LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 8 TAHUN 2026
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR 228/PMK.03/2017 TENTANG RINCIAN JENIS DATA DAN INFORMASI SERTA TATA CARA PENYAMPAIAN DATA DAN INFORMASI YANG BERKAITAN DENGAN PERPAJAKAN

A. DAFTAR INSTANSI PEMERINTAH, LEMBAGA, ASOSIASI, DAN PIHAK LAIN, RINCIAN JENIS DATA DAN INFORMASI, BENTUK DATA, CARA DAN JADWAL PENYAMPAIAN

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Kementerian Keuangan	1.	Direktorat Jenderal Strategi Ekonomi dan Fiskal	Buku Makro Kebijakan Fiskal, yang paling sedikit memuat: 1. Proyeksi Indikator Ekonomi Makro (Deviasi antara realisasi indikator ekonomi makro dengan proyeksinya) 2. Kajian yang berkaitan dengan Perpajakan	Informasi nilai deviasi proyeksi indikator ekonomi makro (pertumbuhan ekonomi, inflasi, nilai tukar, suku bunga SPN) Informasi laporan kajian proyeksi penerimaan perpajakan, peraturan perpajakan, dan penerapan peraturan perpajakan	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Triwulanan (paling lambat akhir bulan April, Juli, Oktober, dan Januari tahun berikutnya)
		2.	Direktorat Jenderal Anggaran	I. PAGU, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Satuan Kerja (Satker) 2. Bagian Anggaran K/L 3. Unit Eselon I 4. Nama Program 5. Nama Kegiatan 6. *Output* Kegiatan 7. Lokasi 8. Kabupaten/Kota	PAGU anggaran Surat Pengesahan RKAKL (SP-RKAKL) Kementerian/Lembaga (K/L)	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				9. Kewenangan Pelaksanaan Kegiatan Anggaran 10. Nama Akun 11. KPPN 12. Referensi Pembebanan pada APBN 13. Jenis Bantuan 14. Register PHLN 15. Sumber Dana 16. Fungsi Rencana Kerja Anggaran 17. Subfungsi Rencana Kerja Anggaran 18. Jumlah PAGU dalam Rupiah					
				II. Data Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Penerimaan PNBP dari sumber daya alam maupun non sumber daya alam	Elektronik	*Online*	31 Desember 2017	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
		3.	Direktorat Jenderal Bea dan Cukai	I. Data Pemberitahuan Pabean Impor dan Perubahannya	Informasi nama dan alamat pengirim dan penerima barang, Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), jenis kuantitas barang serta perusahaan pengirim, nilai impor dan jumlah pajak-pajak yang dikeluarkan	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				II. Data Pengenaan Cukai terhadap Barang Kena Cukai	Informasi nama dan alamat pengirim dan penerima barang, jenis, kuantitas dan *grade* barang serta perusahaan pengirim	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				III. Data Pengusaha Kawasan Berikat	Informasi pemilik, lokasi, luas areal, dan pengguna/penyewa kawasan berikat	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Semesteran (paling lambat bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				IV. Data Barang Kiriman Melalui Pengusaha Jasa Titipan yang Dilakukan Pemeriksaan Pabean Cukai	Informasi pengirim dan penerima barang serta alamatnya, jenis, jumlah dan kuantitas barang,	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					perusahaan jasa pengirim barang				
				V. Data Pemberitahuan Pabean Ekspor dan Perubahannya	Informasi nama dan alamat pengirim dan penerima barang, Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), jenis kuantitas barang, dan nilai ekspor	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				VI. Data Pemberitahuan Pabean untuk Tempat Penimbunan Berikat	Data Pemberitahuan Pabean untuk Tempat Penimbunan Berikat	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				VII. Data Surat Pemberitahuan Piutang Pajak Dalam Rangka Impor (SP3DRI)	Data Surat Pemberitahuan Piutang Pajak Dalam Rangka Impor (SP3DRI)	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				VIII. Data Penagihan Pajak Dalam Rangka Pelunasan Cukai (STCK-3)	Data Penagihan Pajak Dalam Rangka Pelunasan Cukai (STCK-3)	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Semesteran (paling lambat bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				IX. Data Nomor Identitas Kepabeanan	Data Nomor Identitas Kepabeanan	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				X. Data Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena Cukai	Data Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena Cukai	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				XI. Nomor Pokok Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanan (NP-PJKI)	Nomor Pokok Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanan (NP-PJKI)	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				XII. Data Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan Penerima Fasilitas Kepabeanan	Data Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan Penerima Fasilitas Kepabeanan	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				XIII. Elemen Data Tertentu dari *Outward Manifest* dan *Inward Manifest*	Elemen Data Tertentu dari *Outward Manifest* dan *Inward Manifest*	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				XIV. CK-2 (Tanda Bukti Perusakan Pita Cukai)	CK-2 (Tanda Bukti Perusakan Pita Cukai)	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				XV. CK-3 (Tanda Bukti Penerimaan Pengembalian Pita Cukai)	CK-3 (Tanda Bukti Penerimaan Pengembalian Pita Cukai)	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				XVI. Elemen Data Tertentu dari Sistem Aplikasi Tempat Penimbunan Sementara *Online*	Elemen Data Tertentu dari Sistem Aplikasi Tempat Penimbunan Sementara *Online*	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				XVII. CK-4A (Pemberitahuan Barang Kena Cukai yang Selesai Dibuat Etil Alkohol)	CK-4A (Pemberitahuan Barang Kena Cukai yang Selesai Dibuat Etil Alkohol)	Elektronik	*Online*	10 Februari 2018 (Untuk data mulai tahun pajak 2016)	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				XVIII. CK-4B (Pemberitahuan Barang Kena Cukai yang Selesai Dibuat Minuman yang Mengandung Etil Alkohol)	CK-4B (Pemberitahuan Barang Kena Cukai yang Selesai Dibuat Minuman yang Mengandung Etil Alkohol)	Elektronik	*Online*	10 Februari 2018 (Untuk data mulai tahun pajak 2016)	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				XIX. CK-4C (Pemberitahuan Barang Kena Cukai yang Selesai Dibuat Hasil Tembakau)	CK-4C (Pemberitahuan Barang Kena Cukai yang	Elektronik	*Online*	10 Februari 2018	Bulanan (paling lambat tanggal 10

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Selesai Dibuat Hasil Tembakau)			(Untuk data mulai tahun pajak 2016)	bulan berikutnya)
				XX. CK-5 (Pemberitahuan Mutasi Barang Kena Cukai (PMBKC))	CK-5 (Pemberitahuan Mutasi Barang Kena Cukai (PMBKC))	Elektronik	*Online*	10 Februari 2018 (Untuk data mulai tahun pajak 2016)	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				XXI. CK-6 (Pelindung Pengangkutan Etil Alkohol/Minuman Mengandung Etil Alkohol yang Sudah Dilunasi Cukainya di Peredaran Bebas)	CK-6 (Pelindung Pengangkutan Etil Alkohol/ Minuman Mengandung Etil Alkohol yang Sudah Dilunasi Cukainya di Peredaran Bebas)	Elektronik	*Online*	10 Februari 2018 (Untuk data mulai tahun pajak 2016	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				XXII. Pemberitahuan Pabean *Free Trade Zone*	Pemberitahuan Pabean *Free Trade Zone*	Elektronik	*Online*	2 Januari 2019	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				XXIII. Data Penetapan Pajak Dalam Rangka Impor	Data Surat Penetapan Tarif dan Nilai Pabean (SPTNP)	Elektronik	*Online*	Mei 2021	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				XXIV. Data Dokumen Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB)	Data Dokumen Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB)	Elektronik	*Online*		Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				XXV. Data Mitra Utama Kepabeanan (MITA)	Data Mitra Utama Kepabeanan (MITA)	Elektronik	*Online*		Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				XXVI. Data Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*)	Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*)	Elektronik	*Online*		Bulanan (paling lambat tanggal 10

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
									bulan berikutnya)
		4.	Direktorat Jenderal Kekayaan Negara	I. Data Pemenang Lelang Melalui *E-Auction*, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Pemenang Lelang 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pemenang Lelang 3. Nomor Induk Kependudukan (NIK) Pemenang Lelang 4. Alamat Pemenang Lelang 5. *Email* Pemenang Lelang 6. Jenis Lelang 7. Uraian Lelang 8. Nilai Lelang 9. Tanggal Pelaksanaan Lelang 10. Nama Pemohon Lelang 11. Alamat Pemohon Lelang 12. Penyelenggara 13. Kode Lot	Nama, pemilik objek, dan lokasi objek Nama KPKNL	Elektronik	*Online*	31 Maret 2016	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				II. Data Balai Lelang, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Badan Hukum 2. Nama Penanggung Jawab 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Badan Hukum 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pengurus 5. Nomor Izin 6. Tanggal Izin 7. Alamat 8. Frekuensi Lelang per Tahun atas Lelang Sukarela 9. Pokok Lelang dalam Satu Tahun atas Lelang Sukarela 10. Bea Lelang dalam Satu Tahun atas Lelang Sukarela		Elektronik	*Online*	31 Maret 2016	Tahunan (paling lambat bulan Februari tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				11. Frekuensi Lelang per Tahun atas Pralelang & Pascalelang 12. Pokok Lelang dalam Satu Tahun atas Pralelang & Pascalelang 13. Bea Lelang dalam Satu Tahun atas Pralelang & Pascalelang 14. Status (aktif/tidak aktif)					
				III. Data Pejabat Lelang Kelas II, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Pejabat Lelang Kelas II 2. Nomor Induk Kependudukan (NIK) 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 4. Wilayah Jabatan 5. Nomor Izin 6. Masa Berlaku Izin 7. Alamat 8. Frekuensi Lelang 9. Pokok Lelang 10. Bea Lelang 11. Status (aktif/tidak aktif) 12. Tahun Data 13. Tanggal Akhir Izin		Elektronik	*Online*	31 Maret 2016	Tahunan (paling lambat bulan Februari tahun berikutnya)
		5.	Direktorat Jenderal Perbendaha-raan	I. Data MPN, yang paling sedikit memuat: 1. Nama KPPN 2. Tanggal Pembukuan 3. Nama Bank/Pos 4. NTB (Nomor Transaksi Bank) 5. NTPN (Nomor Transaksi Penerimaan Negara) 6. Akun Penerimaan 7. Nilai Setor Rupiah 8. Nomor Urut Transaksi 9. Nomor Pokok Wajib Pajak 10. Kode KPP (Kantor Pelayanan Pajak)	Data transaksi MPN (Modul Penerimaan Negara) yang telah direkon oleh KPPN (Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara)	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Semesteran (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				II. Data SPAN (Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara) SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana), yang paling sedikit memuat:	Data SP2D KPPN (Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara)	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (disampaikan paling lambat

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				1. Kode KPPN sesuai dengan Laporan Realisasi Anggaran 2. Sumber *Journal Entry* (JE) 3. Kode Satuan Kerja 4. Lokasi Satuan Kerja 5. Tanggal *Posting* 6. Nomor Dokumen 7. Nomor Dokumen Awal 8. Mata Anggaran Penerimaan/Keluaran 9. Rupiah Realisasi Transaksi 10. Nomor *Invoice*/Tagihan 11. Kode Jenis Dokumen 12. Tanggal Tagihan 13. Uraian Tagihan 14. Kode Mata Uang Asing 15. Nilai Tukar Mata Uang Asing 16. Tanggal Tukar Mata Uang Asing 17. Nama Rekanan 18. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Rekanan					akhir bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				III. Data Pegawai Negeri Sipil Pusat, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Satker 2. Kode Satker 3. Nama anak Satker 4. Kode anak Satker 5. NIP pegawai 6. NIK Pegawai 7. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) pegawai 8. Nama pegawai 9. Alamat pegawai 10. Tanggal lahir 11. Jenis Kelamin 12. Kedudukan 13. Gaji Pokok 14. Status Kawin 15. Status Pegawai 16. Golongan 17. Masa Kerja tahun 18. Jabatan 19. Tunjangan terpencil 20. Tunjangan papua 21. Kode Hakim 22. Pendidikan	Contoh: Tugas Belajar/ Aktif/MPP PNS atau CPNS	Elektronik	*Online*	31 Maret 2016	Tahunan (paling lambat bulan Januari tahun berikutnya)
				IV. Data NPWP Instansi Pemerintah Pusat, yang paling sedikit memuat: 1. Kode Satuan Kerja 2. NPWP Satuan Kerja 3. Nama Satuan Kerja	Data satuan kerja Instansi Pemerintah Pusat beserta nama dan NPWP Instansi Pemerintah Pusat	Elektronik	*Online*	2024	Tahunan (paling lambat akhir bulan Januari tahun berikutnya)
		6.	Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan	I. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) tahun berjalan	Rencana belanja yang akan dilakukan oleh masing-masing daerah dalam tahun berjalan per organisasi/ satuan kerja per jenis belanja	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Tahunan (paling lambat minggu kedua bulan Juli)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				II. Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) tahun sebelumnya	Realisasi belanja yang dilakukan oleh masing-masing daerah per jenis belanja (bukan satuan kerja) sudah audited	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Tahunan (paling lambat minggu keempat bulan Oktober)
				III. Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) tahun berjalan	Realisasi belanja yang dilakukan oleh masing-masing daerah per jenis belanja (bukan satuan kerja)	Elektronik	*Online*	Agustus 2023	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				IV. DTH RTH Pemerintah Daerah	Daftar yang memuat rincian transaksi harian belanja daerah per Surat Perintah Membayar/Surat Penyediaan Dana (SPM/SPD) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	Elektronik	*Online*	2023	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				V. DTH RTH APBDes	Daftar yang memuat rincian transaksi harian belanja desa per Surat Perintah Membayar/Surat Penyediaan Dana (SPM/SPD) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	Elektronik	*Online*	2024	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				VI. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) tahun berjalan	Rencana belanja yang akan dilakukan oleh masing-masing desa dalam tahun berjalan per organisasi/ satuan kerja per jenis belanja	Elektronik	*Online*	2024	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				VII. Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (LRA APBDes) tahun berjalan	Realisasi belanja yang dilakukan oleh masing-masing desa per jenis belanja (bukan satuan kerja)	Elektronik	*Online*	2024	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				VIII. Data Pegawai Negeri Sipil (PNS) Daerah,yang paling sedikit memuat: 1. Nama Satuan Kerja	Data Pegawai Negeri Sipil Daerah	Elektronik	*Online*	2024	Tahunan (paling lama akhir bulan Juni

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				2. Kode Satuan Kerja 3. NIP Pegawai 4. NPWP Pegawai 5. Nama Pegawai 6. Alamat Pegawai 7. Tanggal Lahir 8. Jenis Kelamin 9. NIK Pegawai 10. Telepon 11. Penghasilan Bruto 12. Penghasilan Netto					tahun berikutnya)
		7.	Direktorat Jenderal Stabilitas dan Pengembangan Sektor Keuangan	I. File Dokumen (Pdf) Hasil *Scan* Laporan Keuangan Audit Klien KAP Lengkap	Sesuai data yang terdapat pada aplikasi P2PK melalui akses aplikasi laporan tahunan KAP	*Softcopy*	Langsung	Oktober 2022	Tahunan (paling lama akhir bulan Juni tahun berikutnya)
				II. Data Konsultan Pajak, yang paling sedikit memuat: 1. Nama 2. NPWP 3. Alamat Rumah 4. Tanggal Lahir 5. Kewarganegaraan 6. Tingkat Sertifikat 7. Nomor Kartu Izin Praktik 8. Tanggal Terbit Kartu Izin Praktik 9. Masa Kerja Akhir 10. Masa Kerja Awal 11. Status Pensiunan 12. NIP Pensiunan 13. Pangkat Golongan Terakhir 14. Tanggal Terbit Kartu Izin Praktek 15. Tanggal Kadaluarsa Kartu Izin Praktek 16. Jenis Kelamin 17. Nomor Kep Dirjen 18. Tanggal Kep Dirjen	Sesuai data pada aplikasi SIKOP	Elektronik	*Online*	20 Agustus 2024	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				19. Sebab Perubahan 20. Jumlah Teguran 21. Nomor Telepon Rumah 1 22. Nomor Telepon Rumah 2 23. Nomor Handphone 1 24. Nomor Handphone 2 25. Tempat Lahir 26. NIK 27. Id Konsultan Pajak					
				III. Data Histori Konsultan Pajak, yang paling sedikit memuat: 1. Id Konsultan Pajak 2. Nama 3. NPWP 4. Alamat Rumah 5. Tingkat Sertifikat 6. Nomor Kartu Izin Praktek 7. Tanggal Terbit Kartu Izin Praktek 8. Tanggal Kadaluarsa Kartu Izin Praktek 9. Nomor Kep Dirjen 10. Tanggal Kep Dirjen 11. Sebab Perubahan	Sesuai data pada aplikasi SIKOP	Elektronik	*Online*	20 Agustus 2024	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				IV. Laporan Tahunan Konsultan Pajak, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Konsultan Pajak 2. NPWP Konsultan Pajak 3. Tingkat Sertifikat 4. Nomor Kartu Izin Praktik 5. NIP Pensiunan 6. Status Pensiunan 7. Id Konsultan Pajak 8. Tahun Laporan 9. Tahun SPT 10. PPh Terhutang 11. Tanggal Pelaporan 12. Hasil Penelitian 13. Catatan Penelitian 14. NPWP 16 Digit	Sesuai data pada aplikasi SIKOP	Elektronik	*Online*	20 Agustus 2024	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				V. Data Laporan Tahunan Detail Klien Konsultan Pajak, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Konsultan Pajak 2. NPWP Konsultan Pajak 3. Tingkat Sertifikat 4. Nomor Kartu Izin Praktik 5. NIP Pensiunan 6. Status Pensiunan 7. Hasil Penelitian 8. Catatan Penelitian 9. Id Konsultan Pajak 10. Tahun Laporan 11. Tahun SPT 12. PPh Terhutang 13. Tanggal Pelaporan 14. Nama Wajib Pajak 15. Alamat Wajib Pajak 16. NPWP 17. Cakupan Jasa 18. Status Pengukuhan Kena Pajak 19. Keterangan	Sesuai data pada aplikasi SIKOP	Elektronik	*Online*	20 Agustus 2024	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				VI. Data Laporan Audit (Aplikasi PELITA), yang paling sedikit memuat: 1. Nama WP 2. NPWP 3. Alamat WP 4. Bidang Usaha WP 5. Status Go Publik 6. Status Kepemilikan 7. Jenis L/K 8. Tahun Pelaporan 9. Tahun Buku 10. Periode Awal 11. Periode Akhir 12. Laba/Rugi Bersih	Sesuai data pada aplikasi PELITA	Elektronik	*Online*	20 Agustus 2024	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				13. Laba Sebelum Pajak 14. Fee Jasa 15. Jumlah Penghasilan Komprehensif 16. Beban Pajak 17. Pendapatan 18. Total Aset 19. Total Liabilitas 20. Nama Akuntan Publik (AP) 21. No. Reg. AP 22. Tahun Audit 23. No. LAI 24. Tgl LAI 25. Restatement 26. No. LAI Restatement 27. Opini 28. Nama KAP 29. No. Reg. KAP					
				VII. Data Laporan Penilaian (ELSAPK), yang paling sedikit memuat: 1. No_LP 2. Nama KJPP_LP 3. Nama Cabang_LP 4. No Laporan_LP 5. Tgl Laporan 6. Tahun Takwim 7. Tgl Penilaian 8. Klasifikasi Izin Obyek_LP 9. Tujuan Penilaian 10. Pengguna Laporan 11. Bank Pengguna Laporan 12. Pemberi Tugas 13. Alamat Pemberi Tugas 14. Email Pemberi Tugas 15. NPWP Pemberi Tugas 16. Go-Publik 17. Industri_LP 18. Status Kepemilikan	Sesuai data pada aplikasi ELSAPK	Elektronik	*Online*		Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				19. Penandatangan_LP 20. Fee 21. Nilai Kesimpulan 22. Opini 23. Cek_Batal 24. No_OP 25. Nama KJPP_OP 26. Nama Cabang_OP 27. No Laporan_OP 28. Penandatangan_OP 29. Klasifikasi Izin Obyek_OP 30. Jenis Obyek 31. Pembanding 32. Alamat 33. Pemilik 34. Nama Perusahaan/Entitas/Instrumen Keuangan 35. Persentase Saham 36. Luas Tanah 37. Luas Bangunan 38. Indikasi Nilai Tanah 39. Nilai Objek 40. Industri_OP 41. Total Ekuitas 42. Laba Bersih					
		8.	Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko	Data fasilitas perpajakan proyek hibah luar negeri, yang terdiri dari: I. Register, paling sedikit memuat elemen data: 1. Loan ID 2. Tipe Instrumen 3. Negara Kreditor 4. Nomor Register Pinjaman dan Hibah 5. Kode Satuan Kerja 6. Tanggal Pengefektifan Pinjaman 7. Jumlah Original Pinjaman		Elektronik	*Online*		Bulanan (Paling lambat akhir bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				8. Status Pinjaman 9. Jumlah Pinjaman 10. Sumber Dana Perjanjian 11. Tanggal Penandatanganan 12. Mata Uang Pinjaman 13. Nomor Referensi Kreditor 14. Nama Pinjaman 15. Jumlah Amendment Pinjaman 16. Peruntukan Pinjaman 17. Jenis Register 18. Nama Kreditor 19. Alamat Satuan Kerja 20. Tipe Kreditor 21. Jenis Penarikan Pinjaman 22. Tanggal Update Terakhir 23. Tanggal Batas Akhir Penarikan 24. Nama Lengkap dari Project Nama Register yang Diterbitkan II. Register Satker, paling sedikit memuat elemen data: 1. Kode Satker 2. Nomor Register 3. Kode Sumber Data 4. Periode					
		9.	Lembaga National Single Window (LNSW)	PPBJ (Pemberitahuan Perolehan atau Pengeluaran Barang Kena Pajak dan/atau Jasa Kena Pajak), paling sedikit memuat elemen data: 1. NPWP Pembeli 2. NPWP Penjual 3. Penanggung Jawab (Direktur / yang bertanggung jawab) 4. Jenis barang (BKP / JKP) 5. Jenis transaksi (perolehan / penyerahan / bukan penyerahan / bukan perolehan) 6. No Kontrak / PO dan tanggalnya 7. No Rekening Bank Pembeli		Elektronik	*Online*		Bulanan (Paling lambat akhir bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				8. Rincian barang = jenis barang / jasa dengan Kode HS					
		10.	Badan Pengelola Dana Perkebunan (BPDP)	I. Data Eksportir dengan elemen data paling sedikit memuat: 1. Nama Eksportir 2. NPWP 3. Alamat 4. Periode (Bulan/Tahun) 5. Jumlah Volume Ekspor 6. Negara Tujuan Ekspor 7. Jenis Barang yang diekspor 8. Nomor PEB 9. Tanggal PEB		Elektronik	*Online*	26 Juni 2023	Tahunan (Paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
				II. Harga Acuan Tandan Buah Segar (TBS)	Harga acuan Tandan Buah Segar (TBS) yang berasal dari penetapan oleh Gubernur dari Provinsi tertentu (penghasil kelapa sawit terbesar)	Elektronik	*Online*	26 Juni 2023	Tahunan (Paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
				III. Harga Acuan *Crude Palm Oil* (CPO)	Harga acuan *Crude Palm Oil (CPO)* yang berasal dari: 1. Harga Referensi Kementerian Perdagangan 2. Harga Kharisma Pemasaran Bersama Nusantara (KPBN) 3. Harga CIF Rotterdam 4. Harga FOB Indonesia	Elektronik	*Online*	26 Juni 2023	Tahunan (Paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
				IV. Data Peremajaan Kebun Kelapa Sawit dengan elemen data paling sedikit memuat: 1. Data Lembaga Pekebun 2. Nama Pekebun 3. Luas Lahan Pekebun		Elektronik	*Online*	26 Juni 2023	Tahunan (Paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				4. Lokasi Lahan 5. Data Lembaga Pekebun yang mengikuti Kerjasama Kemitraan					
2.	Kementerian Hukum Republik Indonesia	11.	Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum	I. Data Perseroan Terbatas dengan elemen data paling sedikit memuat: 1. Nama; 2. Alamat; 3. Kedudukan; 4. Nomor Telepon; 5. Pos-el 6. Maksud dan tujuan; 7. Modal; 8. Pemegang saham; 9. Direksi dan dewan komisaris; 10. Pemilik manfaat; 11. Nama Notaris; 12. Nomor Pokok Wajib Pajak Perseroan Terbatas; dan 13. Nomor dan tanggal surat keputusan dan/atau surat pemberitahuan		Elektronik	*Online*		Semesteran (Paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				II. Data Perseroan Perorangan dengan elemen data paling sedikit memuat: 1. Nama; 2. Alamat; 3. Kedudukan; 4. Nomor Telepon; 5. Pos-el 6. Maksud dan tujuan; 7. Modal usaha; 8. Nama Direktur; 9. Pemilik Manfaat; 10. Nomor Pokok Wajib Pajak Perseroan Perorangan; dan 11. Nomor dan Tanggal Sertifikat.		Elektronik	Online		Semesteran (Paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				III. Data Persekutuan Komanditer dengan elemen data paling sedikit memuat: 1. Nama; 2. Alamat; 3. Kedudukan; 4. Nomor Telepon; 5. Pos-el; 6. Maksud dan tujuan; 7. Aset; 8. Pendiri/Sekutu 9. Pengurus; 10. Pemilik manfaat; 11. Nama Notaris; 12. Nomor Pokok Wajib Pajak Persekutuan Komanditer; dan 13. Nomor dan tanggal Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.		Elektronik	Online		Semesteran (Paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				IV. Data Persekutuan Firma dengan elemen data paling sedikit memuat: 1. Nama; 2. Alamat; 3. Kedudukan; 4. Nomor Telepon; 5. Pos-el; 6. Maksud dan tujuan; 7. Aset; 8. Pendiri/Sekutu 9. Pengurus; 10. Pemilik manfaat; 11. Nama Notaris; 12. Nomor Pokok Wajib Pajak Persekutuan Firma; dan 13. Nomor dan tanggal Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.		Elektronik	*Online*		Semesteran (Paling lambat akhir bulan Juni dan Desember)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				V. Data Persekutuan Perdata dengan elemen data paling sedikit memuat: 1. Nama; 2. Alamat; 3. Kedudukan; 4. Nomor Telepon; 5. Pos-el; 6. Maksud dan tujuan; 7. Aset; 8. Pendiri/Sekutu; 9. Pengurus; 10. Pemilik manfaat; 11. Nama Notaris; 12. Nomor Pokok Wajib Pajak Persekutuan Perdata; dan 13. Nomor dan tanggal Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.		Elektronik	*Online*		Semesteran (Paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				VI. Data Yayasan dengan elemen data paling sedikit memuat: 1. Nama; 2. Alamat; 3. Kedudukan; 4. Nomor Telepon; 5. Pos-el; 6. Maksud dan tujuan; 7. Modal; 8. Pendiri; 9. Pengurus; 10. Pemilik manfaat; 11. Nama Notaris; 12. Nomor Pokok Wajib Pajak Yayasan; dan 13. Nomor dan tanggal surat keputusan dan/atau surat pemberitahuan.		Elektronik	*Online*		Semesteran (Paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				VII. Data Perkumpulan dengan elemen data paling sedikit memuat:		Elektronik	*Online*		Semesteran (Paling lambat

