

LAMPIRAN

Pengumuman Direktur Jenderal Pajak

Nomor : PENG- /PJ/2020

Tanggal : Juli 2020

KETENTUAN UMUM CALL FOR PAPER PERPAJAKAN 2020

1. Naskah berupa hasil penelitian, pemikiran dan/atau kajian kritis terhadap aspek perpajakan, yang belum pernah dipublikasikan dalam media publikasi lain;
2. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak antara 150 – 200 kata. Abstrak harus diikuti dengan 3 – 5 kata kunci;
3. Sistematika penulisan yang disarankan adalah sebagai berikut:
 - a. Artikel penelitian, setidaknya terdiri atas bagian–bagian: abstrak, pendahuluan, kerangka teoritis dan hipotesis (jika ada), metode penelitian, analisis dan pembahasan, simpulan dan saran, daftar pustaka;
 - b. Artikel konseptual, setidaknya terdiri atas bagian–bagian: abstrak, pendahuluan, isi atau bagian inti (terbagi dalam beberapa subbagian atau subjudul/jumlahnya tergantung pada kecukupan kebutuhan penulis dalam menyampaikan gagasan atau pemikirannya), simpulan dan saran, daftar pustaka.
4. Teknik penulisan menggunakan kaidah sebagai berikut :
 - a. Naskah ditulis dengan jumlah halaman 10-15 halaman, termasuk daftar pustaka dan lampiran;
 - b. menggunakan template yang sudah disediakan;
 - c. Penggunaan kata asing diketik *miring*.
5. Dalam teks, karya yang diacu atau dikutip ditulis dengan menyebut nama akhir penulis serta tahun dalam tanda kurung. Nomor halaman dapat dicantumkan jika dipandang perlu. Contoh:
 - a. Satu sumber kutipan, satu penulis: (Maykel 2018). Jika nomor halaman dicantumkan: (Maykel 2018: 276);
 - b. Satu sumber kutipan, dua penulis: (Maykel dan Teguh 2018);
 - c. Satu sumber kutipan, lebih dari dua penulis: (Teguh dkk. 2018 atau Teguh et al. 2002);
 - d. Dua kutipan, penulis sama: (Maykel 2000, 2001). Jika tahun publikasi sama: (Maykel 2001a, 2001b);
 - e. Sumber kutipan yang berasal dari suatu instansi sebaiknya menyebutkan akronim dari institusi yang bersangkutan, misalnya: (IKPI 2003), atau (BPPK 2002).

6. Daftar pustaka ditulis: nama pengarang, tahun terbit, judul, edisi, tempat terbit, nama penerbit.
 - a. Untuk buku: nama pengarang, tahun terbit, judul (*diketik miring*), edisi, tempat terbit, nama penerbit;
 - b. Untuk karangan dalam buku: nama pengarang, tahun, judul karangan, nama editor, judul buku (*diketik miring*), nomor halaman permulaan dan akhir karangan tersebut, tempat terbit, nama penerbit;
 - c. Untuk karangan dalam majalah/jurnal: nama pengarang, tahun judul karangan, nama majalah/jurnal (*diketik miring*), nomor penerbitan, nomor halaman permulaan dan akhir karangan;
 - d. Untuk karangan dalam seminar: nama pengarang, tahun, judul karangan, nama seminar (*diketik miring*), penyelenggara, waktu, tempat seminar;
 - e. Berkas (file) dibuat dengan Microsoft Word (ekstensi docx).

Direktur Jenderal,

Suryo Utomo
NIP 19690326 199310 1 001