :
Hal : Permohonan Pemindahbukuan

Yth. Direktur Jenderal Pajak
u.b. Kepala KPP
Jl.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NPWP :
Alamat :
Nomor Telepon :
Bertindak selaku : Penyetor/Wajib Bayar
 Pemungut Pajak

Menyatakan telah melakukan pembayaran atau penyetoran pajak sebagai berikut:

Nama :
NPWP :
Alamat :
Jenis Pajak :
Masa/Tahun Pajak :
Nomor Ketetapan/
Keputusan/Putusan :
Nomor Objek Pajak :
Jumlah Bayar/Setor :

Terhadap pembayaran atau penyetoran tersebut, saya mengajukan permohonan pemindahbukuan kepada:

Nama :
NPWP :
Alamat :
Jenis Pajak :
Masa/Tahun Pajak :
Nomor Ketetapan/
Keputusan/Putusan :
Nomor Objek Pajak :
Jumlah yang dimohonkan
Pemindahbukuan :

Adapun permohonan pemindahbukuan dimaksud sebagai akibat adanya

.....
Demikian surat permohonan saya sampaikan untuk dapat dipertimbangkan.

(tempat, tanggal pembuatan permohonan)

(tt)

(nama pemohon)

Keterangan:

- Beri tanda X pada yang sesuai
- Dalam hal surat permohonan ditandatangani oleh kuasa harus dilampiri surat kuasa khusus.