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				1. Nama; 2. Alamat; 3. Kedudukan; 4. Nomor Telepon; 5. Pos-el; 6. Maksud dan tujuan; 7. Modal; 8. Pengurus/Pengawas; 9. Pemilik manfaat; 10. Nama Notaris; 11. Nomor Pokok Wajib Pajak Perkumpulan; dan 12. Nomor dan tanggal surat keputusan dan/atau surat pemberitahuan.					akhir bulan Juni dan Desember)
				VIII. Data Koperasi dengan elemen data paling sedikit memuat: 1. Nama; 2. Alamat; 3. Kedudukan; 4. Maksud dan tujuan; 5. Modal; 6. Pengurus/Pengawas; 7. Pemilik manfaat; 8. Nama Notaris; 9. Nomor dan tanggal Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.		Elektronik	*Online*		Semesteran (Paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				IX. Data Badan Usaha Milik Desa dan Badan Usaha Milik Desa Bersama dengan elemen data paling sedikit memuat: 1. Nomor Registrasi; 2. Nama WP; 3. Kedudukan; 4. Tanggal Verifikasi 5. Jenis Transaksi		Elektronik	*Online*		Semesteran (Paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				6. Jenis Badan Usaha Milik Desa					
				X. Data Jaminan Fidusia, yang paling sedikit memuat: 1. Nama pemberi (orang/korporasi pemilik benda yang menjadi jaminan) 2. Nama Penerima 3. Nama Notaris 4. Tempat Kedudukan Notaris 5. Alamat Pemberi 6. Alamat Penerima 7. Nilai Objek 8. Nilai Penjaminan 9. Nomor Pokok Wajib Pajak/Nomor Induk Kependudukan Pemberi 10. Nomor Perjanjian Pokok 11. Uraian Objek		Elektronik	*Online*		Semesteran (Paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				XI. Data Kurator dan Pengurus dengan elemen data meliputi: 1. Nama; 2. Tempat Lahir; 3. Tanggal Lahir; 4. Nomor Induk Kependudukan; 5. Alamat Kantor; 6. Nomor Surat Bukti Pendaftaran atau Perpanjangan; 7. Tanggal Mulai berlakunya Surat Bukti Pendaftaran atau Perpanjangan; 8. Tanggal Berakhirnya Surat Bukti Pendaftaran atau Perpanjangan;		Elektronik	*Online*		Semesteran (Paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				XII. Data Notaris, yang paling sedikit memuat: 1. Nama; 2. Nomor Induk Kependudukan; 3. Alamat Kantor; 4. Tempat Kedudukan;		Elektronik	*Online*		Semesteran (Paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				5. Nomor dan tanggal Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Notaris; 6. Nomor dan tanggal Surat Keputusan Pindah Wilayah Jabatan Notaris; 7. Nomor dan tanggal Surat Keputusan Pemberhentian/Pensiun Notaris.					
		12.	Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual	I. Data Merek, yang paling sedikit memuat: 1. Nama merek; 2. Deskripsi merek; 3. Nama pemilik terdaftar; 4. NIK Pemilik; 5. NIK akun pemohon; 6. Nama akun pemohon; 7. Alamat pemilik terdaftar; 8. Nomor sertifikat; 9. Tanggal pendaftaran; 10. Status merek; 11. Kode kelas; 12. Jenis kelas; 13. Jenis barang/jasa; 14. Tanggal mulai pelindungan; 15. Tanggal berakhir pelindungan.		Elektronik	*Online*	31 Januari 2025	Tahunan (paling lambat akhir bulan Januari tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				II. Data Paten, yang paling sedikit memuat: 1. Judul Paten; 2. Jenis Paten (Biasa / Sederhana); 3. Nama pemilik terdaftar; 4. Alamat pemilik terdaftar; 5. NIK akun pemohon; 6. Nama akun pemohon; 7. Alamat akun pemohon; 8. Nama Inventor; 9. Alamat Inventor; 10. Nomor pendaftaran; 11. Tanggal pendaftaran; 12. Tanggal mulai pelindungan; 13. Tanggal berakhir pelindungan.		Elektronik	*Online*	31 Januari 2025	Tahunan (paling lambat akhir bulan Januari tahun berikutnya)
				III. Data Hak Cipta, yang paling sedikit memuat: 1. Judul Hak Cipta; 2. Uraian singkat ciptaan; 3. Nama pemilik terdaftar; 4. Alamat pemilik terdaftar; 5. NIK akun pemohon; 6. Nama akun pemohon; 7. Jenis ciptaan; 8. Nomor pencatatan; 9. Tanggal pencatatan; 10. Tanggal mulai pelindungan.		Elektronik	*Online*	31 Januari 2025	Tahunan (paling lambat akhir bulan Januari tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				IV. Data Desain Industri, yang paling sedikit memuat: 1. Judul Desain Industri; 2. Deskripsi kegunaan produk; 3. Nama pemilik terdaftar; 4. Alamat pemilik terdaftar; 5. NIK akun pemohon; 6. Nama akun pemohon; 7. Nomor pendaftaran; 8. Tanggal pendaftaran; 9. Status Desain Industri; 10. Kode kelas; 11. Jenis desain industri; 12. Uraian Kode Kelas; 13. Tanggal mulai pelindungan; 14. Tanggal berakhir pelindungan; 15. Status pelindungan.		Elektronik	*Online*	31 Januari 2025	Tahunan (paling lambat akhir bulan Januari tahun berikutnya)
				V. Data Konsultan Kekayaan Intelektual, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Konsultan; 2. NIK Konsultan; 3. Nomor Konsultan; 4. Alamat; 5. Nomor telepon.		Elektronik	*Online*	31 Januari 2025	Tahunan (paling lambat akhir bulan Januari tahun berikutnya)
3.	Kementerian Imigrasi dan Pemasyara-katan Republik Indonesia	13.	Direktorat Jenderal Imigrasi	I. Data Pembuatan Paspor, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Pemegang Paspor 2. Nomor Paspor 3. Alamat Pemegang Paspor 4. Nomor Induk Kependudukan (NIK) Pemegang Paspor 5. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pemegang Paspor		Elektronik	*Online*	10 Desember 2014	Semesteran (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				II. Data Persetujuan Visa WNA, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Pemegang Visa 2. Nomor Paspor 3. Kewarganegaraan 4. Tanggal Terbit Paspor 5. Tanggal Berakhir Paspor 6. Nama Penjamin 7. Alamat Penjamin 8. Nomor Induk Kependudukan (NIK) Penjamin 9. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Penjamin 10. Jenis Visa		Elektronik	*Online*	10 Desember 2014	Semesteran (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				III. Data Izin Tinggal, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Lengkap 2. Tempat Lahir 3. Tanggal Lahir 4. Jenis Kelamin 5. Kebangsaan 6. Nomor Paspor 7. Jenis Izin Tinggal 8. Nomor Registrasi Izin Tinggal 9. Masa Berlaku Izin Tinggal 10. Kantor Imigrasi yang Mengeluarkan Izin Tinggal 11. Alamat		Elektronik	*Online*		Semesteran (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				IV. Data Perlintasan, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Pelintas Batas 2. Nomor Paspor 3. Tanggal Masuk Melintas 4. Tanggal Keluar Melintas 5. Tempat Pemeriksaan Imigrasi Masuk 6. Tempat Pemeriksaan Imigrasi Keluar	Pada saat pelintas masuk Indonesia Pada saat pelintas masuk Indonesia	Elektronik	*Online*	10 Desember 2014	Semesteran (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
4.	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	14.	Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara	I. Data pemegang IUP/IUPK, KK dan PKP2B 1. Nama Perusahaan 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) perusahaan 3. Alamat Perusahaan 4. Persentase Kepemilikan 5. Tahapan kegiatan kerja (eksplorasi/ eksploitasi) 6. Tanggal kontrak ditandatangani/ tanggal penerbitan IUP/IUPK 7. Tanggal kontrak berakhir 8. Luas Wilayah Kerja 9. Lokasi Wilayah Kerja 10. Tanggal kontrak diperpanjang 11. Tanggal berakhirnya Kontrak Perpanjangan 12. Daftar Perusahaan yang wajib melakukan pemenuhan DMO 13. Daftar Perusahaan yang mendapat denda atas tidak melakukan pemenuhan DMO		Elektronik	*Online*	1 Desember 2014 (untuk data tahun 2013)	Tahunan (setiap akhir bulan Januari tahun berikutnya)
				II. Data Profil Perizinan pemegang Izin Usaha Jasa Pertambangan (IUJP), yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) perusahaan 3. Alamat Kantor Pusat 4. Pemegang Saham 5. Tanggal Penerbitan Izin 6. Tanggal izin berakhir 7. Nama-nama IUP dan Site yang berkontrak 8. Bidang dan Sub Bidang Kegiatan		Elektronik	*Online*	1 Desember 2014 (untuk data tahun 2013)	Tahunan (setiap akhir bulan Januari tahun berikutnya)
				III. Data RKAB per perusahaan, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Wajib Bayar		elektronik	Langsung mengakses		Semesteran (setiap akhir

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				2. NPWP 3. Jumlah Produksi 4. Realiasasi Biaya Eksplorasi tahun sebelumnya a. Biaya Langsung b. Biaya Tidak Langsung 5. Realisasi Konstruksi Infrastruktur tahun sebelumnya a. Jalan (Rp) b. Bangunan (Rp) c. Lain-lain (Rp) 6. Realisasi Pengupasan tahun sebelumnya (ton/m3) 7. Realisasi Biaya Penambangan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemasaran Batubara Tahun sebelumnya 8. Realisasi penjualan tahun sebelumnya (ton) a. Ekspor b. Domestik 9. Realisasi Penggunaan Jasa Pertambangan tahun sebelumnnya a. Nama Perusahaan b. Bidang Usaha c. Kegiatan d. Nilai Kontrak 10. Realisasi Belanja Barang tahun sebelumnya a. Domestik b. Impor 11. Realisasi Keuangan Tahun sebelumnya a. Penjualan Ekspor b. Penjualan Domestik 12. Laporan Keuangan tahun sebelumnya a. Neraca			data melalui web service		bulan Januari dan Juli)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				b. Laporan Laba Rugi c. HPP d. Laporan Arus Kas 13. Data Striping Ratio 14. Kapasitas Produksi per tahun (tambang) 15. Kapasitas Produksi per tahun (pengolahan) 16. Rencana Produksi (Tambang) 17. Rencana Produksi (Pengolahan) *18. Beneficial Ownership*					
5.	Kementerian Perhubungan	15.	Direktorat Jenderal Perhubungan Darat	I. Surat Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang Dalam Trayek, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Surat Keputusan Izin 2. Tanggal Surat Keputusan Izin 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 5. Alamat Domisili 6. Masa Berlaku 7. Nama Direktur 8. Jumlah Armada Bus Antar Kota Antar Provinsi 9. Jumlah Armada Antar Jemput Antar Provinsi		Elektronik	*Online*	10 Desember 2014	Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)
				II. Surat Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Surat Keputusan Izin 2. Tanggal Surat Keputusan Izin 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 5. Alamat Domisili 6. Masa Berlaku 7. Nama Direktur		Elektronik	*Online*	10 Desember 2014	Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				8. Jumlah Armada Bus Pariwisata					
				III. Surat Izin Penyelenggaraan Angkutan Barang Berbahaya dan/atau Alat Berat, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Surat Keputusan Izin 2. Nama Perusahaan 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 4. Alamat Domisili 5. Masa Berlaku 6. Nama Direktur 7. Jumlah Armada Barang Berbahaya 8. Jumlah Armada Alat Berat		Elektronik	*Online*	10 Desember 2014	Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)
		16.	Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	I. Laporan Realisasi Kedatangan dan Keberangkatan Kapal, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor PKK (Pemberitahuan Kedatangan Kapal) 2. Nomor LK3 (Laporan Kedatangan dan Keberangkatan Kapal) 3. Nama Kapal 4. Jenis Kapal 5. *Gross Tonage* (GT) Kapal 6. *Nett Tonage* (NT) Kapal 7. *Length Over All* (LOA) Kapal 8. Status Kepemilikan 9. Bendera 10. Trayek 11. Pelabuhan Tujuan 12. Pelabuhan Asal 13. Waktu Tiba 14. Waktu Berangkat 15. Bongkar/Muat 16. Berangkat (ke/tanggal) 17. Bongkar/muat (komoditas/ton/unit/orang)	Laporan bulanan yang menunjukkan realisasi kedatangan dan keberangkatan kapal yang dilaporkan oleh Otoritas Pelabuhan Utama/KSOP/Unit Pelayanan Pelabuhan (UPP) kepada Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan	Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d. Desember 2020)	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				18. NTPN 19. Nilai PNBP Labuh 20. Nama Pemilik/Prinsipal Kapal/Operator Kapal 21. Nama Agen 22. NPWP Agen					
				II. Data Pelabuhan di seluruh Indonesia yang paling sedikit memuat: 1. Nama Pelabuhan 2. Alamat Kantor Pelabuhan 3. Koordinat Pelabuhan 4. Letak Administrasi (Kabupaten/Kota) 5. Unit Pelaksana Teknis (UPT)	Data seluruh pelabuhan di Indonesia di bawah pengelolaan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan	Elektronik	*Online*	1 September 2013	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
				III. Data Surat Izin Usaha Perusahaan Angkutan Laut (SIUPAL), yang paling sedikit memuat: 1. Nomor SIUPAL 2. Tanggal SIUPAL 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 5. Alamat Domisili 6. Nama Penanggung Jawab 7. Nomor Induk Kependudukan (NIK) 8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Penanggung Jawab 9. Alamat Penanggung Jawab		Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d. Desember 2020)	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				IV. Data Surat Izin Operasi Perusahaan Angkutan Laut Khusus (SIOPSUS), yang paling sedikit memuat: 1. Nomor SIOPSUS 2. Tanggal SIOPSUS 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 5. Alamat Domisili 6. Nama Penanggung Jawab		Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d. Desember 2020)	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				7. Nomor Induk Kependudukan (NIK) 8. NPWP Penanggung Jawab 9. Alamat Penanggung Jawab					
				V. Data Surat Izin Usaha Keagenan Awak Kapal, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan Keagenan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 5. Alamat Perusahaan 6. Masa Berlaku 7. Nama Penanggung Jawab 8. Nomor Induk Kependudukan (NIK) 9. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Penanggung Jawab		Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d. Desember 2020)	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				VI. Pendaftaran Hak Milik Kapal, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Kapal 2. Nama Kapal Sebelumnya 3. *Gross Tonage* Kapal 4. *Net Tonage* Kapal 5. Jenis Kapal 6. Tempat Pendaftaran Kapal 7. Tanggal Pendaftaran 8. Tanda Pendaftaran 9. Nama Pemilik 10. Alamat/Kedudukan Pemilik 11. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)/Nomor Induk Kependudukan (NIK) Pemilik 12. Tahun Pembuatan Kapal		Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d. Desember 2020)	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				VII. Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK) yang paling sedikit memuat: 1. Nomor PKK 2. Tanggal PKK 3. Nama Kapal		Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d.	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				4. Nama Perusahaan 5. NPWP Perusahaan 6. Nomor *International Maritime Organization* (IMO) Kapal 7. *Call Sign* 8. *Maritime Mobile Service Identity* (MMSI) 9. Tanda Pendaftaran Kapal 10. Jenis Kapal 11. Bendera 12. Nakhoda 13. Jumlah Bongkar 14. Jumlah Muat 15. Pelabuhan Asal 16. Pelabuhan Muat 17. Pelabuhan Tujuan 18. Pelabuhan Tujuan Akhir 19. Waktu Tiba 20. Waktu Berangkat				Desember 2020)	
				VIII. Surat Persetujuan Berlayar (SPB) yang paling sedikit memuat: 1. Nomor SPB 2. Nomor PKK 3. Tanggal SPB 4. Tempat Terbit 5. Nama Kapal 6. *Gross Tonage* 7. Nomor *International Maritime Organization* (IMO) Kapal 8. *Call Sign* 9. *Maritime Mobile Service Identity* (MMSI) 10. Tanda Pendaftaran Kapal 11. Jenis Muatan 12. Bendera 13. Pelabuhan Asal 14. Pelabuhan Tujuan 15. Tanggal Berangkat		Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d. Desember 2020)	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				16. Jam Berangkat					
				IX. Data Surat Izin Usaha Perusahaan Keagenan Kapal (SIUPKK) yang paling sedikit memuat: 1. Nomor SIUPKK 2. Tanggal SIUPKK 3. Nama Perusahaan 4. NPWP Perusahaan 5. Alamat Domisili 6. Nama Penanggung Jawab 7. Nomor Induk Kependudukan (NIK) 8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Penanggung Jawab 9. Alamat Penanggung Jawab		Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d. Desember 2020)	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				X. Pemberitahuan Kedatangan Kapal Asing (PKKA), yang paling sedikit memuat: 1. Nomor PKKA 2. Tanggal PKKA 3. Nama Kapal 4. Alamat Keagenan Kapal 5. Nomor International Maritime Organization (IMO) Kapal 6. Jenis Kapal 7. Bendera *8. Certificate of Registry* 9. Pelabuhan Pendaftar 10. Jumlah Bongkar 11. Jumlah Muat 12. Pelabuhan Asal 13. Pelabuhan Tujuan 14. Waktu Tiba 15. Waktu Berangkat		Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d. Desember 2020)	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				XI. Manifest Muatan, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Pengirim (*Shipper*) 2. Alamat Pengirim 3. NPWP Pengirim		Elektronik	*Online*		Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				4. *Contact Person* Pengirim 5. Nama Penerima (*Consignee*) 6. Alamat Penerima 7. NPWP Penerima 8. *Contact Person* Penerima 9. Nama Kapal 10. Keagenan 11. Pemilik Kapal 12. Tanggal Tiba 13. Tanggal Berangkat 14. Jenis Barang 15. Jenis Kemasan 16. Jumlah Unit 17. Nama Barang 18. Volume Barang (m^3) 19. Berat (Ton) 20. Nomor Bill of Landing 21. Pelabuhan Asal 22. Pelabuhan Tujuan 23. HS Code 24. Status Minerba 25. LHV 26. NTPN Royalti					
				XII. *Agency Agreement* atau *Letter of Appointment*	Penunjukan/kontrak kerja sama antara perusahaan asing/operator dan keagenan di Indonesia	Elektronik	*Online*		Sesuai Permintaan
				XIII. Rekening Koran	Rekening Koran 3 Bulan Terakhir Pemilik SIUPAL dan/atau SIOPSUS Sebelum Pengajuan Perizinan	Elektronik	*Online*		Triwulanan
				XIV. Standar Tarif Tol Laut, yang paling sedikit memuat: 1. Trayek/Rute 2. Tarif		Elektronik	*Online*		Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				XV. Galangan Kapal, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Galangan Kapal 2. Alamat		Elektronik	*Online*		Tahunan
		17.	Direktorat Jenderal Perhubungan Udara	I. Data Surat Izin Usaha Angkutan Udara Niaga Berjadwal (SIUAU/NB), yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 5. Alamat Domisili Perusahaan 6. Nama Penanggung Jawab (Direktur Utama) 7. Alamat Penanggung Jawab		Elektronik	*Online*	10 Desember 2014	Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)
				II. Data Surat Izin Usaha Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal (SIUAU/NTB), yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 5. Alamat Domisili 6. Nama Penanggung Jawab (Direktur Utama) 7. Alamat Penanggung Jawab		Elektronik	*Online*	10 Desember 2014	Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)
				III. Data Produksi Angkutan Udara Niaga Berjadwal Dalam Negeri, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 2. Nama Perusahaan 3. *Aircraft Km* 4. *Aircraft Departure* 5. *Aircraft Hours* 6. *Passenger Carried* 7. *Freight Carried* (dalam ton)		Elektronik	*Online*	10 Desember 2014	Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				8. *Passenger Km* 9. *Available Seat Km* 10. *Passenger Load Factor* (dalam %) 11. *Ton Km Performed* a. *Passenger* b. *Freight* c. *Mail* d. *Total* 12. *Available Ton Km* 13. *Weight Load Factor* (dalam %)				
				IV. Data Pendaftaran dan Kebangsaan Pesawat Udara, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 2. Nama Perusahaan 3. Tanda Pendaftaran Pesawat udara 4. *Serial Number* Pesawat 5. Tipe Pesawat 6. *Year of Manufacturing* 7. Tanggal Registrasi 8. Nama Pemilik Pesawat 9. Alamat Pemilik Pesawat 10. *Lessor* Pesawat		Elektronik	*Online*	10 Desember 2014	Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)
6.	Kementerian Perdagangan	18.	Kementerian Perdagangan	I. Data Profil Pelaku Perizinan Ekspor-Impor di Kementerian Perdagangan RI, yang paling sedikit memuat: 1. Jenis Perizinan 2. Nomor Izin 3. Tanggal Izin 4. Nama Perusahaank 5. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 6. Alamat Perusahaan 7. Penanggung Jawab 8. Negara Asal/Tujuan 9. Uraian Barang 10. Jumlah Barang	Data ini merupakan profil pelaku untuk seluruh kegiatan perizinan: 1. Eksportir Terdaftar 2. Persetujuan Ekspor 3. Importir Terdaftar 4. Persetujuan Impor	Elektronik	*Online*	1 Agustus 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				II. Data Surat Keterangan Asal (SKA), yang paling sedikit memuat: 1. Nomor SKA 2. Tanggal SKA 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 5. Alamat Perusahaan 6. Negara Tujuan 7. Uraian Barang 8. Volume Barang 9. Nilai Barang		Elektronik	*Online*	1 Agustus 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				III. Data *Domestic Market Obligation* (DMO) Minyak Goreng		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat bulan April berikutnya)
				IV. Data Keputusan Kuota Impor Gula Rafinasi		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat bulan April berikutnya)
				V. Data Pajak Ekspor di Kementerian Perdagangan		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat bulan April berikutnya)
				VI. Data Pelaku Usaha Pupuk		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat bulan April berikutnya)
7.	Kementerian Haji dan Umrah	19.	Kementerian Haji dan Umrah	I. Data Jemaah Haji Khusus, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Jemaah Haji 2. Alamat Jemaah Haji 3. Nomor Induk Kependudukan (NIK) Jemaah Haji 4. Tempat Lahir Jemaah Haji 5. Tanggal Lahir Jemaah Haji 6. Tahun Keberangkatan		Elektronik	*Online*	1 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Februari tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				7. Nama Penyelenggara Ibadah Haji Khusus 8. Alamat Penyelenggara Ibadah Haji Khusus					
				II. Data Penyelenggara Ibadah Haji Khusus dan Umrah, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan Penyelenggara 2. Alamat Perusahaan 3. Nomor Izin 4. Tanggal Izin 5. Masa Berlaku Izin 6. Jumlah Jemaah yang Diberangkatkan 7. Tahun Keberangkatan 8. Nama Penanggung Jawab		Elektronik	*Online*	1 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Februari tahun berikutnya)
8.	Badan Pengaturan BUMN	20.	Badan Pengaturan BUMN	I. Ikhtisar Kinerja BUMN, yang paling sedikit memuat: 1. Nama 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 3. Tahun Buku 4. Total Aset 5. Total Penjualan/Pendapatan 6. Total Biaya (Harga Pokok Penjualan + Beban Usaha) 7. Laba/Rugi Usaha 8. Pendapatan dan Beban Lain-Lain (*Netto*) 9. Laba/Rugi Bersih 10. *Return on Investment* (ROI) 11. *Return on Asset* (ROA)		Elektronik	*Online*	5 Desember 2014	Tahunan (Paling lambat akhir bulan Juli tahun berikutnya)
				II. *Listing* Utang Rekening Dana Investasi/*Subsidiary Loan Agreement* (RDI/SLA), yang paling sedikit memuat: 1. Nama BUMN 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 3. Jumlah Utang		Elektronik	*Online*	5 Desember 2014	Tahunan (Paling lambat akhir bulan Juli tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				III. Penyerapan Dana *Public Service Obligation* (PSO), yang paling sedikit memuat: 1. Nama BUMN 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 3. Jumlah Nilai Subsidi		Elektronik	*Online*	5 Desember 2014	Tahunan (Paling lambat akhir bulan Juli tahun berikutnya)
				IV. Data Restrukturisasi Perusahaan BUMN, yang paling sedikit memuat: 1. Data Program *Rightsizing* BUMN yang terdiri dari: a. Nama BUMN b. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) c. Nilai Sebelum d. Nilai Sesudah 2. Data Program Privatisasi BUMN, yang terdiri dari: a. Nama BUMN b. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) c. Persentase Saham yang Dilepas d. Metode Privatisasi e. Nilai Privatisasi		Elektronik	*Online*	5 Desember 2014	Tahunan (Paling lambat akhir bulan Juli tahun berikutnya)
9.	Kementerian Dalam Negeri	21.	Direktorat Jenderal Kependu-dukan dan Pencatatan Sipil	Data Kependudukan, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor KK 2. NIK 3. Nama Lengkap 4. Jenis Kelamin 5. Tempat Lahir 6. Tanggal/Bulan/Tahun Lahir 7. Golongan Darah 8. Agama/Kepercayaan 9. Status Perkawinan 10. Status Hubungan Dalam Keluarga 11. Pendidikan Terakhir 12. Jenis Pekerjaan 13. NIK Ibu Kandung		Elektronik	Akses (melalui sistem informasi milik Direktorat Jenderal Pajak)	1 Mei 2013	Sesuai permintaan

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				14. Nama Ibu Kandung 15. NIK Ayah 16. Nama Ayah 17. Tanggal Perkawinan 18. Nomor Akta Perkawinan/Nomor Buku Nikah 19. Tanggal Perceraian 20. Foto Wajah 21. Nomor Akta Perceraian/Nomor Surat Cerai 22. Nomor Akta Kelahiran 23. Data Anggota Keluarga Dalam Satu Kartu Keluarga 24. Alamat Sekarang					
10.	Kementerian Kelautan dan Perikanan	22.	Sekretariat Jenderal Kementerian Kelautan dan Perikanan	I. Data Operasional Penangkapan Ikan, yang paling sedikit memuat: 1. id_logbook 2. id_pelabuhan 3. nama_kapal 4. nomor_urut_buku_kapal 5. no_sipi 6. tanggal_sipi 7. tanggal_akhir_sipi 8. nama_perusahaan 9. nomor_nib 10. no_npwp 11. no_siup 12. nama_jenis_kapal 13. skema_permohonan 14. gt_kapal 15. nama_alat_tangkap 16. nama_dpi 17. id_wpp 18. nama_pelabuhan_pangkalan 19. nomor_spb 20. tanggal_spb 21. tipe_operasi 22. pelabuhan_keberangkatan		Elektronik	*Online*	15 Desember 2014	Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				23. nomor_stblk 24. tanggal_terbit_stblk 25. tanggal_kapal_tiba 26. lama_hari_laut 27. pelabuhan_kedatangan 28. id_jenis_ikan 29. id_kelompok_jenis_ikan 30. nama_kelompok_ikan 31. id_grup_spesies 32. nama_grup_spesies 33. nama_jenis_ikan 34. nama_latin 35. berat_ikan 36. harga_satuan 37. Harga 38. harga_tarif 39. kode_billing 40. tanggal_awal_billing 41. tanggal_batas_bayar_tagihan 42. ntb 43. ntpn 44. nilai 45. tgl_jam_pembayaran 46. status 47. nomor_lps 48. tanggal_lps 49. harga_denda					
				II. Data Sertifikat Kelayakan Pengolahan, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan/Perorangan yang Melakukan Pengolahan/Penanganan Ikan 2. Alamat Unit Pengolahan/Penanganan Ikan 3. Nomor dan Masa Berlaku Sertifikat Kelayakan Pengolahan 4. Tanggal Terbit Sertifikat Kelayakan Pengolahan		Elektronik	*Online*	15 Desember 2014	Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				5. Tanggal Kadaluarsa Sertifikat Kelayakan Pengolahan 6. Jenis Produk 7. Kapasitas Unit Pengolahan 8. Nama Penanggung Jawab					
				III. Data Surat Laik Operasi, yang paling sedikit memuat: Nomor SLO 1. Nama Kapal Perikanan 2. Jenis Kapal Perikanan 3. Nama Perusahaan/Pemilik 4. Tonase Kotor 5. Nomor Surat Izin Kapal Perikanan 6. Masa Berlaku Surat Izin Kapal Perikanan 7. Alat Tangkap 8. Nomor Hasil Pemeriksaan Kapal 9. Tempat Penerbitan SLO 10. Tanggal Penerbitan SLO 11. Jam Penerbitan SLO		Elektronik	*Online*	15 Desember 2014	Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)
				IV. Laporan Kegiatan Mandiri (LKM), yang paling sedikit memuat: 1. Semester 2. Tahun 3. Nama Perusahaan/Perorangan Pemilik Kapal 4. Nomor SIUP 5. Tanggal SIUP 6. Alamat Perusahaan/Perorangan 7. Jenis Kapal Perikanan 8. Nama Kapal 9. Bahan Kapal 10. Ukuran Gross Tonnage 11. Nomor SIPI/SIKPI 12. Volume Produksi/Hasil Penangkapan Ikan (Kg) 13. Nilai Produksi/Hasil Penangkapan Ikan (Rp)		Elektronik	*Online*	15 Desember 2014	Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				14. Volume Hasil Pengumpulan/Pengangkutan Ikan (di Luar Hasil Tangkapan Sendiri) (Rp) 15. Nilai Hasil Pengumpulan/Pengangkutan Ikan (di Luar Hasil Tangkapan Sendiri) (Rp) 16. Volume Pemasaran Dalam Negeri (Kg) 17. Nilai Pemasaran Dalam Negeri (Rp) 18. Volume Pemasaran Ekspor (Kg) 19. Nilai Pemasaran Ekspor (Rp) 20. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia di Darat (Orang) 21. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia di Kapal (Orang) 22. Nilai Aset Kapal (Rp) 23. Nilai Alat Tangkap (Rp) 24. Jumlah Aset Milik Sendiri, Kantor (Unit) 25. Nilai Aset Milik Sendiri, Kantor (Rp) 26. Jumlah Aset Milik Sendiri, Kendaraan (Unit) 27. Nilai Aset Milik Sendiri, Kendaraan (Rp.) 28. Jumlah Aset Milik Sendiri, Cold Storage (Unit) 29. Nilai Aset Milik Sendiri, Cold Storage (Rp) 30. Jumlah Aset Milik Sendiri, Dermaga (Unit) 31. Jumlah Aset Milik Sendiri, Dermaga (Rp) 32. Jumlah Aset Milik Sendiri, Lainnya (Unit) 33. Nilai Aset Milik Sendiri, Lainnya (Rp)					

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				34. Jumlah Aset yang Disewa, Kantor (Unit) 35. Nilai Aset yang Disewa, Kantor (Rp) 36. Jumlah Aset yang disewa, Kendaraan (Unit) 37. Nilai Aset yang disewa, Kendaraan (Rp) 38. Jumlah Aset yang Disewa, Cold Storage (Unit) 39. Nilai Aset yang Disewa, Cold Storage (Rp) 40. Jumlah Aset yang Disewa, Dermaga (Unit) 41. Nilai Aset yang Disewa, Dermaga (Rp) 42. Jumlah Aset yang Disewa, Lainnya (Unit) 43. Nilai Aset yang Disewa, Lainnya (Rp)					
				V. Data Ruang Laut, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (PKKPRL) 2. Tanggal Izin Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (PKKPRL) 3. NIK Pemohon 4. Nama Pemohon 5. Jabatan Pemohon 6. Alamat Pemohon 7. Nomor Telepon/ Handphone Pemohon 8. NPWP Perusahaan Pemohon 9. Nama Perusahaan Pemohon 10. Alamat Perusahaan Pemohon 11. Nomor Telepon/Handphone Perusahan Pemohon		Elektronik	*Online*	15 Desember 2014	Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				12. Jenis Permohonan (Area/Kabel Bawah Laut/Pipa) 13. Luas Area (Panjang Area x Lebar Area) (dalam hektar) 14. Nama Perairan 15. Titik Koordinat (*Longitude, Latitude*)					
11.	Kementerian Kesehatan	23.	Kementerian Kesehatan	I. Data Izin Penyalur Alat Kesehatan (Alkes), yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 5. Alamat 6. Nama Direktur 7. Nama Penanggung Jawab Teknis	a. AK.1 (Sertifikat Produksi alkes/PKRT) b. AK.2 (Izin Penyalur alkes)	Elektronik	*Online*	10 Desember 2014	Semesteran (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				II. Data Izin Pedagang Besar Farmasi, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 5. Alamat		Elektronik	*Online*	10 Desember 2014	Semesteran (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				III. Daftar Apotek, yang paling sedikit memuat: 1. Nama 2. Nomor Izin Apotek 3. Alamat 4. Nama Apoteker Penanggung Jawab		Elektronik	*Online*	10 Desember 2014	Semesteran (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				IV. Daftar Rumah Sakit Teregistrasi, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Rumah Sakit 2. Jenis Rumah Sakit 3. Kelas Rumah Sakit 4. Alamat Rumah Sakit 5. Direktur 6. Penyelenggara 7. Kabupaten/Kota 8. Kode Pos	Kemenkes/Provinsi/Kota/ Kabupaten/Swasta	Elektronik	*Online*	10 Desember 2014	Semesteran (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				9. Telepon 10. Faksimile 11. *Email* 12. Telepon Humas 13. *Website* 14. Data Izin					
				V. Data Laboratorium, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Laboratorium 2. Jenis Laboratorium /Bank Jaringan 3. Bentuk Laboratorium 4. Alamat 5. Kota/Kabupaten 6. Provinsi 7. Tanggal Registrasi		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat akhir bulan januari
				VI. Data Klinik, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Klinik 2. Jenis Kepemilikan 3. Nama Pemilik 4. Penyelenggara 5. Jenis Klinik 6. Jenis Pelayanan 7. Alamat 8. Kecamatan 9. Kota/Kabupaten 10. Provinsi 11. Tanggal Registrasi 12. Status 13. Tanggal Non Aktif		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat akhir bulan januari
				VII. Data Profesi Dokter, yang paling sedikit memuat: 1. Nama 2. NIK 3. Tempat Lahir 4. Tanggal Lahir 5. Jenis Kelamin		Elektronik	*Online*		Semesteran (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				6. No. Hp 7. Email 8. No. STR 9. Tanggal STR 10. No. SIP 11. Tanggal SIP					
12.	Kementerian Ketenaga-kerjaan	24.	Kementerian Ketenaga-kerjaan	I. Data Pengguna Tenaga Kerja Asing, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan/Instansi 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan/Instansi 3. Alamat Perusahaan/Instansi 4. Nomor Telepon, Nomor Faksimile, *Email* 5. Jumlah Tenaga Kerja Asing	Data pengguna tenaga kerja asing yang diterbitkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan	Elektronik	*Online*	5 Desember 2014	Triwulanan (paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya setelah triwulan yang bersangkutan)
				II. Daftar Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta (LPTKS) di Indonesia, yang paling sedikit memuat: 1. Nama LPTKS 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) LPTKS 3. Nama Pimpinan atau Penanggung Jawab LPTKS 4. Alamat LPTKS	Data yang disampaikan sebatas data LPTKS yang dikelola oleh Kementerian Ketenagakerjaan	Elektronik	*Online*	5 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Februari tahun berikutnya)
				III. Perusahaan Lembaga Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI), yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 3. Nama Pimpinan atau Penanggung Jawab 4. Alamat Perusahaan	Data yang disampaikan sebatas data P3MI yang dikelola oleh Kementerian Ketenagakerjaan	Elektronik	*Online*	5 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Februari tahun berikutnya)
13.	Kementerian Komunikasi dan Digital	25.	Direktorat Jenderal Ekosistem Digital	I. Data Penyelenggara Jasa Telekomunikasi, yang paling sedikit memuat: 1. Nama penyelenggara		Elektronik	*Online*		Tahunan (bulan April tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				2. Alamat 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 4. Nomor Akta Pendirian 5. Tanggal Akta Pendirian 6. Jenis Jasa 7. Nomor Izin 8. Tanggal Izin 9. Jangka Waktu Izin					
				II. Data Penyelenggara Jaringan Telekomunikasi, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Penyelenggara 2. Alamat 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 4. Nomor Akta Pendirian 5. Tanggal Akta Pendirian 6. Jenis Jaringan 7. Nomor Izin 8. Tanggal Izin 9. Jangka Waktu Izin		Elektronik	*Online*		Tahunan (bulan April tahun berikutnya)
				III. Data Perizinan Lembaga Penyiaran, yang paling sedikit memuat: 1. Nama 2. Alamat lembaga/perusahaan 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 4. Nomor Akta Pendirian 5. Tanggal Akta Pendirian 6. Jenis Penyiaran 7. Nomor Izin 8. Tanggal Izin 9. Jangka Waktu Izin		Elektronik	*Online*		Tahunan (bulan April tahun berikutnya)
				IV. Data Pemegang Standardisasi Alat dan/atau Perangkat Telekomunikasi, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Alamat 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan		Elektronik	*Online*		Tahunan (bulan April tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				4. Nomor Sertifikat 5. Tanggal Sertifikat 6. Merek-Tipe 7. Negara Asal Perangkat 8. Jenis Sertifikasi 9. Kelompok Alat					
				V. Data Laporan Keuangan Penyelenggara Telekomunikasi, yang paling sedikit memuat: 1. Laporan Keuangan 2. Daftar Akun (*Chart of Account*) 3. Buku Besar (*General Ledger* 4. Neraca Percobaan (*Trial Balance*)		Elektronik	*Online*		Tahunan (bulan April tahun berikutnya)
		26.	Direktorat Jenderal Infrastruktur Digital	I. Data Pemegang *Landing Right*/Hak Labuh (Penyelenggara Telekomunikasi atau Lembaga Penyiaran), yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Alamat 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 4. Nomor Hak Labuh 5. Tanggal Hak Labuh 6. Nama Satelit 7. Asal Negara Satelit 8. Jangka Waktu Hak		Elektronik	*Online*		Tahunan (bulan April tahun berikutnya)
				II. Data Pemegang Izin Stasiun Radio (ISR), yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Alamat 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 4. Jenis *Service* 5. Jenis *Subservice* 6. Nomor Izin 7. Tanggal Izin 8. Jumlah Biaya Hak Penggunaan (BHP) Frekuensi		Elektronik	*Online*		Tahunan (bulan April tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				III. Data Pemegang Izin Pita Frekuensi Radio (CDMA, GSM/DCS, UMTS/WCDMA, BWA), yang paling sedikit memuat: 1. Nama Operator 2. Alamat 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 4. Pita Frekuensi 5. Nomor Izin 6. Tanggal Izin 7. Jangka Waktu Izin 8. Jumlah Biaya Hak Penggunaan (BHP) Frekuensi		Elektronik	*Online*		Tahunan (bulan April tahun berikutnya)
		27.	Badan Aksesibilitas Telekomuni-kasi dan Informasi	Data PNBP BHP Telekomunikasi dan Kontribusi KPU/USO, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Penyelenggara 2. Alamat 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 4. Tahun Buku 5. Jumlah PNBP BHP Telekomunikasi 6. Jumlah PNBP Kontribusi KPU/USO 7. Pendapatan yang Menjadi Dasar Penghitungan PNBP BHP Telekomunikasi dan Kontribusi KPU/USO 8. Omset/Pendapatan Kotor Total	Merupakan nama entitas/ penyelenggara telekomunikasi Merupakan PNBP BHP Telekomunikasi hasil verifikasi	Elektronik	*Online*		Tahunan (akhir bulan Januari tahun berikutnya)
		2	Direktorat Jenderal Pengawasan Ruang Digital	Data Penyelenggara Sistem Elektronik, yang paling sedikit memuat: 1. Nama PSE 2. Nama Penanggung Jawab 3. Nomor Kontak/Email Penanggung Jawab 4. Jenis PSE (Asing/domestik) 5. Jenis Badan Hukum 6. Sektor Sistem Elektronik 7. Data Domain Trustpositif		Elektronik	*Online*		Tahunan (akhir bulan Januari tahun berikutnya

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				8. Jumlah traffic					
14.	Kementerian Koperasi	29.	Kementerian Koperasi	Data Koperasi, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Koperasi 2. Nomor Induk Koperasi 3. Nomor Badan Hukum 4. Tanggal Berdiri Koperasi 5. Alamat 6. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 7. Daftar Nama Pengurus 8. Nomor Induk Kependudukan (NIK) Pengurus 9. Bidang Usaha		Elektronik	*Online*	1 Desember 2014	Tahunan (setiap bulan Maret tahun berikutnya)
15.	Kementerian Kehutanan	30.	Kementerian Kehutanan	I. Data Perizinan Berusaha Pengeluaran Benih Dan/Atau Bibit Ke Luar Negeri, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 5. Alamat Perusahaan 6. Tanggal Berdiri Perusahaan 7. Nama Penanggung Jawab 8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)/Nomor Induk Kependudukan (NIK) Penanggung Jawab 9. Jenis dan Jumlah 10. Lokasi		Elektronik	*Online*	1 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
				II. Data Perizinan Berusaha Pemasukan Benih Dan/Atau Bibit Dari Luar Negeri, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 5. Alamat Perusahaan 6. Tanggal Berdiri Perusahaan		Elektronik	*Online*	1 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				7. Nama Penanggung Jawab 8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)/NomorInduk Kependudukan (NIK) Penanggung Jawab 9. Jenis dan Jumlah 10. Lokasi					
				III. Data Perizinan Berusaha Lembaga Konservasi Untuk Kepentingan Umum, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 5. Alamat Perusahaan 6. Tanggal Berdiri Perusahaan 7. Nama Penanggung Jawab 8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)/Nomor Induk Kependudukan (NIK) Penanggung Jawab 9. Luas 10. Lokasi		Elektronik	*Online*	1 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
				IV. Data Persetujuan Pelepasan Kawasan Hutan, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 5. Alamat Perusahaan 6. Tanggal Berdiri Perusahaan 7. Nama Penanggung Jawab 8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)/Nomor Induk Kependudukan (NIK) Penanggung Jawab 9. Luas 10. Lokasi		Elektronik	*Online*	1 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				V. Data Perizinan Berusaha Penangkaran Jenis Tumbuhan Dan Satwa Liar yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 5. Alamat Perusahaan 6. Tanggal Berdiri Perusahaan 7. Nama Penanggung Jawab 8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)/Nomor Induk Kependudukan (NIK) Penanggung Jawab 9. Luas 10. Lokasi		Elektronik	*Online*	1 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
				VI. Data Perizinan Berusaha Peredaran Jenis Tumbuhan Dan Satwa Liar Dalam Negeri/Perijinan Berusaha Peredaran Jenis Tumbuhan Dan Satwa Liar Luar Negeri yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 5. Alamat Perusahaan 6. Tanggal Berdiri Perusahaan 7. Nama Penanggung Jawab 8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)/Nomor Induk Kependudukan (NIK) Penanggung Jawab 9. Luas 10. Lokasi 11. Kuota Edar Tumbuhan dan Satwa Liar (TSL)					
				VII. Data Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan (PPKH) Operasi Produksi Dan		Elektronik	*Online*	1 Desember 2014	Tahunan

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				Non Tambang yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 5. Alamat Perusahaan 6. Tanggal Berdiri Perusahaan 7. Nama Penanggung Jawab 8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)/Nomor Induk Kependudukan (NIK) Penanggung Jawab 9. Luas 10. Lokasi					(paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
				VIII. Data Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan (PPKH) Eksplorasi yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 5. Alamat Perusahaan 6. Tanggal Berdiri Perusahaan 7. Nama Penanggung Jawab 8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)/Nomor Induk Kependudukan (NIK) Penanggung Jawab 9. Luas 10. Lokasi		Elektronik	*Online*	1 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
				IX. Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan Skala Usaha Besar yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)		Elektronik	*Online*	1 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				5. Alamat Perusahaan 6. Tanggal Berdiri Perusahaan 7. Nama Penanggung Jawab 8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)/Nomor Induk Kependudukan (NIK) Penanggung Jawab 9. Kapasitas Izin Produksi 10. Lokasi					
				X. Data Perizinan Berusaha Pemanfaatan Hutan, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 5. Alamat Perusahaan 6. Tanggal Berdiri Perusahaan 7. Nama Penanggung Jawab 8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)/Nomor Induk Kependudukan (NIK) Penanggung Jawab 9. Luas 10. Lokasi 11. Nama Subkegiatan		Elektronik	*Online*	1 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
				XI. Data Perizinan Berusaha Penyediaan Jasa Wisata Alam (PB-PJWA) yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 5. Alamat Perusahaan 6. Tanggal Berdiri Perusahaan 7. Nama Penanggung Jawab 8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)/Nomor Induk		Elektronik	*Online*	1 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				Kependudukan (NIK) Penanggung Jawab 9. Luas 10. Lokasi					
				XII. Data Perizinan Berusaha Pengusahaan Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam (PB-PSWA) yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 5. Alamat Perusahaan 6. Tanggal Berdiri Perusahaan 7. Nama Penanggung Jawab 8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)/Nomor Induk Kependudukan (NIK) Penanggung Jawab 9. Luas 10. Lokasi		Elektronik	*Online*	1 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
				XIII. Data Persetujuan Pelaksanaan Kegiatan Survei Penggunaan Kawasan Hutan yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 5. Alamat Perusahaan 6. Tanggal Berdiri Perusahaan 7. Nama Penanggung Jawab 8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)/Nomor Induk Kependudukan (NIK) Penanggung Jawab 9. Luas 10. Lokasi		Elektronik	*Online*	1 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				XIV. Data Pengguna Aplikasi Sistem Informasi Penatausahaan Hasil Hutan (SIPUHH) *Online*, paling sedikit memuat: 1. Nama Pengguna/Perusahaan 2. NPWP Pengguna/Perusahaan 3. Jenis Izin 4. Nomor Izin 5. Tanggal Izin 6. Luas Area Izin Pemanfataan 7. Alamat Kantor 8. Nomor Telepon 9. *Email*	Data Pengguna Aplikasi Sistem Informasi Penatausahaan Hasil Hutan (SIPUHH)	Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d. Desember 2020)	Semesteran (Paling lambat akhir bulan September dan Maret tahun berikutnya)
				XV. Data Laporan Hasil Produksi (LHP) yang Berasal dari Pemanfaatan Hutan, paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. NPWP Perusahaan 3. Tahun Produksi 4. Nomor Laporan Hasil Produksi (LHP) 5. Kabupaten Asal 6. Provinsi Asal 7. Tanggal LHP 8. Tanggal Lunas Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) 9. Jenis Kayu 10. Jumlah Volume (Per Jenis Kayu)	Data transaksi penerbitan Laporan Hasil Produksi dari Pemanfaatan Hutan	Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d. Desember 2020)	Semesteran (Paling lambat akhir bulan September dan Maret tahun berikutnya)
				XVI. Data Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan Kayu Bulat yang Berasal dari Pemanfaatan Hutan, paling sedikit memuat: 1. Nomor Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan Kayu (SKSHHK) 2. Nama Pengirim 3. Alamat Pengirim 4. Lokasi Muat 5. Nama Penerima	Data transaksi penerbitan SKSHH Kayu Bulat yang Berasal dari Pemanfaatan Hutan	Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d. Desember 2020)	Semesteran (Paling lambat akhir bulan September dan Maret tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				6. Alamat Penerima 7. Lokasi Bongkar 8. Jenis Kayu yang Diangkut 9. Jumlah Volume Kayu yang Diangkut 10. Jenis Alat Angkut 11. Identitas Alat Angkut 12. Tanggal Terbit 13. Masa Berlaku (hari)					
				XVII. Data Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan Kayu (SKSHHK) Olahan, paling sedikit memuat: 1. Nomor Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan Kayu (SKSHHK) 2. Nama Pengirim 3. Alamat Pengirim 4. Lokasi Muat 5. Nama Penerima 6. Alamat Penerima 7. Lokasi Bongkar 8. Jenis Kayu Olahan yang Diangkut 9. Jumlah Volume Kayu yang Diangkut 10. Satuan 11. Jenis Alat Angkut 12. Tanggal Terbit 13. Masa Berlaku (hari)	Data transaksi penerbitan SKSHH Kayu Olahan pada aplikasi SIPUHH	Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d. Desember 2020)	Semesteran (Paling lambat akhir bulan September dan Maret tahun berikutnya)
				XVIII. Data Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan Kayu (SKSHHK) Batal, paling sedikit memuat: 1. Nomor Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan Kayu (SKSHHK) 2. Nama Pengirim		Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d. Desember 2020)	Semesteran (Paling lambat akhir bulan September dan Maret tahun berikutnya)
				XIX. Data Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan Skala Usaha Besar Pengguna Aplikasi SIRPBBPHH, paling sedikit memuat:		Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d.	Tahunan (Paling lambat akhir bulan Juni

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				1. Nama Perusahaan 2. Alamat Kantor 3. Nomor Izin Usaha 4. Tanggal Izin Usaha 5. Instansi Yang Menerbitkan Izin Usaha 6. Lokasi Pabrik 7. Penanggung Jawab Perusahaan 8. Jenis Produksi 9. Kapasitas Izin Produksi 10. Satuan Kapasitas				Desember 2020)	tahun berikutnya)
				XX. Data Realisasi Tahunan Kinerja Produksi Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan Skala Usaha Besar, paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Kabupaten Lokasi Pabrik 3. Provinsi Lokasi Pabrik 4. Tahun 5. Persediaan Bahan Baku Kayu Bulat Akhir Tahun Sebelumnya 6. Persediaan Bahan Baku Kayu Olahan Setengah Jadi Akhir Tahun Sebelumnya 7. Persediaan Produk Kayu Olahan Akhir Tahun Sebelumnya 8. Realisasi Penerimaan Bahan Baku Per Sumber Bahan Baku 9. Realisasi Pemanfaatan Bahan Baku 10. Realisasi Produksi Kayu Olahan	Data laporan realisasi pada aplikasi RPBBI	Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d. Desember 2020)	Tahunan (Paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
				XXI. Data Dokumen V-Legal, paling sedikit memuat: 1. Nama Lembaga Penilai Verifikasi Independen (LPVI) 2. Alamat LPVI 3. Nomor Akreditasi LPVI 4. Nama Importir	Data transaksi penerbitan dokumen V-Legal terkait ekspor produk kayu.	Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d. Desember 2020)	Tahunan (Paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				5. Alamat Importir 6. Negara Importir 7. Nilai Ekspor (USD) 8. Pelabuhan Muat 9. Nomor Dokumen V-Legal 10. Tanggal Dokumen 11. Tanggal Kadaluarsa 12. Nama Eksportir 13. Alamat Eksportir 14. NPWP Eksportir 15. Kode *Harmonized System* (HS) 16. Nama Dagang 17. Nama Latin 18. Kode Negara Bahan Baku 19. Volume (m^3) 20. Berat (Kg)	Importir adalah pihak penerima di luar negeri				
				XXII. Data Deklarasi Impor, paling sedikit memuat: 1. Nomor Deklarasi Impor 2. Nama Importir 3. Alamat Importir 4. NPWP Importir 5. Eksportir 6. Produsen 7. Kode HS 8. Nama Dagang 9. Nama Latin 10. Negara Asal 11. Negara Ekspor 12. Negara Produsen 13. Rencana Import (Ton)	Data transaksi penerbitan deklarasi rencana impor produk kayu	Elektronik	*Online*	31 Januari 2021 (data Januari 2019 s.d. Desember 2020)	Tahunan (Paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
16.	Kementerian Pekerjaan Umum	31.	Kementerian Pekerjaan Umum	I. Data Pemenang Lelang, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 2. Nama Pemenang 3. Alamat 4. Nomor Telepon 5. Jenis Usaha 6. Tanggal Izin Usaha 7. Masa Berlaku Izin Usaha 8. Nama Paket Pekerjaan 9. Lokasi Paket Pekerjaan 10. Tanggal Kontrak 11. Nilai Kontrak 12. Tanggal Surat Perintah Mulai Kerja 13. Masa Pelaksanaan	Jenis usaha meliputi: 1. Jasa konstuksi 2. Jasa konsultan 3. Penyedia barang/jasa lainnya	Elektronik	*Online*	1 Desember 2014	Triwulanan(Paling lambat 7 hari kerja setelah akhir triwulan)
				II. Data Persetujuan Bangunan Gedung, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Pemohon 4. Alamat Pemohon 5. Lokasi Bangunan 6. Luas Bangunan 7. Jumlah Lantai 8. Fungsi/Peruntukan Bangunan 9. Status Tanah	Data berdasarkan data SIMBG	Elektronik	Langsung	15 Maret 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
17.	Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman	32.	Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman	Data SIKUMBANG (Sistem Informasi Kumpulan Pengembang), paling sedikit memuat: 1. ID Rumah/ Kode Identitas Rumah (KIR) 2. Profil Pengembang 3. Detail Unit 4. Detail Booking 5. Detail Realisasi		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
18.	Kementerian Pendidikan	33.	Sekretariat Jenderal	I. Data Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP), yang paling sedikit memuat:		Elektronik	Langsung	1 Desember 2014	Tahunan

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Dasar dan Menengah		Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah	1. Nama Badan Hukum 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Badan Hukum 3. Alamat Badan Hukum 4. Nama LKP 5. Alamat LKP 6. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) 7. Tanggal Berdiri LKP 8. Alamat Email LKP 9. Alamat Website LKP 10. Nomor Telepon LKP 11. Nomor Faksimile LKP 12. Nama Pimpinan LKP 13. Nomor Induk Kependudukan (NIK) Pimpinan LKP 14. Jumlah Peserta Didik 15. Jumlah Cabang LKP					(paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
				II. Data Bantuan Operasional Sekolah, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Badan Hukum 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Badan Hukum 3. Alamat Badan Hukum 4. Status Penerima Bantuan Sosial 5. Tanggal Pendirian 6. Alamat *Email* 7. Alamat *Website* 8. Nomor Telepon 9. Nomor Faksimile 10. Nama Pimpinan 11. Nomor Induk Kependudukan (NIK) Pimpinan 12. Nama Program Bantuan Pemerintah 13. Nilai Bantuan Pemerintah 14. Nama Sekolah 15. Alamat Sekolah	Seluruh data diisi selengkap mungkin sesuai data yang dimiliki Komunitas Budaya/ Sekolah Negeri/ Sekolah Swasta/ Lembaga Peduli Pendidikan	Elektronik	Langsung	1 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				16. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)					
				III. Data Sekolah Nasional semua jenjang, paling sedikit memuat elemen data: 1. Nama Sekolah 2. Alamat 3. NPSN 4. Status 5. Bentuk Pendidikan 6. Status Kepemilikan 7. Status BOS 8. Kepala Sekolah 9. Akreditasi 10. SK Pendirian Sekolah 11. Tanggal SK Pendirian 12. SK Izin Operasional 13. Tanggal SK Izin Operasional		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
19.	Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi	34.	Sekretariat Jenderal Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi	Data Sertifikasi Dosen, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Dosen 2. Alamat Rumah 3. Tempat dan Tanggal Lahir Dosen 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Dosen 5. Nomor Induk Kependudukan (NIK) Dosen 6. Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) 7. Nama Instansi Tempat Mengajar 8. Alamat Instansi Tempat Mengajar	Seluruh data diisi selengkap mungkin sesuai data yang dimiliki	Elektronik	Langsung	1 Desember 2014	Tahunan (akhir bulan April tahun berikutnya)
20.	Kementerian Perindustri-an	35.	Kementerian Perindustri-an	I. Data Tanda Pendaftaran Tipe (TPT) Kendaraan Bermotor, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Alamat Perusahaan		Elektronik	*Online*		Triwulanan (setiap tanggal 1 Januari, 1 April, 1 Juli, dan 1 Oktober)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 4. Merek 5. Tipe Kendaraan 6. Jenis Kendaraan 7. Kapasitas Silinder (cc) 8. Jenis TPT 9. Jumlah Impor 10. Realisasi Impor 11. Nomor TPT 12. Tanggal terbit TPT	meliputi: a. uji tipe b. impor c. produksi				
				II. Data Kapasitas Pabrik Produk Kelapa Sawit dan Turunannya		Elektronik	*Online*		Tahunan (akhir bulan Maret tahun berikutnya
				III. Data Kapasitas Mesin Produksi Produk Kelapa Sawit dan Turunannya		Elektronik	*Online*		Tahunan (akhir bulan Maret tahun berikutnya
				IV. Data Realisasi Industri Smelter, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Provinsi 3. Status 4. Progress Konstruksi 5. Target *Commissioning* 6. Bahan Baku 7. Kemurnian Bahan Baku 8. Kapasitas Input 9. Asal Bahan Baku 10. Produk 11. Tingkat Kemurnian Produksi 12. Kapasitas Produksi 13. Penjualan Produk		Elektronik	*Online*		Tahunan (akhir bulan Maret tahun berikutnya
				V. Data *Vehicle Identity Number*, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan Manufaktur 2. NPWP Perusahaan Manufaktur		Elektronik	*Online*		Tahunan (akhir bulan Maret tahun berikutnya

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				3. No VIN 4. Merk Kendaraan 5. Jenis Kendaraan (Sedan, Minibus, Jeep, dll) 6. Type/Model Kendaraan 7. Nomor TPT 8. Tanggal TPT 9. Tahun Pembuatan 10. Negara Asal Kendaraan 11. Produksi (CKD atau CBU)					
				VI. Data Pelaporan Produksi Kelapa Sawit beserta produk turunannya		Elektronik	*Online*		Tahunan (akhir bulan Maret tahun berikutnya
21.	Kementerian Pertahanan	36.	Kementerian Pertahanan	Data Izin Produksi, Pengadaan, Penyimpanan, Pendistribusian dan Jasa Peledak, yang paling sedikit memuat : 1. Nama Perusahaan 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 3. Alamat 4. Jenis Perizinan 5. Nama Penanggung Jawab Perusahaan 6. Nomor Induk Kependudukan (NIK) Penanggung Jawab 7. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Penanggung Jawab	Penanggung Jawab adalah Dirut/Pihak yang nyata-nyata bertanggung jawab	Elektronik	*Online*	10 Desember 2014	Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
22.	Kementerian Pertanian	37.	Kementerian Pertanian	I. Data Pendaftaran Pupuk Anorganik, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Alamat Perusahaan 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 4. Nomor Pendaftaran 5. Nama Dagang/Merek 6. Jenis Pupuk		Elektronik	*Online*	20 Desember 2014	Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				II. Data Pendaftaran Pupuk Organik, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Alamat Perusahaan 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 4. Nomor Pendaftaran 5. Nama Dagang/Merek 6. Jenis Pupuk		Elektronik	*Online*	20 Desember 2014	Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				III. Data Pendaftaran Pestisida, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Alamat Perusahaan 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 4. Nomor Pendaftaran 5. Nama Dagang Formulasi 6. Jumlah Formulasi 7. Pengadaan Dalam Tahun Laporan 8. Penyaluran Dalam Tahun Laporan		Elektronik	*Online*	20 Desember 2014	Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				IV. Data Pengujian Alat dan Mesin Pertanian, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Pemohon/Perusahaan 2. Alamat Pemohon/Perusahaan 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pemohon/Perusahaan 4. Nomor *Test Report* 5. Merek Dagang		Elektronik	*Online*	20 Desember 2014	Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				V. Data Pendaftaran Obat Hewan, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan Obat 2. Alamat Perusahaan 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 4. Nomor Pendaftaran 5. Jenis Obat 6. Data Ekspor/Impor		Elektronik	*Online*	20 Desember 2014	Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				VI. Data Pendaftaran Pakan Ternak, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Alamat Perusahaan 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 4. Nama Dagang 5. Jenis Pakan 6. Kode Pakan		Elektronik	*Online*	20 Desember 2014	Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				VII. Data Laporan Produksi Pakan Ternak, yang paling sedikit memuat: 1. Tahun Laporan 2. Nama Perusahaan 3. Alamat Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 5. Produksi		Elektronik	*Online*	20 Desember 2014	Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				VIII. Data Izin Usaha Obat Hewan, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Alamat Perusahaan 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 4. Jumlah Pabrik 5. Alamat Lokasi Pabrik		Elektronik	*Online*	20 Desember 2014	Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				IX. Data Izin Pemasukan dan Pengeluaran Benih Tanaman, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Pemohon 2. Alamat Pemohon 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pemohon 4. Jenis Tanaman 5. Banyak Benih 6. Negara Pengirim 7. Negara Tujuan 8. Tempat Pemasukan/ Pengeluaran		Elektronik	*Online*	20 Desember 2014	Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				X. Data Izin Pemasukan Bibit Ternak, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Alamat Perusahaan 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 4. Negara Asal 5. Nama Bibit Ternak 6. Jenis Bibit Ternak 7. Galur/Ras/Bangsa Bibit Ternak 8. Jumlah Bibit Ternak		Elektronik	*Online*	20 Desember 2014	Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				XI. Rekomendasi Teknis Pemasukan Daging, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Rekomendasi 2. Nama Perusahaan 3. Alamat Perusahaan 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan 5. Negara Asal 6. Jenis 7. Pelabuhan Masuk		Elektronik	*Online*	20 Desember 2014	Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				XII. Data Profil Perusahaan Perkebunan, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Grup Perusahaan 3. Nomor Induk Berusaha (NIB) 4. Status Penanaman Modal 5. Alamat Kantor		Elektronik	*Online*	20 Desember 2014	Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				XIII. Data Perizinan Usaha Perkebunan, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Badan Usaha 2. Jenis Izin Usaha 3. Nomor Izin Usaha 4. Tanggal Ditetapkan 5. Alamat Kebun 6. Komoditas 7. Luas IUP 8. Luas Areal Inti		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				9. Luas Areal Plasma 10. Produk Olahan 11. Kapasitas Olah 12. Bahan Baku 13. Luas Pabrik 14. No SK HGU 15. Luas SK HGU 16. No Sertifikat HGU 17. Luas Sertifikat HGU 18. No SK HGB 19. Luas SK HGB 20. No Sertifikat HGB 21. Luas Sertifikat HGB 22. Izin Lokasi 23. Izin Lingkungan 24. Izin Pelepasan 25. Penilaian Hasil Perkebunan					
				XIV. Laporan Perkembangan Usaha Perkebunan per Perusahaan, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Alamat Perusahaan 3. Alamat/Lokasi Perkebunan 4. Nomor Izin Usaha Perkebunan 5. Tanggal Izin Usaha Perkebunan 6. Luas Lahan 7. Luas Produksi 8. Tahun Tanam 9. Jumlah Produksi dari Tahun Tanam (Data per bulan) 10. Jumlah Produksi PKS (CPO/PKO/Lain-Lain) 11. Sarana dan Prasarana 12. Jumlah Tenaga Kerja		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				XV. Data Harga Jual Komoditas Sawit Data Harga: 1. Tandan Buah Segar (TBS) 2. *Crude Palm Oil* (CPO)		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				3. *Palm Kernel* (PK) Untuk setiap Provinsi, Level Harga (Produsen, Pengumpul, Pedagang Eceran, dan Pedagang Besar), dan Periode Pelaporan (Harian, Mingguan, Bulanan, Tahunan) Data Harga Penetapan Perkebunan Swadaya Harga Tandan Buah Segar (TBS)					Maret tahun berikutnya)
				XVI. Data Harga Jenis Komoditas Lainnya Data Harga Jenis Komoditas Lainnya (seperti Cengkeh, Tembakau) Untuk setiap Provinsi, Level Harga (Produsen, Pengumpul, Pedagang Eceran, dan Pedagang Besar), dan Periode Pelaporan (Harian, Mingguan, Bulanan, Tahunan)		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				XVII. Data Laporan Sertifikasi ISPO, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Pelaku Usaha 2. Nomor Sertifikat 3. Tanggal Berakhir Sertifikat 4. Masa Berlaku Sertifikat 5. Lampiran Dokumen ISPO (softcopy pdf) 6. Tanggal Penerbitan Sertifikasi 7. Lembaga Sertifikasi		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
23.	Seluruh Pemerintah Daerah Kota/ Kabupaten	38.	Seluruh Pemerintah Daerah Kota/ Kabupaten	I. Data Pajak Barang dan Jasa Tertentu (PBJT) atas Jasa Perhotelan/Pajak Hotel, yang paling sedikit memuat: 1. Nama/Merek Hotel 2. Alamat Hotel 3. Nama Pemilik/Pengelola 4. Alamat Pemilik/Pengelola 5. NPWP/NIK Pemilik/Pengelola 6. Jumlah Pajak 7. Tahun Pajak		Elektronik	*Online*	15 Maret 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Maret tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				II. Data Pajak Barang dan Jasa Tertentu (PBJT) atas Makanan dan/atau Minuman/Pajak Restoran, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Restoran 2. Alamat Restoran 3. Nama Pemilik/Pengelola 4. Alamat Pemilik/Pengelola 5. NPWP/NIK Pemilik/Pengelola 6. Jumlah Pajak 7. Tahun Pajak		Elektronik	*Online*	15 Maret 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				III. Data Pajak Barang dan Jasa Tertentu (PBJT) atas Jasa Kesenian dan Hiburan/Pajak Hiburan, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Usaha 2. Alamat Usaha 3. Nama Pemilik/Pengelola 4. Alamat Pemilik/Pengelola 5. NPWP/NIK Pemilik/Pengelola 6. Jumlah Pajak 7. Tahun Pajak		Elektronik	*Online*	15 Maret 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan April tahun berikutnya)
				IV. Data Bea Perolehan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan (BPHTB), yang paling sedikit memuat: 1. Nama Pihak yang Menerima Pengalihan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan 2. Alamat Pihak yang Menerima Pengalihan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan 3. NPWP/NIK Penerima Hak 4. Alamat Objek 5. Nilai Perolehan Objek Pajak (NPOP) 6. Luas Tanah 7. Luas Bangunan 8. Tanggal Transaksi Pengalihan Hak 9. Nilai BPHTB		Elektronik	*Online*	15 Maret 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan April tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				V. Data Perizinan Berusaha Berbasis Risiko, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Induk Berusaha (NIB) 2. Tanggal NIB 3. Nama Perusahaan 4. Jenis Perusahaan 5. Alamat Usaha 6. Kecamatan Usaha 7. Kelurahan Usaha 8. Nama *User*/Pemilik 9. NIK *User*/Pemilik 10. Jumlah Investasi		Elektronik	*Online*	15 Maret 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Mei tahun berikutnya)
				VI. Data Persetujuan Bangunan Gedung, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Pemohon 4. Alamat Pemohon *5.* NPWP/NIK Pemohon 6. Lokasi Bangunan 7. Luas Bangunan		Elektronik	*Online*	15 Maret 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Mei tahun berikutnya)
				VII. Data PBB Perdesaan dan Perkotaan, paling sedikit memuat: 1. Nomor Objek Pajak 2. Nama Subjek 3. Alamat Subjek 4. NPWP/NIK Subjek 5. Alamat Objek 6. Luas Tanah 7. Luas Bangunan 8. NJOP Tanah 9. NJOP Bangunan 10. Nilai PBB Terutang 11. Tahun Pajak		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
24.	Seluruh Pemerintah Daerah Provinsi	39.	Seluruh Pemerintah Daerah Provinsi	I. Data Objek dan Subjek Pajak Kendaraan Bermotor, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Polisi 2. Nama Pemilik		Elektronik	*Online*	15 Maret 2014	Tahunan (paling lambat bulan Maret

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				3. Alamat Pemilik 4. Tahun Pembuatan 5. Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) 6. Jenis Kendaraan 7. Merek Kendaraan 8. Tipe Kendaraan					tahun berikutnya)
				II. Data Pajak Alat Berat, yang paling sedikit memuat: 1. Alamat Objek Pajak 2. Nama Pemilik/Subjek Pajak 3. Alamat Pemilik/Subjek Pajak 4. NIK Pemilik 5. NPWP Pemilik 6. Jenis Alat Berat 7. Nilai Jual Alat Berat 8. Tarif Pajak 9. Jumlah Pajak 10. Masa Pajak 11. Tahun Pajak		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)
				III. Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Belanja (RKAB) Pertambangan, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan/Perorangan 2. Jenis Perizinan 3. Nomor IUP 4. Tanggal IUP 5. Golongan 6. Komoditas 7. Masa Berlaku 8. Luas 9. Lokasi 10. Jumlah Penjualan (Ton atau Satuan Tambang Lainnya) 11. Nilai Penjualan Domestik (IDR/USD) 12. Tujuan Penjualan Domestik	Untuk Pemerintah Daerah Provinsi yang memiliki potensi tersebut. RKAB paling sedikit memuat informasi mengenai realisasi tahun sebelumnya dan rencana tahun berjalan.	Elektronik	*Online*	30 Juni 2016	Tahunan (paling lambat akhir bulan Mei tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				IV. Data Perizinan Usaha dan Pelaporan Perkembangan Usaha di sektor tertentu yang dikelola Pemda	Seluruh perizinan beserta pelaporan perkembangan usaha di masing-masing Pemerintah Daerah Provinsi sesuai potensi yang ada di daerah masing-masing	Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat bulan Juni tahun berikutnya)
25.	Kementerian Investasi dan Hilirisasi/ Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM)	40.	Kementerian Investasi dan Hilirisasi/ Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM)	I. Data Fasilitas Bea Masuk atas Impor Mesin, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan 4. Alamat Perusahaan 5. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 6. Identitas/Jenis Mesin 7. Nilai Legalisasi	Persetujuan Menteri Investasi/BKPM atas nama Menteri Keuangan tentang pemberian fasilitas bea masuk atas impor mesin.	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat 2 (dua) bulan berikutnya)
				II. Data Fasilitas Bea Masuk atas Impor Barang dan Bahan, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Izin 2. Tanggal Izin 3. Nama Perusahaan 4. Alamat Perusahaan 5. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 6. Jenis barang dan bahan 7. Kuantitas/Nilai Barang dan Bahan	Persetujuan Menteri Investasi/BKPM atas nama Menteri Keuangan tentang pemberian fasilitas bea masuk atas impor barang dan bahan	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat 2 (dua) bulan berikutnya)
				III. Data Perizinan Usaha Berbasis Risiko, yang paling sedikit memuat: 1. Id Proyek; 2. Uraian Jenis Proyek ; 3. NIB (Nomor Ijin Berusaha); 4. Nama Perusahaan; 5. Tanggal Terbit Ijin; 6. Uraian Status Penanaman Modal; 7. Uraian Jenis Perusahaan; 8. Uraian Risiko Proyek; 9. Nama Proyek;		Elekronik	*Online*		Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				10. Uraian Skala Usaha; 11. Alamat Usaha; 12. Kabupaten/Kota Usaha; 13. Kecamatan Usaha; 14. Kelurahan Usaha; 15. Tanggal Pengajuan Proyek; 16. KBLI; 17. Judul KBLI; 18. KL/Sektor Pembina; 19. *Email*; 20. Jumlah Investasi; 21. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia.					
				IV. Data Nomor Ijin Berusaha (NIB), yang paling sedikit memuat: 1. Nomor NIB (Nomor Induk Berusaha); 2. Nama pada NIB; 3. Status Risiko NIB (aktif/tidak aktif) (Rendah, menengah rendah, menengah tinggi, tinggi); 4. Status NIB; 5. Data NIB; 6. Data Proyek; 7. Data Lokasi Proyek; 8. Alamat Lokasi Proyek.		Elektronik	*Online*		Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
26.	Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM)	41.	Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM)	I. *Database* registrasi produk dan perusahaan pemilik produk, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Registrasi 2. Tanggal Terbit 3. Jenis Produk 4. Nama Produk 5. Nama Produsen 6. Alamat Produsen 7. Nama Perusahaan Pendaftar 8. Alamat Perusahaan Pendaftar 9. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan Pendaftar	Jenis produk: obat/obat tradisional/kosmetik/ suplemen makanan/produk pangan Merk produk	Elektronik	*Online*	31 Maret 2016	Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)
				II. Data Industri Farmasi, paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Nomor dan Tanggal Izin terbit 3. Nama Pimpinan/ Penanggung Jawab Produksi 4. Alamat Kantor 5. Alamat Pabrik 6. Mesin Manual 7. Mesin Otomatis 8. Mesin Semiotomatis 9. Alamat Gudang 10. Status Gudang 11. Jenis Industri 12. Tanggal Pembaharuan		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				III. Daftar Harga Eceran Tertinggi Obat, paling sedikit memuat: 1. Nama Produk 2. Satuan Produk 3. Kemasan 4. Harga Eceran Tertinggi 5. Tanggal Pembaharuan 6. Nomor Izin Edar 7. Tanggal Terbit 8. Tanggal Kadaluarsa		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)
				IV. Data Laporan Produksi dan Distribusi Obat, paling sedikit memuat: 1. Nama Produk 2. Kategori Produk 3. Jenis Transaksi 4. Nama Industri Farmasi 5. Periode 6. Nomor Izin Edar 7. Jumlah 8. Satuan 9. Importir 10. Negara Importir 11. Exportir 12. Nilai ekspor USD 13. Nilai ekspor rupiah 14. Tanggal Pembaharuan		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				V. Data Laporan Produksi Obat dan Distribusi Bahan Aktif Obat, paling sedikit memuat: 1. Nama BBO 2. Kategori BBO 3. Jenis transaksi 4. Jumlah 5. Satuan 6. Nama IF 7. Periode 8. Nilai ekspor rupiah 9. Nilai ekspor USD 10. Distributor 11. Eksportir		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat bulan April tahun berikutnya)
27.	Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional (BPN)	42.	Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional (BPN)	I. Data Pendaftaran Tanah Pertama Kali, paling sedikit memuat: 1. Nama 2. NIK 3. Alamat pemegang hak 4. Luas 5. Letak tanah 6. Jenis dan nomor hak 7. NIB 8. NOP 9. Tanggal pendaftaran 10. Jangka waktu hak 11. Nilai tanah 12. Koordinat bidang tanah		Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 15 bulan berikutnya)
				II. Data Pemeliharaan Data Pendaftaran Tanah, paling sedikit memuat: 1. Jenis Perbuatan Hukum 2. Letak Tanah (Provinsi, Kabupaten/Kota,Desa/ Kelurahan,Detail Alamat) 3. NIB 4. Luas Tanah 5. Jenis dan Nomor Hak 6. Tanggal Pendaftaran	a. Jual Beli, Tukar Menukar, Hibah, Pemasukan ke dalam Perusahaan, Pembagian Hak Bersama, Pemberian Hak Tanggungan atau kuasa membebankan Hak Tanggungan, Pemberian	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 15 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				7. Jangka Waktu Hak 8. Nama Pihak Yang Mengalihkan 9. NIK Pihak Yang Mengalihkan 10. Nama Pihak Yang Menerima Pengalihan 11. NIK Pihak Yang Menerima Pengalihan 12. Nama Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT) 13. Nilai 14. Koordinat Bidang Tanah 15. Nomor Suket dan/atau SKB yang telah divalidasi untuk proses pengalihan hak atas tanah dan/atau bangunan 16. Nilai BPHTB 17. NOP PBB	Hak Guna Bangunan atas tanah Hak Milik, Pemberian Hak Pakai atas tanah Hak Milik; b. Waris; c. Lelang; atau d. Pelepasan hak.				
				III. Data Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT), yang paling sedikit memuat: 1. ID PPAT 1. Nama 2. Alamat 3. NIK 4. NPWP 5. Tempat Lahir 6. Tanggal Lahir 7. No. SK 8. Tanggal SK 9. Email 10. No. HP 11. Status		Elektronik	*Online*	12 Oktober 2021	Bulanan (paling lambat tanggal 15 bulan berikutnya)
				IV. Data Penilai Tanah, yang paling sedikit memuat: 1. ID Penilai Tanah 2. Nama 3. Alamat 4. Kode POS		Elektronik	*Online*	15 Juni 2021	Bulanan (paling lambat tanggal 15 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				5. NIK 6. NPWP 7. Tempat Lahir 8. Tanggal Lahir 9. Jenis Kelamin 10. Status Perkawinan 11. Nomor Telepon 12. Nomor HP 13. Email 14. Izin Penilai Publik 15. Tipe Mitra Kerja					
				V. Data Pemberian Hak Pakai serta Persetujuan Perpanjangan Hak-nya	Informasi nama, letak tanah, alamat pemberi dan penerima hak, alamat, luas, tahun sertifikat dan peruntukan tanah	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				VI. Data Pemberian Hak Guna Bangunan serta Persetujuan Perpanjangan Hak-nya	Informasi nama, letak tanah, alamat pemberi dan penerima hak, tahun sertifikat, alamat dan luas bangunan	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				VII. Data Pemberian Hak Guna Usaha serta Persetujuan Perpanjangan Hak-nya	Informasi nama, letak tanah, alamat penerima hak, luas tanah, tahun sertifikat, peruntukan tanah, dan NIB	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				VIII. Data Pemberian Hak Pengelolaan serta Persetujuan Perpanjangan Hak-nya	Informasi nama, letak tanah, alamat penerima hak, luas tanah, tahun sertifikat, dan peruntukan tanah	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				IX. Data Pemberian Hak Milik	Informasi nama, letak tanah, alamat penerima hak, luas	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juli

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					tanah, tahun sertifikat, dan peruntukan tanah				dan Januari tahun berikutnya)
28.	Kepolisian Negara Republik Indonesia (POLRI)	43.	Kepolisian Negara Republik Indonesia (POLRI)	I. Data Kendaraan Bermotor, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor registrasi kendaraan bermotor 2. Nomor Induk Kependudukan (NIK) pemilik 3. Nomor Induk Berusaha (NIB), Surat Izin Usaha Perusahaan 4. Nama Pemilik 5. Alamat 6. Tahun Pembuatan 7. Tahun Perolehan (balik nama) 8. Jenis Kendaraan 9. Model Kendaraan 10. Merk Kendaraan 11. Tipe Kendaraan 12. Warna Kendaraan 13. Isi Silinder (cc)/listrik 14. Bahan bakar (fosil/listrik) 15. Nomor rangka 16. Nomor mesin 17. Nomor Buku Pemilik Kendaraan Bermotor (BPKB)		Elektronik	*Online*	15 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)
				II. Data Mutasi Kendaraan/perubahan identitas Kendaraan Bermotor, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Polisi Lama 2. Nama Pemilik Lama 3. Alamat Pemilik Lama 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pemilik lama 5. Nomor Induk Kependudukan (NIK) Pemilik Lama 6. Nomor Polisi Baru 7. Nama Pemilik Baru 8. Alamat Pemilik Baru	Data Mutasi kendaraan adalah informasi yang terkait arus perpindahan kendaraan, baik itu kepemilikian maupun lokasi	Elektronik	*Online*	15 Desember 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juni tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				9. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pemilik baru 10. Nomor Induk Kependudukan (NIK) Pemilik baru 11. Tahun Pembuatan 12. Jenis Kendaraan 13. Merk Kendaraan 14. Tipe Kendaraan 15. Isi Silinder (cc) 16. Bahan Bakar					
29.	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)	44.	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)	I. Data Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Paket dan Metode Pemilihan Pengadaan 2. Jadwal Pelaksanaan dan Pemilihan Pengadaan (Tanggal Lelang) 3. Jenis Kontrak (*Lumpsum*/Harga Satuan) 4. Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa, Panitia Pengadaan atau Pejabat Pengadaan (Satuan Kerja) 5. Nama Peserta Pemilihan 6. Alamat Peserta Pemilihan 7. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Peserta Pemilihan 8. Pemenang Pengadaan (Penyedia Barang/Jasa yang Ditunjuk) 9. Harga Perkiraan Sendiri 10. Nilai Kontrak/Nilai Pembelian 11. Daftar master dan/atau kode referensi	Data pengadaan barang/jasa pemerintah, baik yang secara elektronik yang terdapat pada aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), termasuk data *e-purchasing,* maupun data pengadaan yang di luar SPSE yang dikumpulkan oleh LKPP	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				II. Data Pemilik Usaha pada Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKAP), yang paling sedikit memuat: 1. Alamat Pemilik 2. Pemilik Asli Orang Papua atau bukan 3. Kode Penyedia *(primary key)* 4. KTP Pemilik 5. Nama Pemilik 6. Nama Penyedia 7. NPWP Penyedia 8. NPWP Pemilik 9. Saham Pemilik 10. Satuan Saham		Elektronik	*Online*	1 Juli 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				III. Data Pelaku Usaha pada Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKAP), yang paling sedikit memuat: 1. Alamat 2. Bentuk Usaha 3. Fax 4. Kabupaten 5. Kode Penyedia 6. Kode Pos 7. Nama Penyedia 8. Nomor PKP 9. NPWP Penyedia 10. Provinsi 11. Setuju Publikasi Data 12. Status KSWP 13. Status NPWP 14. Status Pelaku Usaha 15. Telepon 16. Tanggal Daftar	PT/CV/... Pelaku Usaha menyetujui atau tidak untuk publikasi data. Status Pengecekan Valid KSWP Status Pengecekan Valid NPWP Pelaku usaha/Penyedia pusat/cabang	Elektronik	*Online*	1 Juli 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				17. Tanggal Setuju					
				IV. Data Izin Usaha pada Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKAP), yang paling sedikit memuat: 1. Jenis izin usaha 2. Kode Klasifikasi 3. Kode Penyedia 4. Klasifikasi Jenis Izin 5. Klasifikasi Keterangan 6. Klasifikasi Usaha 7. Masa Berlaku Izin Usaha 8. Nama Penyedia 9. Nomor Izin Usaha 10. NPWP Penyedia 11. Pemberi Izin Usaha 12. Status Verifikasi Izin Usaha 13. Status Verifikasi NIB		Elektronik	*Online*	1 Juli 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				V. Data Pengalaman Pelaku Usaha pada Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKAP), yang paling sedikit memuat: 1. Alamat Instansi 2. Kabupaten/Kota Instansi 3. Kode Klasifikasi 4. Kode Penyedia 5. Klasifikasi Jenis Izin 6. Klasifikasi Keterangan 7. Lokasi Pekerjaan 8. Nama Kontrak 9. Nama Penyedia 10. Nilai Kontrak 11. Nomor Kontrak 12. NPWP Penyedia 13. Persentase Pekerjaan 14. Provinsi Instansi 15. Tanggal Kontrak Akhir 16. Tanggal Kontrak Awal 17. Tanggal Serah Terima 18. Uraian Pekerjaan		Elektronik	*Online*	1 Juli 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				VI. Data Akta Perusahaan pada Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKAP), yang paling sedikit memuat: 1. Jenis Akta 2. Kode Penyedia 3. Nama Penyedia 4. Nomor Surat 5. Noratis Surat 6. NPWP Penyedia 7. Pembuktian 8. Tanggal Surat		Elektronik	*Online*	1 Juli 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				VII. Data Sisa Kemampuan Paket Pelaku Usaha pada Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKAP), yang paling sedikit memuat: 1. Alamat Penyedia 2. HPS 3. Jenis Paket 4. Jenis Pengadaan 5. Kode Paket 6. Metode Pemilihan 7. Nama KLPD 8. Nama Kontrak 9. Nama LPSE 10. Nama Penyedia 11. Nama PPK 12. Nama Satker 13. Nilai Kontrak 14. Nilai Penawaran 15. NIP PPK 16. Nomor Kontrak 17. NPWP Penyedia 18. PAGU 19. Ruang Lingkup Kontrak 20. Status Kontrak 21. Tahun Anggaran Paket 22. Tanggal Kontrak Akhir 23. Tanggal Kontrak Awal	Data paket yang sedang berlangsung dikerjakan oleh setiap pelaku usaha. Tender / Non Tender B/PK/JK/JL/dst.. Kode /ID Paket Tender/Pengadaan Langsung/dst..	Elektronik	*Online*	1 Juli 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				VIII. Data Pengurus Pelaku Usaha pada Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKAP), yang paling sedikit memuat: 1. Alamat Pengurus 2. Jabatan Pengurus 3. Kabupaten Pengurus 4. Kode Penyedia 5. KTP Pengurus 6. Nama Pengurus 7. Nama Penyedia 8. NPWP Pengurus 9. NPWP Penyedia 10. Provinsi Pengurus 11. Status Verifikasi Pengurus		Elektronik	*Online*	1 Juli 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				IX. Data Tenaga Ahli pada Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKAP), yang paling sedikit memuat: 1. Alamat Ahli 2. Email Ahli 3. Jabatan Ahli 4. Jenis Kelamin Ahli 5. Kabupaten / Kota Ahli 6. Kode Penyedia 7. Kewarganegaraan Ahli 8. Kode Paspor Ahli 9. Nama Ahli 10. Nama Penyedia 11. NPWP Penyedia 12. NPWP Ahli 13. NPWP Penyedia 14. Profesi Keahlian 15. Provinsi Ahli 16. Status Ahli 17. Status NPWP 18. Tanggal Lahir Ahli 19. Telepon Ahli		Elektronik	*Online*	1 Juli 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
30.	Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)	45.	Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)	I. Data Penginderaan Jauh yang Diterima Stasiun Bumi BRIN, yang paling sedikit memuat: 1. Data Resolusi Menengah Landsat 8 2. Data Resolusi Menengah Landsat 9 3. Data Resolusi Tinggi SPOT 7		Elektronik	Langsung	1 Februari 2014	Semesteran(paling lambat akhir bulan September dan Maret tahun berikutnya)
				II. Data Penginderaan Jauh yang Dimiliki BRIN melalui Pengadaan/Pembelian Data, yang paling sedikit meliputi: 1. Data resolusi sangat tinggi *World View* 2. Data resolusi sangat tinggi *Quick Bird* 3. Data resolusi sangat tinggi *Pleiades*		Elektronik	Langsung	1 Februari 2014	Semesteran(paling lambat akhir bulan September dan Maret tahun berikutnya)
31.	Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI)	46.	Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI)	I. Data Distribusi Domestik Sepeda Motor, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. NPWP 3. Merek 4. Model 5. Tipe 6. Bulan 7. Tahun 8. Jumlah distribusi domestik	Data distribusi domestik sepeda motor yang dilakukan oleh produsen sepeda motor yang tergabung dalam AISI *Underbone/Sport/Scooter* Dalam unit	Elektronik	*Online*	31 Juli 2013 (periode pelaporan Januari s.d. Juni 2013)	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				II. Data Distribusi Ekspor Sepeda Motor, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. NPWP 3. Merek 4. Model 5. Tipe 6. Bulan 7. Tahun 8. Jumlah distribusi ekspor	Data distribusi ekspor sepeda motor yang dilakukan oleh produsen sepeda motor yang tergabung dalam AISI *Underbone/Sport/Scooter* Dalam unit	Elektronik	*Online*	31 Juli 2013 (periode pelaporan Januari s.d. Juni 2013)	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
32.	Gabungan Industri Kendaraan Bermotor	47.	Gabungan Industri Kendaraan Bermotor	I. Data Produksi Kendaraan Bermotor, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. NPWP 3. Merek	Data produksi yang dilakukan oleh produsen kendaraan bermotor yang tergabung dalam GAIKINDO	Elektronik	*Online*	31 Juli 2013 (periode pelaporan Januari s.d. Juni 2013)	Semesteran (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Indonesia (GAIKINDO)		Indonesia (GAIKINDO)	4. Model 5. Kategori 6. Transmisi 7. cc 8. Bahan bakar 9. *Gross vehicle weight* (GVW) 10. Penggerak 11. CBU/CKD 12. Asal negara 13. Tahun 14. Bulan 15. Total	Hanya sampai penamaan model utama, tidak sampai ke varian *Passenger vehicle, commercial, dan supercar* Dalam unit				tahun berikutnya)
				II. Data Penjualan Lokal Kendaraan Bermotor, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Model 3. Kategori 4. cc 5. Transmisi 6. Bahan bakar 7. *Gross vehicle weight* (GVW) 8. Penggerak 9. CBU/CKD 10. Asal negara 11. Tahun 12. Bulan 13. Total	Data penjualan lokal yang dilakukan oleh produsen kendaraan bermotor yang tergabung dalam GAIKINDO Hanya sampai penamaan model utama, tidak sampai ke varian *Passenger vehicle, commercial, dan supercar* Dalam unit	Elektronik	*Online*	31 Juli 2013 (periode pelaporan Januari s.d. Juni 2013)	Semesteran (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				III. Data Penjualan Ekspor CBU Kendaraan Bermotor, yang paling sedikit memuat:	Data penjualan ekspor CBU yang dilakukan oleh	Elektronik	*Online*	31 Juli 2013 (periode	Semesteran (paling lambat

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				1. Nama Perusahaan	produsen kendaraan bermotor yang tergabung dalam GAIKINDO			pelaporan Januari s.d. Juni 2013)	akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				2. Model	Hanya sampai penamaan model utama, tidak sampai ke varian				
				3. Kategori	*Passenger vehicle, commercial, dan supercar*				
				4. Cc					
				5. Transmisi					
				6. Bahan bakar					
				7. *Gross vehicle weight* (GVW)					
				8. Penggerak					
				9. CBU/CKD					
				10. Asal Tujuan					
				11. Tahun					
				12. Bulan					
				13. Total	Dalam Unit				
				IV. Data Penjualan Ekspor CKD Kendaraan Bermotor, yang paling sedikit memuat:	Data penjualan ekspor CKD yang dilakukan oleh produsen kendaraan bermotor yang tergabung dalam GAIKINDO	Elektronik	*Online*	31 Juli 2013 (periode pelaporan Januari s.d. Juni 2013)	Semesteran (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				1. Nama Perusahaan					
				2. Model	Hanya sampai penamaan model utama, tidak sampai ke varian				
				3. Kategori	*Passenger vehicle, commercial, dan supercar*				
				4. cc					
				5. Transmisi					
				6. Bahan bakar					
				7. *Gross vehicle weight* (GVW)					
				8. Penggerak					
				9. CBU/CKD					
				10. Asal Tujuan					
				11. Tahun					

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				12. Bulan 13. Total	 Dalam set				
				V. Data Penjualan Ekspor Komponen, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Model 3. Kategori 4. Cc 5. Transmisi 6. Bahan bakar 7. *Gross vehicle weight* (GVW) 8. Penggerak 9. CBU/CKD 10. Asal Tujuan 11. Tahun 12. Bulan 13. Total	Data penjualan ekspor komponen yang dilakukan oleh produsen kendaraan bermotor yang tergabung dalam GAIKINDO Hanya sampai penamaan model utama, tidak sampai ke varian *Passenger vehicle, commercial, dan supercar* Dalam *pieces*	Elektronik	*Online*	31 Juli 2013 (periode pelaporan Januari s.d. Juni 2013)	Semesteran (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				VI. Data Impor CBU Kendaraan Bermotor, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. Model 3. Kategori 4. cc 5. Transmisi 6. Bahan bakar 7. *Gross vehicle weight* (GVW)	Data impor CBU yang dilakukan oleh produsen kendaraan bermotor yang tergabung dalam GAIKINDO Hanya sampai penamaan model utama, tidak sampai ke varian *Passenger vehicle, commercial, dan supercar*	Elektronik	*Online*	31 Juli 2013 (periode pelaporan Januari s.d. Juni 2013)	Semesteran (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				8. Penggerak 9. CBU/CKD 10. Asal Tujuan 11. Tahun 12. Bulan 13. Total	Dalam unit				
33.	Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi (SKK Migas)	48.	Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi (SKK Migas)	I. Data Kontrak dari Wilayah Kerja (WK), yang paling sedikit memuat: 1. Kontrak 2. Pemegang Saham 3. Perubahan Operator 4. Split Bagi Hasil		Elektronik	*Online*	1 Agustus 2013	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				II. Data Produksi 1. Produksi 2. Produksi Gas 3. Produksi Minyak Kondensat		Elektronik	*Online*	1 Agustus 2013	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				III. Data *Financial Quarterly Report* (FQR) yang telah disetujui dan diakui oleh SKK Migas, yang paling sedikit memuat: 1. Data *Report* 01 2. Data *Report* 01 01 3. Data *Report* 01 02 4. Data *Report* 03 5. Data *Report* 04 6. Data *Report* 08 7. Data *Report* 11 8. Data *Report* 14 9. *GI List*		Elektronik	*Online*	1 Agustus 2013	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				IV. *Closed Out Authorization For Expenditure* (AFE)		Elektronik	*Online*	1 Agustus 2013	Bulanan (paling lambat akhir
				V. *Data Entry* lengkap atas *Plan of Development* (POD) termasuk informasi besaran bagi hasil Pemerintah dan Kontraktor Kontrak Kerja Sama		Elektronik	*Online*	1 Agustus 2013	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				VI. *Work Program & Budget* (WP&B) dan revisinya		Elektronik	*Online*	1 Agustus 2013	Bulanan (paling lambat akhir

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
									bulan berikutnya)
				VII. PPN *Reimbursement* (per NPWP dan nama Kontraktor Kontrak Kerja Sama)		Elektronik	*Online*	1 Agustus 2013	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				VIII. PPN *Reimbursement* Permohonan Pembayaran Kembali PPN/PPnBM yang disampaikan KKKS kepada SKK Migas		Elektronik	*Online*	1 Agustus 2013	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
				IX. Persetujuan Pengalihan *Interest* beserta nilainya (sesuai yang disampaikan Wajib Pajak SKK Migas): 1. Persetujuan PI Nilai 2. Perubahan Pemegang *Interest*		Elektronik	*Online*	1 Agustus 2013	Bulanan (paling lambat akhir bulan berikutnya)
34.	Bank Indonesia	49.	Bank Indonesia	I. Informasi Devisa Hasil Ekspor, yang paling sedikit memuat: 1. NPWP Eksportir 2. Nama Eksportir 3. Sandi Kantor 4. Nomor Daftar PPE 5. Tanggal Daftar PPE 6. Negara Tujuan Ekspor 7. Cara Pembayaran 8. NPWP Penerima DHE 9. Nama Penerima DHE 10. Nama Bank Penerima DHE 11. Valuta Asal DHE 12. Nilai DHE (Valuta Asal) 13. Nilai DHE (USD) 14. Tanggal Penerimaan DHE 15. Valuta PPE 16. Nilai PPE (Valuta Asal) 17. Nilai PPE (Valuta USD) 18. Nama Pengirim DHE 19. Negara Pengirim DHE 20. Nomor AJU/Nomor Pengajuan PEB 21. *Sequence* PEB		Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (akhir bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				II. Informasi Devisa Pembayaran Impor, yang paling sedikit memuat: 1. NPWP Importir 2. Nama Importir 3. Sandi Kantor 4. Nomor Daftar PPI 5. Tanggal Daftar PPI 6. Negara Tujuan Impor 7. Cara Pembayaran 8. NPWP Penerima DPI 9. Nama Penerima DPI 10. Nama Bank Penerima DPI 11. Valuta Asal DPI 12. Nilai DPI (Valuta Asal) 13. Nilai DPI (USD) 14. Tanggal Penerimaan DPI 15. Valuta PPI 16. Nilai PPI (Valuta Asal) 17. Nilai PPI (Valuta USD) 18. Nama Pengirim DPI 19. Negara Pengirim DPI 20. Nomor AJU/Nomor Pengajuan PIB 21. *Sequence* PIB		Elektronik	*Online*	31 Maret 2021	Bulanan (akhir bulan berikutnya)
				II. Kurs tengah Bank Indonesia		Elektronik	Akses	Oktober 2021	Harian
35.	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	50.	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	I. Data Debitur Individu pada Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK), yang paling sedikit memuat: 1. Nomor CIF Debitur 2. NIK atau Paspor 3. Nama Sesuai Identitas 4. Jenis Kelamin 5. Tempat Lahir 6. Tanggal Lahir 7. NPWP 8. Alamat 9. Kelurahan 10. Kecamatan		Elektronik	*Online*	8 November 2018 (untuk data tahun 2017)	Tahunan (paling lambat akhir bulan April tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				11. Kode Sandi Kabupaten/Kota 12. Kode Jenis Pelapor 13. Kode Pelapor 14. Kode Kantor Cabang 15. Nama Bank 16. Cabang Bank					
				II. Data Debitur Badan Usaha pada Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK), yang paling sedikit memuat: 1. Nomor CIF Debitur 2. NPWP 3. Nama Badan Usaha 4. Kode Jenis Badan Usaha 5. Tempat Pendirian 6. Nomor Akta Pendirian 7. Tanggal Akta Pendirian 8. Alamat 9. Kelurahan 10. Kecamatan 11. Kode Sandi Kabupaten/Kota 12. Kode Jenis Pelapor 13. Kode Pelapor 14. Kode Kantor Cabang 15. Nama Bank 16. Cabang Bank		Elektronik	*Online*	8 November 2018 (untuk data tahun 2017)	Tahunan (paling lambat akhir bulan April tahun berikutnya)
				III. Data Fasilitas Kredit pada Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK), yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Fasilitas 2. Nomor CIF 3. Kode Sifat Kredit/Pembiayaan 4. Kode Jenis Kredit/Pembiayaan 5. Tanggal Akad Awal 6. Tanggal Akad Akhir 7. Tanggal Jatuh Tempo 8. Kode Jenis Penggunaan 9. Kode Sektor Ekonomi 10. Plafon Awal		Elektronik	*Online*	8 November 2018 (untuk data tahun 2017)	Tahunan (paling lambat akhir bulan April tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				11. Plafon 12. Denda 13. Baki Debit 14. Kode Kolektabilitas 15. Tanggal Macet 16. Kode Sebab Macet 17. Tunggakan Pokok 18. Tunggakan Bunga 19. Nama Bank 20. Cabang Bank					
				IV. Data Pengurus/Pemilik pada Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK), yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Identitas Pengurus/Pemilik 2. Nomor CIF Debitur 3. Nama Pengurus/Pemilik 4. Jenis Kelamin 5. Alamat 6. Kelurahan 7. Kecamatan 8. Kode Sandi Kabupaten/Kota 9. Kode Jabatan 10. Pangsa Pemilikan 11. Status Pengurus/Pemilik 12. Kode Jenis Pelapor 13. Kode Pelapor 14. Kode Kantor Cabang 15. Nama Bank 16. Cabang Bank		Elektronik	*Online*	8 November 2018 (untuk data tahun 2017)	Tahunan (paling lambat akhir bulan April tahun berikutnya)
				V. Data Agunan pada Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK), yang paling sedikit memuat: 1. Kode Register/Nomor Agunan 2. Nomor Rekening Fasilitas 3. Nomor CIF Debitur 4. Kode Jenis Agunan 5. Nama Pemilik Agunan 6. Bukti Kepemilikan		Elektronik	*Online*	8 November 2018 (untuk data tahun 2017)	Tahunan (paling lambat akhir bulan April tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				7. Alamat Agunan 8. Kode Kabupaten/Kota Lokasi Agunan 9. Nilai Agunan Sesuai NJOP/Nilai Wajar 10. Nilai Agunan Menurut Pelapor 11. Nilai Agunan Menurut Penilai Independen 12. Kode Jenis Pelapor 13. Kode Pelapor 14. Kode Kantor Cabang 15. Nama Bank 16. Cabang Bank					
				VI. Data Laporan Keuangan Debitur pada Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK), yang paling sedikit memuat: 1. Nomor CIF Debitur 2. Posisi Laporan Keuangan Tahunan 3. Aset 4. Aset Lancar 5. Aset Tidak Lancar 6. Liabilitas 7. Liabilitas Jangka Pendek 8. Liabilitas Jangka Panjang 9. Ekuitas 10. Pendapatan Usaha/Operasional 11. Beban Pokok Pendapatan/Beban Operasional 12. Pendapatan Lain-Lain/Non-Operasional 13. Beban Lain-Lain/Non-Operasional 14. Laba/Rugi Sebelum Pajak 15. Laba/Rugi Tahun Berjalan 16. Kode Pelapor 17. Kode Kantor Cabang 18. Nama Bank 19. Cabang Bank		Elektronik	*Online*	8 November 2018 (untuk data tahun 2017)	Tahunan (paling lambat akhir bulan April tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
36.	Dana Pensiun	51.	Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) yang telah mendapat-kan izin dari Otoritas Jasa Keuangan	Data Laporan Mengenai Penerima Manfaat dari Dana Pensiun, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Penerima Manfaat	Penerima manfaat (*beneficiaries*) meliputi: a. orang pribadi meliputi karyawan aktif, karyawan yang telah pensiun, dan orang yang ditunjuk oleh karyawan tersebut sebagai pihak penerima manfaat dana pensiun; b. badan.	Elektronik	Langsung, *email* atau melalui pos, perusahaan jasa ekspedisi, atau perusahaan jasa kurir, dengan bukti pengiriman surat	1. Paling lambat 31 Juli 2018 untuk DPLK/ DPPK yang telah mendapat-kan izin dari Otoritas Jasa Keuangan dan terdaftar dalam asosiasi DPLK/ DPPK sebelum 1 Januari 2018, dan 30 April tahun berikutnya setelah tahun terdaftar untuk DPLK/ DPPK yang mendapat-kan izin dari Otoritas Jasa Keuangan dan terdaftar dalam asosiasi	Tahunan (paling lambat akhir bulan April tahun berikutnya)
		52.	Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) yang telah mendapat-kan izin dari Otoritas Jasa Keuangan	2. Status Penerima Manfaat	Diisi dengan status penerima manfaat, antara lain normal, anak, janda, duda, atau lainnya				
				3. Alamat Penerima Manfaat 4. Negara Domisili Perpajakan Penerima Manfaat	Negara tempat orang pribadi atau badan menjadi subjek pajak dalam negeri				
				5. Nomor Identitas Perpajakan Penerima Manfaat	Diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atau *Tax Payer Identification Number* (TIN) penerima manfaat yang diterbitkan oleh masing-masing Negara Domisili				
				6. Nomor Identitas Diri Penerima Manfaat	Diisi dengan nomor identitas: a. Orang pribadi berupa Nomor Induk Kependudukan, nomor Surat Izin Mengemudi (SIM), nomor paspor, nomor kartu pelajar, atau nomor identitas lainnya;				

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					b. Badan berupa nomor akta perusahaan, akta notaris, atau nomor dokumen pendirian lainnya.			DPLK/DPPK sejak 1 Januari 2018	
				7. Tempat Lahir Penerima Manfaat 8. Tanggal Lahir Penerima Manfaat					
				9. Jenis Pensiun	Diisi dengan jenis pensiun iuran pasti atau manfaat pasti				
				10. Nilai Manfaat yang dibayarkan kepada Penerima Manfaat	Nilai yang dibayarkan dalam satu tahun sampai dengan 31 Desember (akhir tahun) laporan, termasuk penarikan dana sebagian yang dilakukan oleh penerima manfaat				
				11. Nilai Kontribusi yang dibayarkan oleh Penerima Manfaat	Nilai yang dibayarkan dalam satu tahun sampai dengan 31 Desember (akhir tahun) laporan				
				12. Nilai Kontribusi yang dibayarkan oleh Pemberi Kerja	Nilai yang dibayarkan dalam satu tahun sampai dengan 31 Desember (akhir tahun) laporan. Untuk manfaat pasti diisi dengan total kontribusi yang dibayarkan dalam 1 tahun untuk semua karyawan				
37.	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)	53.	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)	I. Data Transaksi *Corporate Action*, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pemotong 2. Tahun Pajak 3. Bulan Pajak	Data dari Kustodian Sentral Efek Indonesia	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Harian (paling lambat satu hari kerja berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				4. Jenis Transaksi 5. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 6. Nama Wajib Pajak 7. Alamat Wajib Pajak 8. Tanggal Transaksi 9. Jumlah Kepemilikan 10. Jumlah Pajak 11. Nomor Induk Kependudukan 12. Nomor Paspor					
				II. Data Kepemilikan Efek, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Investor 2. NPWP 3. NIK 4. *Passport* 5. SID 6. Tipe Investor 7. Alamat Investor 8. Kota 9. Provinsi 10. Negara 11. Kode Efek 12. Nama Efek 13. Tipe Efek 14. Nama Emiten 15. Jumlah Kepemilikan 16. Harga *Closing* 17. Tanggal Data	Data kepemilikan efek per 31 Desember (akhir tahun)	Elektronik	*Online*	31 Januari 2022 (untuk data tahun 2021)	Tahunan (paling lambat 31 Januari setelah tahun berakhir)
38.	BPJS Ketenaga-kerjaan	54.	BPJS Ketenaga-kerjaan	I. Data Pemberi Kerja Peserta BPJS Ketenagakerjaan, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Pemberi Kerja 2. Nomor Pendaftaran Badan Usaha/Pemberi Kerja (NPP) 3. NPWP Pemberi Kerja 4. Alamat Pemberi Kerja 5. Bentuk Badan Usaha (PT, CV, Fa, dll) 6. Jenis Usaha Utama	Data Pemberi Kerja Peserta BPJS Ketenagakerjaan	Elektronik	*Online*	1 Maret 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan April tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				7. Jumlah Tenaga Kerja WNI 8. Jumlah Tenaga Kerja WNA 9. Total Gaji/Upah Yang Dibayarkan Kepada Pegawai (Dalam Setahun)					
				II. Data Tenaga Kerja Warga Negara Indonesia (WNI), yang paling sedikit memuat: 1. Nama Lengkap Pegawai 2. NIK Pegawai 3. NPWP Pegawai 4. Tanggal Lahir Pegawai 5. Alamat Pegawai 6. Nama Pemberi Kerja 7. Nomor Pendaftaran Badan Usaha/Pemberi Kerja (NPP) 8. Periode/Masa Bekerja dalam Setahun 9. Tanggal Kepesertaan Awal dan Akhir 10. Jumlah Upah Dibayar selama Setahun 11. Jenis Pegawai (Tetap/Tidak Tetap/Pemilik/Lainnya) 12. Keterangan Aktif /TIdak Aktif	Data Tenaga Kerja Warga Negara Indonesia (WNI)	Elektronik	*Online*	1 Maret 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
				III. Data Tenaga Kerja Warga Negara Asing (WNA), yang paling sedikit memuat: 1. Nama Lengkap Pegawai 2. Nomor Paspor/KITAS/KITAP 3. NPWP Pegawai 4. Tanggal Lahir Pegawai 5. Alamat Domisili di Indonesia 6. Nama Pemberi Kerja 7. Nomor Pendaftaran Badan Usaha/Pemberi Kerja (NPP) 8. Periode/Masa Bekerja dalam Setahun 9. Tanggal Kepesertaan Awal dan Akhir 10. Jumlah Upah Dibayar selama Setahun	Data Tenaga Kerja Warga Negara Asing (WNA)	Elektronik	*Online*	1 Maret 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				11. Jenis Pegawai (Tetap/Tidak Tetap/Pemilik/Lainnya) 12. Keterangan Aktif/Tidak Aktif					
				IV. Data Pegawai Bekerja Lebih Dari Satu Pemberi Kerja Selama Setahun, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Pegawai 2. NIK Pegawai (Untuk WNI) 3. Nomor Paspor/KITAS/KITAP (Untuk WNA) 4. NPWP Pegawai 5. Jumlah Pemberi Kerja 6. Total Upah Dibayar Selama Setahun dari Seluruh Pemberi Kerja	Data Pegawai Bekerja Lebih Dari Satu Pemberi Kerja Selama Setahun	Elektronik	*Online*	1 Maret 2014	Tahunan (paling lambat akhir bulan Juli dan Januari tahun berikutnya)
39.	PT Taspen (Persero)	55.	PT Taspen (Persero)	I. Data Penerima Pensiun, paling sedikit memuat: 1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 2. NIP atau NRP 3. Nama 4. Alamat 5. Jenis Kelamin 6. Tanggal Lahir 7. Status Tanggungan 8. Tahun Perolehan 9. Penghasilan Bruto 10. Penghasilan Neto 11. Penghasilan Neto Setahun/ Disetahunkan 12. PTKP 13. PKP 14. PPh Terutang 15. PPh Dipotong 16. PPh KB/LB 17. Kantor Bayar 18. Nomor Induk Kependudukan (NIK) 19. Telepon	Nomor Induk Pegawai/Nomor Registrasi Prajurit (untuk TNI)	Elektronik	*Online*	31 Maret 2016	Tahunan (paling lambat akhir Januari tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				20. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Kantor Cabang 21. Nama Kantor Cabang					
40.	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	56.	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	Data Pelanggan dengan Daya 2200 VA ke atas, paling sedikit memuat: 1. Nomor ID Pelanggan 2. NIK 3. Nama Pelanggan 4. Keperluan 5. Alamat Pelanggan 6. Kabupaten/Propinsi 7. Kecamatan 8. Desa/Kelurahan 9. Koordinat 10. Golongan Tarif 11. Golongan Pelanggan 12. Daya 13. Rupiah Penjualan/Pemakaian Tenaga Listrik 14. Bulan dan Tahun Tagihan	Data Pelanggan Bulanan dengan Golongan Tarif Rumah Tangga (R), Sosial (S), Bisnis (B), Industri (I) untuk Golongan Pelanggan Umum dan BUMN/BUMD baik Pelanggan Pasca maupun Prabayar	Elektronik	*Online*	30 November 2021	Bulanan (paling lambat akhir bulan setelah bulan berikutnya)
41.	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	57.	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	I. Data Realisasi Pelayanan Barang Ekspor-Impor dengan Menggunakan Peti Kemas, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Kontainer 2. Kode Kapal 3. Nama Kapal 4. *Voyage Number* 5. Kegiatan 6. Status Kontainer 7. Nomor PEB/PIB 8. Tanggal PEB/PIB	Data kegiatan yang dilakukan oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (Pelindo) Regional I, Regional II, Regional III, dan Regional IV Master Kapal *Primary Key* Ekspor/Impor *Full/Empty* Lebih dikenal oleh Pelindo sebagai NPE/SPPB	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 15 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				9. Tanggal Muat/Bongkar 10. Pelabuhan Asal Peti Kemas 11. Pelabuhan Tujuan Peti Kemas 12. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pelanggan 13. Tanggal Kedatangan Kapal 14. Tanggal Keberangkatan Kapal 15. Nomor Faktur Pajak 16. Tanggal Faktur Pajak 17. Satuan Mata Uang 18. Nilai Tagihan 19. Nomor Kontainer 20. Permohonan Kedatangan Kapal (PKK)	Nomor Faktur Pajak yang diterbitkan oleh Pelindo kepada pelanggan Tanggal Faktur Pajak yang diterbitkan oleh Pelindo kepada pelanggan				
				II. Data Realisasi Pelayanan Barang Ekspor-Impor Non-Peti Kemas, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Permohonan Pelayanan/Order Bongkar Muat 2. Kode Kapal 3. Nama Kapal 4. *Voyage Number* 5. Kegiatan 6. Tanggal Selesai Muat 7. Tanggal Selesai Bongkar 8. Nomor *Bill of Lading/Delivery Order* 9. Nama Barang 10. Volume Muat 11. Volume Bongkar 12. Pelabuhan Asal Barang	Data kegiatan yang dilakukan oleh Pelindo Regional I, Regional II, Regional III, dan Regional IV *Primary Key* Master Kapal Ekspor/Impor Master Barang	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 15 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				13. Pelabuhan Tujuan Barang 14. NPWP Pelanggan 15. Tanggal Kedatangan Kapal 16. Tanggal Keberangkatan Kapal 17. Nomor Faktur Pajak 18. Tanggal Faktur Pajak 19. Satuan Mata Uang 20. Nilai Tagihan 21. NPE	 Nomor Faktur Pajak yang diterbitkan oleh Pelindo kepada pelanggan Tanggal Faktur Pajak yang diterbitkan oleh Pelindo kepada pelanggan				
				III. Data dan Informasi Realisasi Pelayanan Kapal, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Permohonan Pelayanan/Order Pelayanan Kapal 2. Kode Kapal 3. Nama Kapal 4. Kode Agen Pelayaran 5. *Voyage Number* 6. Jenis Pelayaran 7. Pelabuhan Asal 8. Pelabuhan Tujuan 9. Tanggal Mulai Labuh 10. Tanggal Selesai Labuh 11. Aktual Tanggal Pandu Naik 12. Aktual Tanggal Pandu Turun 13. Kode Dermaga 14. Tanggal Bongkar 15. Tanggal Muat	 *Primary Key* Internasional Tanggal meninggalkan Pelabuhan Tanggal pandu naik pertama (*in*) Tanggal pandu turun (*out*) Master Lokasi Tambat Hanya yang dilakukan di pelabuhan yang dikelola Pelindo	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 15 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				16. Nomor Faktur Pajak 17. Tanggal Faktur Pajak 18. Satuan Mata Uang 19. Nilai Tagihan 20. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 21. Permohonan Kedatangan Kapal (PKK)	Hanya yang dilakukan di pelabuhan yang dikelola Pelindo Nomor Faktur Pajak yang diterbitkan oleh Pelindo kepada pelanggan Tanggal Faktur Pajak yang diterbitkan oleh Pelindo kepada pelanggan				
				IV. Tabel Referensi Master Pelanggan, yang paling sedikit memuat: 1. Kode Pelanggan 2. Nama Pelanggan 3. Nomor Telepon Pelanggan 4. Nomor Faksimile Pelanggan 5. Alamat Pelanggan 6. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pelanggan 7. *Contact Person* Pelanggan 8. Status Pelanggan 9. Tipe Pelanggan	Pelayaran, Perusahaan Bongkar Muat, Ekspedisi Muatan Kapal Laut, Pemilik Barang	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 15 bulan berikutnya)
				V. Tabel Referensi Master Kapal, yang paling sedikit memuat: 1. Kode Kapal 2. Nama Kapal 3. Pelayaran 4. Bendera Kapal 5. Status Kepemilikan Kapal 6. GT *(Gross Tonage)*	Internasional *Owner, Charter, Agency*	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 15 bulan berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				7. DWT *(Dead Weight Ton)* 8. LOA *(Length of All)* 9. Kode Kapal INAPORT NET					
				VI. Tabel Referensi Master Tambat, yang paling sedikit memuat: 1. Kode Dermaga 2. Nama Dermaga 3. Status Dermaga	Dermaga Umum, Non-Dermaga Umum	Elektronik	*Online*	1 Mei 2013	Bulanan (paling lambat tanggal 15 bulan berikutnya)
42.	Terminal Peti Kemas	58.	PT Jakarta International Container Terminal (JICT)	Data *Container Discharge/Loading Report* (COARRI) dan Data *Container Gate in Gate Out Report* (CODECO), yang paling sedikit memuat: 1. Kode Dokumen 2. Kode TPS 3. Nama Alat Angkut 4. Nomor *Voyage/Flight* 5. *Call Sign* 6. Perkiraan Tanggal Tiba/Tanggal Perkiraan Ekspor 7. Kode Gudang 8. Nomor Kontainer 9. Ukuran Kontainer 10. Nomor Segel Pelayaran 11. Jenis *Container Load* 12. Nomor *Bill Of Lading/Airway Bill* 13. Tanggal *Bill Of Lading/Airway Bill* 14. Nomor Master *Bill Of Lading/Airway Bill* 15. Tanggal Master *Bill Of Lading/Airway Bill* 16. Identitas Pemilik Barang/Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 17. Nama Pemilik Barang 18. Berat Bruto Barang 19. Nomor BC 1.1 (*manifest*) 20. Tanggal BC 1.1. (*manifest*) 21. Nomor Pos dan Sub Pos BC 1.1.		Elektronik	*Online*	1 September 2013	Harian (paling lambat satu hari kerja berikutnya)
		59.	PT Mustika Alam Lestari (MAL)						
		60.	PT Terminal Peti Kemas Koja						
		61.	PT Terminal Peti Kemas Surabaya						

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				22. Asal Kontainer 23. Seri Kemasan 24. Kode Kemasan 25. Jumlah Kemasan 26. Kode Posisi Kontainer 27. Kode Dokumen untuk Pengeluaran/Pemasukan Barang 28. Nomor Dokumen untuk Pengeluaran/Pemasukan Barang 29. Waktu Dokumen untuk Pengeluaran/Pemasukan Barang 30. Nomor Polisi Sarana Pengangkut Dalam Rangka Pengeluaran/Pemasukan Barang 31. Status Kontainer (Kosong) 32. Kode ISO Kontainer 33. Pelabuhan Muat 34. Pelabuhan Transit 35. Pelabuhan Bongkar 36. Gudang Tujuan 37. Kode Kantor Pelayanan Bea Cukai yang Menerbitkan Nomor Dokumen Pabean 38. Nomor Pendaftaran Bea Cukai atas Dokumen Pabean 39. Tanggal Pendaftaran atas Dokumen Pabean 40. Nomor Segel Bea Cukai (Bila Ada) 41. Tanggal Segel Bea Cukai (Bila Ada) 42. Nomor Dokumen Pengeluaran/ Pemuatan yang Diterbitkan oleh TPS 43. Tanggal Dokumen Pengeluaran/ Pemuatan yang Diterbitkan oleh TPS					
43.	Lembaga Surveyor	62.	PT Carsurin	Data Survei atas Produk Pertambangan, yang paling sedikit memuat: 1. Identitas Surveyor a. Nama Surveyor b. Alamat Surveyor		Elektronik	Langsung	25 Februari 2014	Bulanan (paling lambat tanggal 25 bulan berikutnya)
		63.	PT Geoservices						

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		64.	PT Sucofindo	c. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Surveyor 2. Data Eksportir a. Nama Eksportir b. Alamat Eksportir c. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Eksportir 3. Data Uraian Barang a. Deskripsi Barang b. Kode HS 4. Data Komoditas a. Kalori Batubara 1) ADB *Gross* 2) ARB *Gross* 3) ARB *Nett* b. Kandungan Mineral/Konsentrat/Kondensat c. Standardisasi d. Volume e. Satuan Volume f. Mata Uang g. Harga Satuan h. Incoterm i. Nilai Incoterm 5. Data Pengapalan a. Nama Kapal b. Mulai Muat c. Selesai Muat d. Tanggal Keberangkatan Kapal e. Negara/Tujuan f. Pelabuhan Muat g. Provinsi Asal Barang h. Nama Perusahaan Pembeli 6. Laporan Surveyor a. Nomor laporan b. Tanggal laporan					
		65.	PT Surveyor Indonesia						

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
44.	Bank/ Lembaga Penyeleng-gara Kartu Kredit	66.	PT Bank Central Asia, Tbk.	I.Data penerimaan *Merchant* dari transaksi kartu kredit dari Bank/Lembaga yang bertindak sebagai *Issuer*, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Bank/Lembaga yang bertindak sebagai *Issuer* 2. Nama *Merchant* 3. Tahun *settlement* transaksi 4. Total transkasi *settlement* 5. Total transaksi batal II.Data penerimaan *Merchant* dari transaksi kartu kredit dari Bank/Lembaga yang bertindak sebagai *Acquirer*, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Bank/Lembaga yang bertindak sebagai *Acquirer* 2. ID *Merchant* 3. Nama *Merchant* 4. Jenis Identitas *Merchant* 5. Nomor Identitas *Merchant* 6. Nama *Merchant* sesuai identitas 7. Alamat lengkap *Merchant* sesuai identitas 8. Tahun *settlement* transaksi 9. Total transkasi *settlement* 10. Total transaksi batal	Berisi data penerimaan *Merchant* atas transaksi pembayaran yang menggunakan kartu kredit	Elektronik	*Online*	Paling lambat Maret 2027	Tahunan (paling lambat akhir bulan Maret tahun berikutnya)
		67.	PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk						
		68.	PT Bank Mandiri (Persero), Tbk.						
		69.	PT Bank OCBC NISP, Tbk.						
		70.	PT Bank Syariah Indonesia, Tbk.						
		71.	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.						
		72.	PT Bank Permata, Tbk						
		73.	PT Bank Danamon Indonesia, Tbk.						
		74.	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk						

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		75.	PT Bank HSBC Indonesia						
		76.	PT Bank Maybank Indonesia, Tbk.						
		77.	PT Bank CIMB Niaga, Tbk.						
		78.	PT Bank UOB Indonesia						
		79.	PT Bank DBS Indonesia						
		80.	PT Bank Mega, Tbk.						
		81.	PT Bank Mega Syariah						
		82.	PT Bank MNC Internasio-nal, Tbk						
		83.	PT Bank Panin, Tbk						
		84.	PT Bank KB Indonesia, Tbk.						
		85.	PT Bank Mayapada Internasio-nal, Tbk						
		86.	PT Bank Sinarmas, Tbk						

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		87.	PT Bank ICBC Indonesia						
		88.	PT AEON Credit Services						
		89.	PT Honest Financial Technologies						
		90.	PT Shinhan Indo Finance						
		91.	PT Bank SMBC Indonesia Tbk						
		92.	PT Bank QNB Indonesia, Tbk						
45.	Penyelenggara Jaringan Tetap Lokal, SLJJ, dan/atau SLI yang mendapatkan izin dari Kementerian Komunikasi dan Digital	93.	PT Batam Bintan Telekomunikasi	Data Pelanggan Jaringan Tetap Lokal, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Pelanggan 2. Tempat Lahir Pelanggan 3. Tanggal Lahir Pelanggan 4. Nomor Induk Kependudukan (NIK) pelanggan 5. Nomor Telepon 6. Nomor Telepon Lain yang Dapat Dihubungi 7. Email 8. Alamat Domisili Pelanggan	Nomor 1, 2, 3, dan 4 merupakan nama, tempat, tanggal lahir dan Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai dokumen identitas pelanggan Merupakan nomor telepon tetap Nomor 6 dan 7 merupakan nomor telepon lain dan *email* yang dapat dihubungi (sesuai data yang tersedia) Merupakan alamat domisili pelanggan	Elektronik	*Online*	15 Januari 2018 untuk masa Oktober s.d. Desember 2017	Triwulanan (paling lambat tanggal 15 bulan berikutnya setelah bulan pencetakan tagihan)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				9. Alamat Penagihan Pelanggan (jika berbeda dari nomor 8)	Merupakan alamat penagihan pelanggan (sesuai data yang tersedia)				
				10. Jumlah Tagihan Bulanan	Merupakan jumlah tagihan bulanan termasuk jumlah tagihan langganan data (dalam Rupiah)				
46.	Penyelenggara Jaringan Bergerak Seluler yang mendapatkan izin dari Kementerian Komunikasi dan Digital	94.	PT Indosat, Tbk	Data Pelanggan Jaringan Bergerak Seluler, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Pelanggan 2. Tempat Lahir Pelanggan 3. Tanggal Lahir Pelanggan 4. Nomor Induk Kependudukan (NIK) Pelanggan	Nomor 1, 2, 3, dan 4 merupakan nama, tempat, tanggal lahir dan Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai dokumen identitas pelanggan	Elektronik	*Online*	15 Januari 2018 untuk masa Oktober s.d. Desember 2017	Triwulanan (paling lambat tanggal 15 bulan berikutnya setelah bulan pencetakan tagihan)
		95.	PT XL smart Telecom Sejahtera Tbk						
		96.	PT Telekomunikasi Selular	5. Nomor Telepon Bergerak Seluler	Merupakan nomor telepon seluler (jaringan bergerak)				
				6. Nomor Telepon Lain yang Dapat Dihubungi 7. *Email*	Nomor 6 dan 7 merupakan nomor telepon lain dan *email* yang dapat dihubungi (sesuai data yang tersedia)				
				8. Alamat Domisili Pelanggan	Merupakan alamat domisili pelanggan				
				9. Alamat Penagihan Pelanggan (Jika Berbeda Dari Nomor 8)	Merupakan alamat penagihan pelanggan (sesuai data yang tersedia)				
				10. Jumlah Tagihan Bulanan	Merupakan jumlah tagihan bulanan termasuk jumlah tagihan langganan data (dalam Rupiah)				
47.	Badan Karantina Indonesia	97.	Badan Karantina Indonesia	I. Data Ekspor Pelepasan Tumbuhan dan Hewan, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Permohonan 2. Tanggal		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				3. UPT 4. Wilayah Kerja 5. Jenis 6. Komoditas 7. Kode HS 8. Volume 9. Satuan 10. Bentuk 11. Peruntukan 12. Pemohon 13. Alamat Pemohon 14. Pengirim 15. Alamat Pengirim 16. Penerima 17. Alamat Penerima 18. Negara Asal 19. Kota Asal 20. Pelabuhan Asal 21. Negara Tujuan 22. Kota Tujuan 23. Pelabuhan Tujuan 24. Mode Alat Angkut 25. Nama Alat Angkut 26. Nomor Voyage 27. Jenis Kemasan 28. Jumlah Kemasan 29. Tanda Kemasan 30. Dokumen Pelepasan 31. Nomor Dokumen 32. Nomor Seri 33. Tanggal Dokumen 34. Waktu Permohonan 35. Waktu Pelepasan 36. Dokumen 37. Ak. Kontainer					Maret tahun berikutnya)
				II. Data Impor Pelepasan Tumbuhan dan Hewan, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Permohonan		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				2. Tanggal 3. UPT 4. Wilayah Kerja 5. Jenis 6. Komoditas 7. Kode HS 8. Volume 9. Satuan 10. Bentuk 11. Peruntukan 12. Pemohon 13. Alamat Pemohon 14. Pengirim 15. Alamat Pengirim 16. Penerima 17. Alamat Penerima 18. Negara Asal 19. Kota Asal 20. Pelabuhan Asal 21. Negara Tujuan 22. Kota Tujuan 23. Pelabuhan Tujuan 24. Mode Alat Angkut 25. Nama Alat Angkut 26. Nomor Voyage 27. Jenis Kemasan 28. Jumlah Kemasan 29. Tanda Kemasan 30. Dokumen Pelepasan 31. Nomor Dokumen 32. Nomor Seri 33. Tanggal Dokumen 34. Waktu Permohonan 35. Waktu Pelepasan 36. Dokumen 37. Kontainer					Maret tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				III. Data Pelepasan Hewan dan Tumbuhan Domestik Masuk Sertifikasi Karantina, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Permohonan 2. Tanggal 3. UPT 4. Komoditas 5. Volume 6. Satuan 7. Pengirim 8. Alamat Pengirim 9. Peneriman 10. Alamat Penerima 11. Kota Asal 12. Pelabuhan Asal 13. Kota Tujuan 14. Pelabuhan Tujuan 15. Dokumen Pelepasan 16. Nomor Dokumen 17. Tanggal Dokumen		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				IV. Data Pelepasan Hewan dan Tumbuhan Domestik Keluar Sertifikasi Karantina, yang paling sedikit memuat: 1. Nomor Permohonan 2. Tanggal 3. UPT 4. Komoditas 5. Volume 6. Satuan 7. Pengirim 8. Alamat Pengirim 9. Peneriman 10. Alamat Penerima 11. Kota Asal 12. Pelabuhan Asal 13. Kota Tujuan 14. Pelabuhan Tujuan 15. Dokumen Pelepasan		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				16. Nomor Dokumen 17. Tanggal Dokumen					
				V. Data Lalu Lintas Ikan, yang paling sedikit memuat: 1. UPT 2. Nama *Trader* 3. Alamat *Trader* 4. Nama Penerima 5. Tanggal Sertifikat 6. Tujuan 7. Pelabuhan Muat 8. Negara Tujuan 9. Pelabuhan Bongkar *10. HS code* 11. Komoditas 12. Nama Kelompok Ikan 13. Nama Lokal 14. Volume 15. Satuan 16. Nama Angkut 17. Moda		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
48.	Badan Pengatur Hilir Minyak dan Gas Bumi	98.	Badan Pengatur Hilir Minyak dan Gas Bumi	I. Data Badan Usaha yang memiliki Izin Usaha Penyediaan dan Pendistribusian Bahan Bakar, Pengangkutan dan Niaga Gas Bumi Melalui Pipa: 1. Data Izin Badan Usaha BBM, yang memuat: a. Nama Badan Usaha b. NPWP c. Jenis Izin d. Nomor SK e. Kode Izin f. Tanggal Terbit g. Tanggal Berakhir h. Alamat Badan Usaha i. Penanggung Jawab Badan Usaha j. Telepon (*Contact Person)*		Elektronik	*Web Service (API)*		Triwulan

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				2. Data Izin Usaha Pengangkutan Gas Bumi, yang memuat: a. Nama Badan Usaha b. Nomor Izin Usaha c. Tanggal Penetapan d. Tanggal Berakhir e. Ruas Angkut f. Alamat Badan Usaha g. Penanggung Jawab Badan Usaha h. Telepon *(Contact Person)* 3. Data Izin Usaha Niaga Gas Bumi, yang memuat: a. Nama Badan Usaha b. Nomor Izin Usaha c. Tanggal Penetapan d. Tanggal Berakhir e. Wilayah f. Jenis Kegiatan g. Alamat Badan Usaha h. Penanggung Jawab Badan Usaha i. Telepon (*Contact Person)*					
				II. Data Laporan Keuangan Badan Usaha		Elektronik (dalam format PDF)	*Online*		Tahunan (mulai dari tahun 2021)
				III. Laporan Realisasi Pembayaran Iuran dari Badan Usaha; 1. BBM, yang paling sedikit memuat: a. Bulan b. Nama Generik c. Total Volume Bulanan (per produk per bulan) d. Total Penjualan Bulanan (per produk per bulan) e. Total iuran (per produk per bulan)		Elektronik	*Web Service (API)*		Bulanan (mulai dari tahun 2021)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				f. Pembayaran bulanan (sesuai kertas kerja) g. Lebih bayar/ kurang bayar 2. Niaga Gas Bumi melalui pipa, yang paling sedikit memuat: a. Bulan b. Total Volume Bulanan c. Total Penjualan Bulanan d. Total iuran bulanan e. Pembayaran bulanan (sesuai kertas kerja) f. Lebih bayar/ kurang bayar 3. Pengangkutan Gas Bumi melalui pipa, yang paling sedikit memuat: a. Bulan b. Total Volume pengangkutan Bulanan c. Total Penjualan Bulanan d. Total iuran bulanan e. Pembayaran bulanan (sesuai kertas kerja) f. Lebih bayar/ kurang bayar					
				IV. Harga jual BBM sesuai *invoice* yang dilaporkan oleh badan usaha, yang paling sedikit memuat: a. Nomor DO Penjualan b. Nama Generik c. Nomor *Invoice* d. Tanggal *Invoice* e. Nama Konsumen Pengguna f. Alamat Konsumen g. NIK atau NPWP Konsumen h. Kabupaten/Kota i. Provinsi j. Volume k. Harga l. Jumlah m. Nama Agen		Elektronik	*Web Service (API)*		Bulanan (mulai dari tahun 2021)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				n. Fasilitas Penyimpanan					
				V. Laporan realisasi volume niaga dan/atau pengangkutan BBM dan Gas Bumi melalui Pipa: 1. Data Pengangkutan Gas Bumi, yang paling sedikit memuat: a. Bulan b. Nama Badan Usaha c. Ruas d. Area e. Volume Invoice f. Satuan Volume g. Nilai Tarif h. Satuan Tarif 2. Data Niaga Gas Bumi, yang paling sedikit memuat: a. Bulan b. Tahun c. Wilayah d. Konsumen e. Volume Invoice f. Satuan Volume g. Harga h. Satuan Harga		Elektronik	*Web Service (API)*		Bulanan (mulai dari tahun 2021)
				VI. Data penyalur Bahan Bakar Minyak Program 1 (Satu) harga, yang paling sedikit memuat: a. Nama Badan Usaha b. Alamat Badan Usaha c. Nomor Penyalur d. Provinsi e. Kabupaten/kota f. *Latitude* g. *Longitude*		Elektronik	*Web Service (API)*		Bulanan
				VII. Data Badan Usaha Pemegang Izin Usaha Penyimpanan dan Pemilik Terminal BBM, yang paling sedikit memuat: a. Nama Badan Usaha		Elektronik	*Web Service (API)*		Bulanan

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				b. NPWP c. Alamat Badan Usaha d. Jenis Izin e. Tanggal Terbit f. Nomor SK					
				VIII. Laporan Penyediaan per Badan Usaha, yang paling sedikit memuat: a. Nama Generik b. Sumber c. Nomor *Invoice* Penyediaan d. Tanggal *Invoice* e. Nomor DO Penyediaan f. Tanggal DO Pengiriman g. Nama Supplier h. Volume Keterangan		Elektronik	*Web Service (API)*		Bulanan (mulai dari tahun 2021)
49.	Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas	99. 100. 101. 102.	BP Batam BP Bintan BP Karimun BP Sabang	I. Izin Usaha Kawasan, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. NPWP 3. KBLI 4. Nama Penanggung Jawab 5. Nomor Izin Usaha 6. Jenis Permohonan 7. Jenis Izin Usaha 8. Tanggal Izin Usaha		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				II. Permohonan Importir Terdaftar, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan; 2. NPWP: 3. KBLI: 4. Nama Penanggung Jawab; 5. Nomor Izin Importir; 6. Jenis Permohonan; 7. Jenis Izin Importir; 8. Tanggal Izin Importir;		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				III. Persetujuan Pemasukan Barang, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan;		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				2. NPWP; 3. Nomor Pendaftaran; 4. Tanggal Pendaftaran; 5. Nomor Izin Pemasukan; 6. Jenis Permohonan; 7. Jenis Izin Pemasukan; 8. Tanggal Izin Pemasukan; 9. Kode HS; 10. Uraian; 11. Jumlah; 12. Satuan; 13. Kurs; 14. ID Negara Asal; 15. ID Pelabuhan Asal;					Maret tahun berikutnya)
				IV. Data Realisasi Persetujuan Pemasukan Barang, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan; 2. NPWP; 3. Nomor Pendaftaran; 4. Tanggal Daftar; 5. Nomor Izin Pemasukan; 6. Jenis Permohonan; 7. Jenis Izin Pemasukan; 8. Tanggal Izin Pemasukan; 9. Kode HS; 10. Uraian Realisasi; 11. Satuan Realisasi; 12. Volume Realisasi; 13. Harga Satuan; 14. Total Harga; 15. Rate Nilai Tukar 16. Nilai PIB; 17. Kurs Nilai; 18. Negara; 19. Pelabuhan; 20. Nomor PIB; 21. Tanggal PIB; 22. Tanggal Realisasi		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				V. Persetujuan Pengeluaran Barang, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan; 2. NPWP; 3. Nomor Pendaftaran; 4. Tanggal Daftar; 5. Nomor Izin Pengeluaran; 6. Jenis Permohonan; 7. Jenis Izin Pengeluaran; 8. Tanggal Izin Pengeluaran; 9. Kode HS; 10. Uraian; 11. Jumlah; 12. Satuan; 13. ID Negara; 14. ID Pelabuhan Tujuan.		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				VI. Data Realisasi Persetujuan Pengeluaran Barang, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan; 2. NPWP; 3. Nomor Pendaftaran; 4. Tanggal Pendaftaran; 5. Nomor Izin Pengeluaran; 6. Jenis Permohonan; 7. Jenis Izin Pengeluaran; 8. Tanggal Izin Pengeluaran; 9. Kode HS; 10. Uraian Realisasi; 11. Satuan Realisasi; 12. Volume Realisasi; 13. Harga Satuan; 14. Total Harga; 15. Rate Nilai Tukar; 16. Nilai PEB; 17. Kurs Nilai; 18. Negara; 19. Pelabuhan;		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				20. Nomor PEB 21. Tanggal PEB; 22. Tanggal Realisasi;					
				VII. Izin Peralihan Hak, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Pihak yang mengalihkan; 2. Nama Pihak yang dialihkan; 3. Lokasi Objek yang dialihkan; 4. No. Akte Perusahaan; 5. Jenis Kepemilikan Hak; 6. No. Surat Kepemilikan Hak; 7. No. Izin Mendirikan Bangunan; 8. No. Surat Perjanjian; 9. No. Surat Keputusan; 10. No. Akte Jual Beli		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				VIII. Rekomendasi Pelabuhan Khusus Bongkar Muat, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan; 2. NPWP; 3. Nomor Pendaftaran; 4. Tanggal Pendaftaran; 5. Nomor Rekomendasi; 6. Tanggal Rekomendasi; 7. Jenis Permohonan; 8. Jenis Rekomendasi; 9. Pelabuhan Asal; 10. Pelabuhan Tujuan; 11. Jenis Barang; 12. Volume Barang; 13. Nama Kapal.		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)
				IX. Rekomendasi Peluncuran Kapal, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Perusahaan 2. NPWP 3. Nomor Pendaftaran 4. Tanggal Pendaftaran 5. Nomor Izin Rekomendasi		Elektronik	*Online*		Tahunan (paling lambat setiap akhir bulan Maret tahun berikutnya)

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				6. Jenis Permohonan 7. Jenis Izin Rekomendasi 8. Tanggal Rekomendasi 9. Nama Kapal					
50.	Komisi Pemilihan Umum	103.	Komisi Pemilihan Umum	I. Data Calon Anggota Legislatif, yang paling sedikit memuat: 1. Nama 2. Nomor Induk Kependudukan (NIK) 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 4. Tempat lahir 5. Tanggal lahir 6. Alamat rumah 7. Riwayat pekerjaan terakhir 8. Partai 9. Daerah Pemilihan		Elektonik	Langsung	15 Desember 2014	Enam bulan setelah Pemilu
				II. Data Calon Anggota Dewan Perwakilan Daerah (DPD), yang paling sedikit memuat: 1. Nama 2. Nomor Induk Kependudukan (NIK) 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 4. Tempat lahir 5. Tanggal lahir 6. Alamat rumah 7. Riwayat pekerjaan terakhir 8. Daerah Pemilihan		Elektonik	Langsung	15 Desember 2014	Enam bulan setelah Pemilu
				III. Daftar Laporan Penerimaan Sumbangan Dana Kampanye Partai Politik, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Partai Penerima Sumbangan 2. Nama Penyumbang 3. Nomor Identitas Penyumbang 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Penyumbang 5. Alamat Penyumbang 6. Kriteria Penyumbang	Perserorangan /kelompok/badan usaha	Elektronik	Langsung	15 Desember 2014	Enam bulan setelah Pemilu

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				7. Bentuk sumbangan 8. Nilai sumbangan (rupiah) 9. Kuantitas sumbangan (unit) 10. Keterangan	Uang/barang/ jasa Kuantitas barang yang disumbangkan				
				IV. Daftar Laporan Penerimaan Sumbangan Dana Kampanye Calon Anggota DPD, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Calon Anggota DPD Penerima Sumbangan 2. Nama Penyumbang 3. Identitas Penyumbang 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Penyumbang 5. Alamat Penyumbang 6. Kriteria Penyumbang 7. Bentuk sumbangan 8. Nilai sumbangan (rupiah) 9. Kuantitas sumbangan (unit) 10. Keterangan	Perserorangan /kelompok/badan usaha Uang/barang/ jasa Kuantitas barang yang disumbangkan	Elektronik	Langsung	15 Desember 2014	Enam bulan setelah Pemilu
				V. Daftar Laporan Penerimaan Sumbangan Dana Kampanye calon Presiden/Wakil Presiden, yang paling sedikit memuat: 1. Nama Pasangan Calon Presiden/ Wakil Presiden Penerima Sumbangan 2. Nama Penyumbang 3. Identitas Penyumbang 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Penyumbang 5. Alamat Penyumbang 6. Kriteria Penyumbang	Perserorangan /kelompok/badan usaha	Elektronik	Langsung	15 Desember 2014	Enam bulan setelah pemilu

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				7. Bentuk sumbangan 8. Nilai sumbangan (rupiah) 9. Kuantitas sumbangan (unit) 10. Keterangan	Uang/barang/ jasa Kuantitas barang yang disumbangkan				
51.	PT. Aneka Tambang Tbk	104.	PT. Aneka Tambang Tbk	I. Data Penjualan Emas, paling sedikit memuat: 1. Nomor Faktur *(Invoice)* 2. Tanggal Faktur *(Invoice*) 3. Jenis Pembeli (Orang Pribadi atau Badan) 4. Nama Pembeli 5. NPWP/NIK Pembeli 6. Alamat Pembeli 7. Produk 8. Berat (dalam gram) 9. Jumlah (dalam satuan) 10. Harga (dalam rupiah) 11. Jumlah PPh Pasal 22 (dalam rupiah) 12. Diskon Pembelian (dalam rupiah) 13. Total (dalam rupiah)		Elektronik	*Online*		Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya
				II. Data Pembelian Kembali (*Buyback*) Emas, paling sedikit memuat: 1. Nomor Bon Penerimaan *Buyback* 2. Tanggal Bon Penerimaan *Buyback* 3. Jenis Pembeli (Orang Pribadi atau Badan) 4. Nama Pembeli 5. NPWP/NIK Pembeli 6. Alamat Pembeli 7. Nama Barang 8. Berat (dalam gram) 9. Jumlah (dalam satuan) 10. Harga (dalam rupiah) 11. Jumlah PPh Pasal 22 (dalam rupiah)		Elektronik	*Online*		Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				12. Total (dalam rupiah) 13. Nama Rekening Penerima 14. Nama Bank 15. Nomor Rekening Penerima					
				III. Data Penjualan Perak, paling sedikit memuat: 1. Nomor Faktur (*Invoice*) 2. Tanggal Faktur (*Invoice*) 3. Jenis Pembeli (Orang Pribadi atau Badan) 4. Nama Pembeli 5. NPWP/NIK Pembeli 6. Alamat Pembeli 7. Produk 8. Berat (dalam gram) 9. Jumlah (dalam satuan) 10. Harga (dalam rupiah) 11. Jumlah PPh Pasal 22 (dalam rupiah) 12. Diskon Pembelian (dalam rupiah) 13. Total (dalam rupiah)		Elektronik	*Online*		Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya
				IV. Data Pembelian Kembali (*Buyback*) Perak, paling sedikit memuat: 1. Nomor Bon Penerimaan *Buyback* 2. Tanggal Bon Penerimaan *Buyback* 3. Jenis Pembeli (Orang Pribadi atau Badan) 4. Nama Pembeli 5. NPWP/NIK Pembeli 6. Alamat Pembeli 7. Nama Barang 8. Berat (dalam gram) 9. Jumlah (dalam satuan) 10. Harga (dalam rupiah) 11. Jumlah PPh Pasal 22 (dalam rupiah) 12. Total (dalam rupiah) 13. Nama Rekening Penerima		Elektronik	*Online*		Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya

No. Kelompok ILAP	Kelompok ILAP	No. Urut ILAP	Nama ILAP	Rincian Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Bentuk Data	Cara Penyampaian	Penyampaian Pertama Kali	Jadwal Penyampaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				14. Nama Bank 15. Nomor Rekening Penerima					
52.	PT. Emas Antam Indonesia	105.	PT. Emas Antam Indonesia	I. Data Penjualan Emas, paling sedikit memuat: 1. Nomor Faktur (Invoice) 2. Tanggal Faktur (Invoice) 3. Nama Pembeli 4. NPWP/NIK Pembeli 5. Alamat Pembeli 6. Berat (dalam gram) 7. Jumlah (dalam satuan) 8. Harga (dalam rupiah) 9. Total (dalam rupiah) 10. Diskon Pembelian (dalam rupiah) 11. Lokasi Butik Pembelian		Elektronik	*Online*		Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)
				II. Data Penjualan Perak, paling sedikit memuat: 1. Nomor Faktur (Invoice) 2. Tanggal Faktur (Invoice) 3. Nama Pembeli 4. NPWP/NIK Pembeli 5. Alamat Pembeli 6. Berat (dalam gram) 7. Jumlah (dalam satuan) 8. Harga (dalam rupiah) 9. Total (dalam rupiah) 10. Diskon Pembelian (dalam rupiah) 11. Lokasi Butik Pembelian		Elektronik	*Online*		Bulanan (paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya)

B. CONTOH FORMAT SURAT PEMBERITAHUAN PEMANFAATAN DATA DAN INFORMASI

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

..... (1)

Nomor : ..... (2) .....(3)
Sifat : Segera
Lampiran : ..... (4)
Hal : Pemberitahuan Pemanfaatan Data dan Informasi

Yth .....
..... (5)

Sehubungan dengan telah diterima data dan informasi berkaitan dengan pelaksanaan Peraturan Menteri Keuangan Nomor ... Tahun ... Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 228/PMK.03/2017 Tentang Rincian Jenis Data dan Informasi serta Tata Cara Penyampaian Data dan Informasi yang Berkaitan dengan Perpajakan, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Direktorat Jenderal Pajak mengucapkan terima kasih atas partisipasi Saudara dalam memberikan data dan informasi kepada Direktorat Jenderal Pajak.
2. Direktorat Jenderal Pajak telah melakukan pemanfaatan data dan informasi yang diberikan dengan rincian sebagaimana berikut.

No.	Jenis Data	Uraian Pemanfaatan
	(6)	(7)

3. Adapun hasil pemanfaatan data dan informasi adalah ... (8)

Dalam hal Saudara memerlukan penjelasan/informasi lebih lanjut dapat menghubungi

Nama : ..... (9)
Telepon : ..... (10).

Kepedulian dan peran aktif Saudara dalam menyampaikan data dan informasi yang berkaitan dengan perpajakan sangat bermanfaat bagi kemandirian pembangunan nasional.

Demikian untuk menjadi perhatian. Atas kerja sama Saudara, diucapkan terima kasih.

.....(11),

.....(12)

Diterima oleh:
Nama : .....(13)
Jabatan : .....(14)
Tanggal : .....(15)
Tanda tangan/Cap : .....(16)

Tembusan:
Direktur Jenderal Pajak

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PEMBERITAHUAN PEMANFAATAN DATA DAN INFORMASI

Nomor (1) : Diisi dengan alamat unit kerja Direktorat Jenderal Pajak.
Nomor (2) : Diisi dengan nomor surat.
Nomor (3) : Diisi dengan tanggal surat.
Nomor (4) : Diisi dengan jumlah lampiran surat.
Nomor (5) : Diisi dengan nama instansi pemerintah, lembaga, asosiasi, dan pihak lain yang dituju.
Nomor (6) : Diisi dengan jenis data yang telah dilakukan pemanfaatan.
Nomor (7) : Diisi dengan uraian penjelasan atas data yang dilakukan pemanfaatan.
Nomor (8) : Diisi dengan uraian penjelasan hasil dari data yang dimanfaatkan.
Nomor (9) : Diisi dengan nama petugas yang menangani instansi pemerintah, lembaga, asosiasi, dan pihak lain.
Nomor (10) : Diisi dengan nomor telepon petugas yang menangani instansi pemerintah, lembaga, asosiasi, dan pihak lain.
Nomor (11) : Diisi dengan nama jabatan pejabat yang berwenang.
Nomor (12) : Diisi dengan nama dan tanda tangan pejabat yang berwenang.
Nomor (13) : Diisi dengan nama penerima surat.
Nomor (14) : Diisi dengan jabatan penerima surat.
Nomor (15) : Diisi dengan tanggal terima surat.
Nomor (16) : Diisi dengan tanda tangan penerima dan/atau cap instansi pemerintah, lembaga, asosiasi, dan pihak lain penerima surat permintaan klarifikasi.

C. CONTOH FORMAT SURAT PERMINTAAN DATA DAN INFORMASI

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

..... (1)

Nomor : ..... (2) .....(3)
Sifat : Segera
Lampiran : ..... (4)
Hal : Permintaan Data dan Informasi

Yth .....
..... (5)

Dalam rangka penghimpunan basis data perpajakan sebagai pelaksanaan Pasal 35A Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang, dengan ini kami sampaikan permintaan data dan informasi sebagai berikut:

No.	Jenis Data dan Informasi	Deskripsi	Tahun Data	Keterangan
	(6)	(7)	(8)	(9)

Data dan informasi dimaksud diharapkan dapat kami terima paling lama 1 (satu) bulan sejak tanggal diterimanya surat ini. Dalam hal membutuhkan informasi atau penjelasan lebih lanjut, Saudara dapat menghubungi pegawai kami di bawah ini:

Nama : .....(10)
NIP : .....(11)
Jabatan : .....(12)
Nomor telepon : .....(13)

Demikian untuk menjadi perhatian. Atas kerja sama Saudara diucapkan terima kasih.

.....(14)

.....(15)

Diterima oleh:
Nama : .....(16)
Jabatan : .....(17)
Tanggal : .....(18)
Tanda tangan/Cap : .....(19)

Tembusan:
Direktur Jenderal Pajak

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PERMINTAAN DATA DAN INFORMASI

Nomor (1) : Diisi dengan alamat unit kerja Direktorat Jenderal Pajak.
Nomor (2) : Diisi dengan nomor surat.
Nomor (3) : Diisi dengan tanggal surat.
Nomor (4) : Diisi dengan jumlah lampiran surat.
Nomor (5) : Diisi dengan nama instansi pemerintah, lembaga, asosiasi, dan pihak lain yang dituju.
Nomor (6) : Diisi dengan jenis data dan informasi yang diminta.
Nomor (7) : Diisi dengan penjelasan atas jenis data dan informasi yang diminta.
Nomor (8) : Diisi dengan tahun data atas jenis data dan informasi yang diminta.
Nomor (9) : Diisi dengan penjelasan tambahan terkait data.
Nomor (10) : Diisi dengan nama pegawai yang bisa dihubungi.
Nomor (11) : Diisi dengan NIP pegawai yang bisa dihubungi.
Nomor (12) : Diisi dengan jabatan pegawai yang bisa dihubungi.
Nomor (13) : Diisi dengan nomor telepon pegawai yang bisa dihubungi.
Nomor (14) : Diisi dengan nama jabatan pejabat yang berwenang.
Nomor (15) : Diisi dengan nama dan tanda tangan pejabat yang berwenang.
Nomor (16) : Diisi dengan nama penerima surat.
Nomor (17) : Diisi dengan jabatan penerima surat.
Nomor (18) : Diisi dengan tanggal terima surat.
Nomor (19) : Diisi dengan tanda tangan penerima dan/atau cap instansi pemerintah, lembaga, asosiasi, dan pihak lain penerima surat permintaan data dan informasi.

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

PURBAYA YUDHI SADEWA

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN. Untuk memastikan keaslian tanda tangan elektronik, silakan pindai QR Code pada laman https://satu.kemenkeu.go.id atau unggah dokumen pada laman https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF